План работы
общественного инспектора по охране труда
Пархомец Елены Владимировны

№	Наименование мероприятия	Дата	Примечания
1. 2. 3. 4.	Участие в проведении мониторингов, проводимых органами государственного и ведомственного контроля. Рассматривание жалоб и обращений членов профсоюза и внесение соответствующих предложений на рассмотрение профкома. Участие в разработке и проверке выполнения мероприятий по охране труда. Оказание практической помощи по оформлению стенда по охране труда.	В течение года	
1.	Участие в периодическом контроле по охране труда	Ежемесячно Ежеквартально	Совместно с нанимателем
	Провести мониторинг:		
1.	Выполнение коллективного договора учреждения (раздел «Охрана труда»)	Ежеквартально	Совместно с профкомом
2.	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями, их содержание	Январь	
3.	Соблюдение трудового законодательства в области охраны труда.	Март	
4.	1.Проверка своевременности обеспечения технического персонала спецодеждой, средствами индивидуальной защиты 2.Участие в работе комиссии по проверке знаний работающих по вопросам охраны труда 3.Осуществление общественного контроля за проведением Дней охраны труда, Всемирного дня охраны труда и участие в их проведении. 4.Рассмотрения обращений, поступивших от членов профсоюза	Апрель В течение года 28 апреля По мере поступления	

5.	Участие в районном смотре-конкурсе на лучшую организацию профсоюзом общественного контроля по охране труда	ежегодно	
6.	Осуществление контроля за подготовкой и участие в летней оздоровительной кампании	2-3 квартал	
7.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по экономии энергоресурсов, сырья и материалов согласно требований Директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства»	Постоянно	
8.	Подготовка учреждения к учебному году: аттестация рабочих мест в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями; испытание спортивного оборудования и инвентаря; благоустройство территории школы в целях обеспечения безопасности работающих и учащихся	Август	
9.	Проверка своевременности проведения вводного инструктажа с вновь принятыми на работу работниками	Сентябрь По мере принятия на работу	
10.	Осуществление контроля за соблюдением работниками режима рабочего времени и времени отдыха, согласно Правил внутреннего трудового распорядка, также Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» (далее Директива) и подготовка информации по Директиве для рассмотрения на совещании профсоюзного комитета	Ежеквартально	
11.	Проверка готовности помещений к осенне-зимнему сезону: • проверка готовности отопительной системы; • проверка утепления окон	Октябрь	
12.	Проверка исправности розеток и выключателей в помещениях	Ноябрь	
13.	13.1. Подведение итогов за год	Декабрь	

	13.2. Отчет общественного инспектора по охране труда на заседании профсоюзного комитета 13.3. Проверка готовности актового зала к проведению новогодних утренников		
15.	Осуществление контроля за качеством и своевременным проведением стажировки (наличие приказов), инструктажей по охране труда (отметки в журнале регистрации инструктажей по охране труда) и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда в соответствии с Перечнями (наличие протоколов)	Ежемесячно	
16.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства об охране труда при ведении в учреждении образования работ, выполняемых хозяйственным способом (наличие: заключенных гражданско-правовых договоров, соответствующих удостоверений, актов-допусков и наряда-допуска на выполнение работ с повышенной опасностью, справки о профпригодности по профессии, отметки о проведении вводного инструктажа по охране труда, СИЗ)	С заключением договора	