

MITRAWARGA: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat

PANDUAN PENULISAN ARTIKEL JURNAL

1. Ketentuan Umum

- a. Artikel yang diterima yaitu artikel yang belum pernah dipublikasikan dalam jurnal apapun berupa atau tidak dalam status telah diterima (accepted) untuk dipublikasikan.
- b. Artikel berupa hasil pengabdian pada masyarakat yang mempunyai relevansi dengan bidang pemberdayaan politik, pengembangan sumber daya aparatur, sosiologi, pembangunan usaha kecil dan menengah, pembangunan desa, daya saing bangsa dalam lingkup internasional, pelestarian dan penguatan kearifan lokal dan pengembangan kapasitas masyarakat dalam beragam sektor.
- c. Artikel dilampiri surat pernyataan keaslian dari penulis yang menyatakan bahwa artikel yang ditulis benar-benar karya sendiri dan tidak mengandung plagiarisme.

2. Sistematika Penulisan

- a. Artikel terdiri dari 3000-5000 kata, diketik dengan spasi 1 dalam kertas ukuran A4 dengan jenis huruf Times New Roman ukuran 11. Tulisan yang akan dimuat menggunakan bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris yang baik.
- b. Susunan artikel terdiri dari : Judul, Nama Penulis, Abstrak, Kata Kunci, Pendahuluan, Metode, Hasil dan Pembahasan, Simpulan dan Daftar Pustaka.
- c. Ketentuan Penulisan Artikel :

Judul: maksimal 15 kata. Judul diketik dengan huruf *Times New Roman*, 14 huruf rata ke kiri cetak biasa.

Nama penulis: atau penulis-penulis diketik di bawah judul dengan *font Times New Roman* 10 cetak tebal, tanpa gelar dan tidak boleh disingkat. Di bawah nama ditulis bidang keahlian, nama institusi, alamat dan email penulis.

Abstrak: tidak boleh lebih dari 300 kata, ditulis dalam bahasa Inggris dan bahasa Indonesia, dalam satu alinea yang berisi: tujuan pengabdian, metode kegiatan, dan hasil kegiatan. Diketik dengan *font Times New Roman*, spasi tunggal, dan dicetak miring. Di bawah abstrak ada kata kunci maksimal 5 kata, dipisahkan dengan tanda titik koma, diketik spasi ganda dibawah abstrak.

Pendahuluan: Pendahuluan diketik dengan huruf besar [*font Times New Roman* 12 bold] berisi latar belakang mengatasi suatu permasalahan, urgensi dan rasionalisasi kegiatan, tinjauan pustaka, rencana pemecahan masalah, dan tujuan kegiatan [*font Times New Roman*, 11, normal]

Metode: Metode penelitian menjelaskan tentang: metode pelaksanaan yang digunakan dalam kegiatan pengabdian. Metode diuraikan dengan jelas dan terperinci [*font Times New Roman*, 11, Normal]

Hasil dan Pembahasan: Menjelaskan tentang hasil atau luaran pengabdian bisa berupa peningkatan pengetahuan, keterampilan atau berupa produk. Hasil juga mengemukakan tingkat ketercapaian target kegiatan. Jika berupa benda perlu ada penjelasan spesifikasi produk, keunggulan dan kelemahannya. Penulisan luaran perlu dilengkapi foto, tabel, grafik, bagan, gambar dsb. Pembahasan berurut sesuai dengan urutan dalam tujuan, dan sudah dijelaskan terlebih dahulu. Pembahasan disertai argumentasi yang logis dengan mengaitkan hasil PkM dengan teori, hasil PkM yang lain dan atau hasil penelitian.

Simpulan : ditulis secara ringkas tetapi menggambarkan substansi hasil pengabdian dan rekomendasi untuk kegiatan pengabdian berikutnya.

Daftar Rujukan: Daftar pustaka ditulis berdasarkan model APA 5th (American Psychological Association). Sangat disarankan menggunakan Reference manager (end note, mendeley, zetero dll) untuk memudahkan dalam editing dan review. Sumber-sumber yang dirujuk dan minimal 80% berupa pustaka terbitan 5 tahun terakhir. [*Times New Roman*, 11, normal].

Simpulan dan Saran: Simpulan berisi rangkuman singkat atas hasil penelitian dan pembahasan. Simpulan adalah temuan penelitian yang berupa jawaban atas pertanyaan penelitian atau tujuan penelitian. Hasil penelitian memberikan saran/kontribusi terhadap aplikasi dan/atau pengembangan ilmu. [*Times New Roman*, 11, normal].