

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

«название проекта»

РИСУНОК ПО ТЕМЕ ПРОЕКТА

7 ДЕКАБРЯ

Авторы концепции:

ФИО, группа

1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

- | | |
|---|---|
| 1. Название проекта | <p>Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.</p> <p>Первое слово в названии проекта – глагол или отглагольное существительное (создание, разработка, организация, открытие, внедрение и т.п.)</p> |
| 2. Руководитель проекта | <p>Лицо, которому Заказчик делегирует полномочия по руководству работами по проекту: планированию, организации, координации, контролю и принятию решений в рамках проекта.</p> <p>Указать должность и/или фамилию и инициалы.</p> |
| 3. Продукт проекта | <p>Результат реализации проекта (т.е. что в итоге получится: некий материальный объект, документ, информационный ресурс или способность оказывать услуги).</p> <p>В описание Продукта проекта также входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание продукции или услуг, для производства которых предназначен проект. – описание количественных и качественных характеристик продукции, помещений и т.д. – компоненты того, что должна создать проектная команда. |
| 4. Актуальность проекта, цели и задачи | <p>Актуальность проекта, цели проекта (что нужно сделать в рамках проекта), цели продукта (какие проблемы он сможет решить или что позволит улучшить), задачи в рамках проекта (т.е. что конкретно нужно сделать для реализации проекта).</p> |

5. **Срок реализации проекта, календарь** Конкретный срок с указанием даты начала и окончания проекта. Можно указать рабочий календарь с отметкой рабочих дней и дат, когда работа не может выполняться. Например, пятидневная рабочая неделя с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00
6. **Этапы проекта, вехи** Укрупненные виды работ, которые заканчиваются ключевыми событиями (вехами)
7. **Критерий поставки продукта (завершенности проекта)** Крайняя работа, мероприятие или действие, выполнение которого означает завершение проекта (например, подписание Акта выполненных работ, после чего заказчик обязан принять работу).
8. **Критерий успеха проекта** Численно измеримые показатели, позволяющие судить об успешном завершении проекта (обычно устанавливается в %, руб., днях, количестве пользователей или их отзывов и т.п. на определенный период после завершения проекта (например, 1-2 месяца), чтобы убедиться в его эффективности, прибыльности, достижении целей проекта.)
9. **Участники проекта**
1. Заказчик — будущий владелец результатов проекта.
 2. Инвестор — сторона, вкладывающая средства в проект.
 3. Поставщик - материально-техн. обеспечение
 4. Подрядчик — выполнение работ.
 5. Консультант - фирма или специалист, привлекаемые на контрактных условиях для оказания консультационных услуг участникам проекта по всем вопросам его реализации.
 6. Команда проекта: главный инженер проекта, администратор проекта, аналитики, программисты, менеджеры по направлениям и др. проектные роли).
Указать роль, ФИО участников или организации.
10. **Ресурсы** – Трудовые (кол.чел.),

- Материальные (оборудование, инструменты и т.п.),
- Финансовые (объем ден.средств) для реализации проекта

11. Источники финансирования

– Собственные:

- o Прибыль, специальные фонды;
- o Амортизационные отчисления;
- o Страховые возмещения;
- o Иные (неденежные) виды ресурсов

– Привлекаемые:

- o Средства, привлекаемые за счет эмиссии и размещения акций;
- o Средства, выделяемые вышестоящими холдинговыми компаниями;
- o Гранты и благотворительные взносы;
- o Государственные субсидии прямые и косвенные (в виде налоговых и иных льгот);
- o Банковские и коммерческие кредиты и займы;
- o Машины и оборудование, привлекаемые на основе лизинга.

Если используется несколько источников, указать процентное соотношение.

12. Стратегический план проекта

Общие подходы к реализации проекта, особенные действия, которые позволят быстро и качественно реализовать проект и достичь критериев успеха.

Внимание фокусируется на стратегии достижения главной цели.

Стратегический план уменьшает количество возможных вариантов какой-либо работы до единственного, наиболее оптимального или наименее рискованного и затратного.

Примеры элементов стратегического плана проекта:

КОНЦЕПЦИЯ ПРОЕКТА

- На первом этапе согласовать с заказчиком количество тестируемых скважин.
- Аванс за покупаемые материалы – 80%, за работу – 0% (оплата только по завершению всех работ).
- Осуществить ремонт силами подрядчика, а закупку материалов собственными силами.
- Подрядчик должен быть местный, хорошо ориентирующийся в местности.

2. ВИЗУАЛИЗАЦИЯ КОНЦЕПЦИИ ПРОЕКТА

Сформировать салфетку проекта (1 слайд), отражающую главную мысль и суть проекта: цели проекта, ожидаемые результаты (продукт проекта), ключевые вехи, ключевые участники проекта.

Рисунок 1 Салфетка проекта

ПЛАН-ГРАФИК РАБОТ ПРОЕКТА

Разработать план-график работ в MS Project, Project Libre или др. инструменте.

Обязательные столбцы: Наименование работы, дата начала, дата окончания, предшественник (связь между задачами), ресурсы (ответственные + материальные ресурсы, если используются), затраты (стоимость работы).

Обязательная строка: название проекта с суммарной стоимостью и общим сроком выполнения проекта.

План-график должен содержать иерархическую структуру работ и диаграмму Ганта на одном листе в горизонтальном расположении (вставить скриншот). Пример плана-графика работ представлен на рис.2.

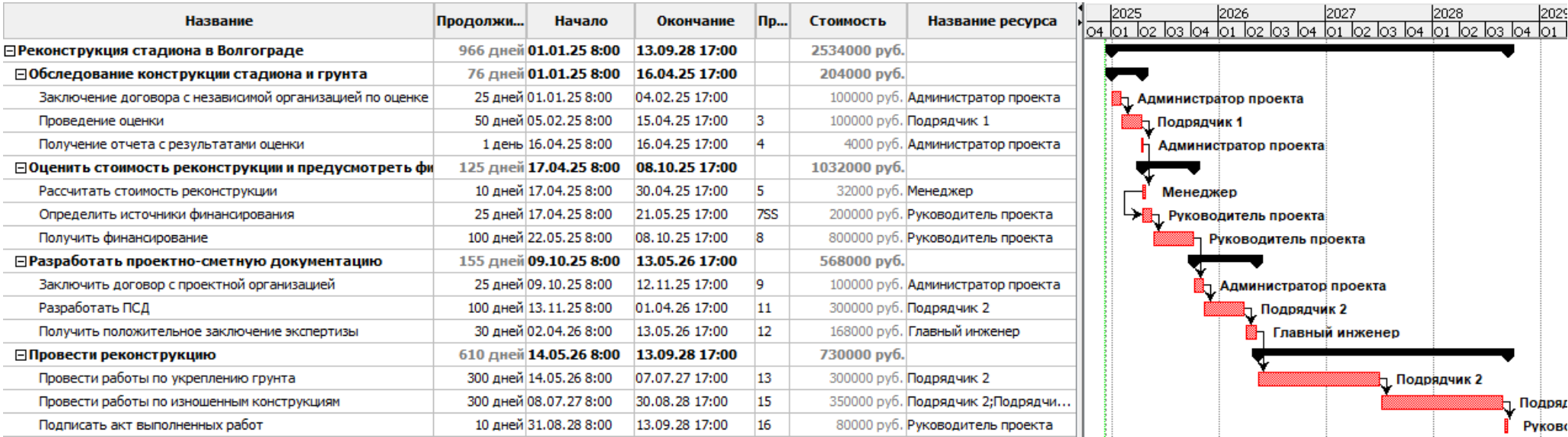


Рисунок 2 - План-график работ

3. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Рассчитать бюджет проекта - план затрат, необходимых для реализации проекта, представленный в стоимостном выражении по месяцам, кварталам или годам, в зависимости от длительности и масштаба проекта.

Статьи затрат можно указать по видам затрат (материальные, трудовые, услуги сторонних организаций), либо по направлениям / этапам работ согласно плану-графику.

Общая стоимость проекта должна соответствовать указанной в п.10 раздела 1 стоимости финансовых ресурсов и общей стоимости затрат по проекту в плане-графике работ. Также необходимо подвести итоги по периодам и по статьям затрат.

Пример:

Статья затрат	Декабрь 2024	Январь 2024	Февраль 2024	Март 2024	Апрель 2024	Май 2024	Итого
Сбор и анализ данных, руб.	500 000	200 000					700 000
Разработка ИС, руб.		550 000	500 000	650 000			1 700 000
Тестирование и внедрение, руб.					550 000	50 000	600 000
Итого, руб.	500 000	750 000	500 000	650 000	550 000	50 000	3 000 000

4. МАТРИЦА ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Сформировать матрицу ответственности по направлениям, этапам работ или конкретным задачам.

О – ответственный (всегда только один),

И – исполнитель (может совпадать с ответственным) - должен быть обязательно;

К – осуществляющий контроль;

У – утверждающий.

Пример матрицы ответственности по проекту:

Работы	Менеджер 1	Менеджер 2	Поставщик	Подрядчик	Дизайнер
1.1 Разработать дизайн	У	О			И
1.2 Определить электромонтажные работы	К	О		И	
1.3 Определить малярные работы	К	О		И	
2.1 Купить материалы	О, И	И	И		К
2.2 Выполнить электромонтажные работы		О		И	К
2.3 Выполнить малярные работы		О		И	К

5. ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Сформировать матрицу рисков с указанием риска, вероятности и степени влияния на проект. Рассчитать общую оценку рисков. Выбрать стратегию работы с рисками и прописать мероприятия в соответствии с выбранной стратегией.

Пример матрицы рисков по проекту:

Риск	Вероятность (1, 2, 3)	Влияние (1, 2, 3)	Оценка (вероятность* влияние)	Стратегия	Мероприятия
Отказ в кредите	2	3	6	Принятие	<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотреть другие банки - Договориться о займе в долг у партнеров
Срыв сроков со стороны подрядчика	3	2	6	Снижение	<ul style="list-style-type: none"> - Прописать условия договора и штрафные санкции - Обращение в фирму с большим стажем - Еженедельный контроль исполнения графика
Нехватка материала	1	3	3	Снижение	<ul style="list-style-type: none"> - Детальное планирование - Консультации специалистов - Предусмотреть резервы
Порча материала в дороге	1	2	2	Передача	<ul style="list-style-type: none"> - Страхование материалов
Некачественные работы подрядчика	1	2	2	Избегание	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнять работы собственными силами