

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูสายงานบริหารในสถานศึกษา สพท..........ส่ง สพล ย้าย
ภายใน สพท. ระหว่าง สพท.

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....วุฒิ.....

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนระดับ.....ขั้น.....บาท

1.2 สถานภาพการสมรส โสด สมรส หม้าย

คู่สมรสชื่อ.....อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

1.3 ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
เมื่อได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้ว

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ทั้งสิ้น

1.4 ภูมิลำเนาเดิมจังหวัด.....

2. ประวัติการรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน

2.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....โรงเรียน.....

อำเภอ..... สพท..... ส.อ.ต.ม..... สบช.เดิม)

ตามหลักเกณฑ์ กต คุณภ.พ กนดาร์ เสียเลย การคมนาคมไม่สะดวก ยุ่งยาก ลงชื่อ

ผู้ขอย้าย

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน

(.....)

2.3 รักษาการรอการแต่งตั้งในตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่รอการแต่งตั้งในตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

2.4 ไม่อยู่ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

4. เหตุผลที่ขอย้าย

5. หลักฐานประกอบการพิจารณา

5.1

5.2

5.3

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และ

จะไม่ขอระงับหรือขอเปลี่ยนแปลงผลการย้าย ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

8. ความเห็นชอบของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3.1 โรงเรียน.....อำเภอ.....สพท.....

3.2 โรงเรียน.....อำเภอ.....สพท.....

3.3 โรงเรียน.....อำเภอ.....สพท.....

ลงชื่อ.....

3.4 หากไม่ได้ย้ายตามโรงเรียนที่ระบุไว้

(.....)

3.4.1 ขอรับ

ให้ สพท.จัดโรงเรียนใดก็ได้ใน สพท.....

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....