

м. Рівне
р.

«_____» _____ 202_____

Національний університет водного господарства та природокористування в особі ректора Мошинського Віктора Степановича (далі – Роботодавець) з однієї сторони, та громадянин _____

(*прізвище, ім'я, по батькові*)

(далі – Працівник) з другої сторони, уклали даний контракт про таке:

Працівник _____

(*прізвище, ім'я, по батькові*)

призначається на посаду професора кафедри _____ ННІ

(*повна назва кафедри та ННІ*)

Національного університету водного господарства та природокористування (далі – професор) на строк дії цього контракту.

1. Загальні положення

1.1. Цей контракт регулює трудові відносини, пов'язані з виконанням Працівником своїх повноважень, встановлює цільові показники діяльності професора кафедри _____ навчально-наукового інституту _____, досягнення яких повинен професор забезпечити, визначає права, обов'язки та відповідальність Сторін, умови матеріального забезпечення і організації праці професора, умови розірвання контракту, в тому числі дострокового, строк дії контракту та є особливою формою трудового договору, на підставі якого виникають трудові відносини між ректором та Працівником.

2. Права та обов'язки Сторін

3.1. Працівник має право:

2.1.1. Користуватися усіма правами передбаченими ст. 57 Закону України «Про вищу освіту».

2.1.2. Бути захищеним від посягання на правові, соціальні та професійні гарантії, відповідно до діючих актів законодавства та нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та цього контракту.

2.1.3. Обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу.

2.1.4. Вносити на розгляд засідання кафедри пропозиції щодо удосконалення навчально-методичної, наукової, профорієнтаційної та організаційної діяльності кафедри.

2.1.5. Брати участь у проведенні науково-дослідної роботи за фахом з держбюджетної та госпдоговірної тематики.

2.1.6. Відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля.

2.1.5. Користуватися іншими правами визначеними у Положенні про кафедру та посадовій інструкції.

2.2. Працівник зобов'язаний забезпечити:

2.2.1. Виконання обов'язків визначених ст. 58 Закону України «Про вищу освіту».

2.2.2. Виконання цільових показників визначених у розділі 3 даного Контракту.

2.2.3. Застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2.4. Дотримання прав та законних інтересів осіб з особливими освітніми потребами.

2.2.5. Захист конфіденційної, таємної та службової інформації відповідно до Законів України «Про державну таємницю» та «Про інформацію»; захист інформації відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» та інших актів законодавства.

2.2.6. Дотримання вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил відповідно до вимог законодавства.

2.2.7. Запобігання порушенням академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та притягнення їх до академічної відповідальності в порядку визначеному ст. 42 Закону України «Про освіту», розроблення, впровадження та застосування порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності працівниками кафедри.

2.2.8. Вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, дотримання вимог антикорупційного законодавства та положень Антикорупційної програми Університету.

2.2.9. Подання ректору щороку до 30 червня, а також на його вимогу звіту про досягнення цільових показників зазначених у розділі 3 даного контракту за відповідний початковий рік.

За наявності поважних причин, дата подачі звіту може бути змінена на підставі відповідної службової записки, що подається на ім'я ректора.

При розгляді звіту ректор має право прийняти рішення щодо результатів його виконання одноособово або винести питання на розгляд ректорату.

2.2.10. Щорічне звітування до 30 червня перед кафедрою про результати своєї роботи. Витяг з протоколу засідання кафедри, на якому відбулось відповідне звітування додається до особової справи Працівника.

2.2.11. Виконання інших обов'язків визначених Положенням про кафедру та посадовою інструкцією.

2.3. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, визначених пунктом 2.2 цього контракту, Працівник подає ректору на їх вимогу письмове пояснення.

3.4. Роботодавець має право:

3.4.1. Притягати професора кафедри до дисциплінарної та академічної відповідальності у випадках, передбачених Статутом Університету та законодавством.

3.4.2. Розірвати контракт достроково за власною ініціативою професора кафедри та у разі порушення професором кафедри вимог законодавства та умов цього контракту.

3.4.3. У разі порушення законодавства, Статуту та умов цього контракту застосовувати до професора кафедри такі заходи дисциплінарного впливу:

зауваження;

попередження;

тимчасове відсторонення від посади;

догана;

звільнення.

3.5. Роботодавець зобов'язаний:

3.5.1. Виплачувати Працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством, колективним договором і угодою Сторін.

3.5.2. Забезпечити Працівнику створення належних умов для праці.

3.5.3. Визначити Працівникові робоче місце, забезпечити його необхідними для роботи засобами.

3.5.4. Забезпечити безпечні і нешкідливі умови праці, виробничої санітарії, гігієни праці.

3.5.5. Забезпечити Працівника на його вимогу матеріально-технічними засобами в обсязі, необхідному для виконання робіт по підготовці спеціалістів, виконанню науково-дослідних робіт.

3.5.6. Надати можливість підвищення кваліфікації.

3.5.7. Надавати допомогу у навчально-методичному забезпеченні навчального процесу: документацією, технічними засобами навчання.

3.5.8. Гарантувати додержання прав і законних інтересів Працівника відповідно до діючого законодавства України та цього контракту.

3.5.9. Звільняти Працівника по закінченню терміну контракту, достроково на його вимогу, а також у випадку порушень законодавства України та умов контракту.

3.5.10. Здійснювати контроль за діяльністю професора кафедри та виконанням професором кафедри законодавства, Статуту та цього контракту.

3. Цільові показники діяльності професора кафедри ННІ

2.1. Професор повинен забезпечити досягнення таких цільових показників своєї діяльності на посаді професора кафедри навчально-наукового інституту

_____:

№з /п	Цільові показники діяльності		2022		2023		2024		2025	
			пл.	зв.	пл.	зв.	пл.	зв.	пл.	зв.

1.	Публікації у виданнях, які індексуються у науково-метричних базах Web of Science та Scopus.								
2.	Збільшення кількості проіндексованих публікацій у виданнях, які реферуються у науково-метричних базах.								
3.	Створені та оформлені об'єкти інтелектуальної власності.								
4.	Подані та зареєстровані заявки за проектами міжнародного співробітництва, проектами МОН та НФД України								
5.	Оформлені господарські договори / договори про надання наукових послуг								
6.	Участь у програмах міжнародної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік).								
7.	Участь у програмах внутрішньодержавної академічної мобільності (тривалістю не менше 1 місяця, за календарний рік).								
8.	Навчальні заняття для здобувачів вищої освіти ЗВО-іноземців, які проведені іноземною мовою (крім мовних дисциплін).								
9.	Підготовка навчальних дисциплін, у кошик вільного вибору, іноземною мовою								
10.	Підготовка студентів до участі у Міжнародних та Всеукраїнських студентських олімпіадах та студентських конкурсах наукових робіт.								

4. Оплата праці та соціально-побутове забезпечення працівника

4.1. За виконання обов'язків, передбачених даним контрактом, Працівникові виплачується за рахунок коштів Університету:

- посадовий оклад у розмірі, передбаченому нормативно-правовими актами з оплати праці;
- надбавка за вислугу років у розмірі, передбаченому законодавством;
- надбавки за почесне звання _____ у розмірі _____ відсотків посадового окладу відповідно до законодавства;

- доплати за вчене звання у розмірі _____ відсотків посадового окладу, за науковий ступінь - _____ відсотків посадового окладу відповідно до законодавства;
- надбавка за високі досягнення у праці, за умови належного виконання цільових показників визначених в розділі 3 даного Контракту. Дана надбавка встановлюється за результатами звітування у порядку визначеному п. 2.2.9 даного Контракту, а на перший навчальний рік після заміщення посади у встановленому законодавством порядку, за результатами конкурсного відбору.

У разі невиконання або неналежного виконання Працівником обов'язків, передбачених цим контрактом, або застосування до нього дисциплінарних стягнень зазначена надбавка або не встановлюється, або скасовується, або зменшується;

- премія за перевиконання цільових показників визначених в розділі 3 даного Контракту. Премія призначається за результатами звітування у порядку визначеному п. 2.2.9 даного Контракту.

Преміювання завідувача кафедри, встановлення йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги та визначення фонду оплати праці, здійснюється за рішенням ректора у межах наявних коштів у порядку, визначеному законодавством, шляхом видачі відповідного наказу.

4.2. У випадку недостатнього фінансування по загальному фонду, обмеженістю коштів по спеціальному фонду, розмір встановленої надбавки підлягає коригуванню шляхом видачі відповідного наказу ректора.

4.3. Працівнику надається щорічна оплачувана відпустка відповідно до законодавства та згідно із затвердженим в установленому порядку графіком.

Під час надання щорічної оплачуваної відпустки Працівнику виплачується допомога на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу.

5. Відповідальність Сторін, розв'язання спорів

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим контрактом.

5.2. Спори між Сторонами вирішуються у визначеному законодавством порядку.

6. Внесення змін та доповнень до контракту, припинення його дії

6.1. Зміни та доповнення до цього контракту вносяться тільки за угодою Сторін та оформляються у письмовій формі.

6.2. Дія цього контракту припиняється:

1) із закінченням строку, на який його укладено;

2) до закінчення строку дії контракту:

за угодою сторін;

з ініціативи ректора до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 40 і 41 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

з ініціативи завідувача кафедри до закінчення строку дії контракту у випадках, передбачених статтями 38 і 39 Кодексу законів про працю України та цим контрактом;

у разі одноразового грубого порушення завідувачем кафедри законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом;

у разі недосягнення цільових показників, визначених у розділі 3 цього Контракту;

у разі систематичного невиконання покладених на завідувача кафедри обов'язків, визначених законодавством, Статутом, цим контрактом.

у разі неподання звіту у порядку визначеному п. 2.2.9 даного Контракту.

6.4. У разі розірвання контракту з підстав, передбачених цим контрактом, звільнення провадиться згідно з пунктом 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

7. Строк дії та інші умови контракту

7.1. Строк дії цього контракту з _____ 20__ р. до _____ 20__ р. цей контракт набирає чинності з _____ 20__ року, після видачі відповідного наказу.

7.2. Сторони вживають заходів до дотримання конфіденційності умов контракту. Конфіденційність контракту не поширюється на умови, врегульовані чинним законодавством, та щодо органів, які здійснюють контроль за їх додержанням.

8. Місцезнаходження Сторін та інші відомості

8.1. Відомості про Університет:

повне найменування: Національний університет водного господарства та природокористування.

Місцезнаходження: м. Рівне, вул. Соборна, 11.

Номери засобів зв'язку: тел. (0362) 63 30 98, факс: (0362) 63 32 09, електронна пошта: mail@nuwm.edu.ua, офіційний вебсайт: <http://nuwm.edu.ua/>

8.2. Відомості про Працівника:

прізвище, ім'я та по батькові _____

місце проживання (реєстрації) _____

номер службового телефону _____

номер мобільного телефону _____

серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли виданий _____

8.3. Цей контракт укладено у двох примірниках по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

Ректор

Працівник

Віктор МОШИНСЬКИЙ _____
(підпис)

(ПБ) (підпис)

«____» _____ 202__ р.
МП

«____» _____ 202__ р.

Примірник контракту отримав _____ / _____ /
(ПІБ) (підпис)

«_____» _____ 202__ р., 3