



ОХТИРСЬКА МІСЬКА РАДА РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

27.06.2024
ОД

м. Охтирка

№ 79 -

Про проведення конкурсу бізнес-планів для підприємців-початківців(стартапів)

З метою забезпечення сприятливих умов для розвитку малого і середнього підприємництва на території Охтирської міської територіальної громади, відповідно до Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», рішення міської ради від 07.11.2023 №873-МР «Про затвердження Програми розвитку малого і середнього підприємництва Охтирської міської територіальної громади на 2024-2026 роки», керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Управлінню фінансів та економіки Охтирської міської ради забезпечити проведення конкурсу бізнес-планів для підприємців-початківців (стартапів).

2. Затвердити:

1) положення про організацію та проведення конкурсу бізнес-планів для підприємців-початківців (стартапів), додаток 1.

2) склад конкурсної комісії з проведення конкурсу бізнес-планів для підприємців-початківців (стартапів), додаток 2.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови Питюкову Н.М.

Міський голова

Павло КУЗЬМЕНКО

Положення про організацію та проведення конкурсу бізнес-планів для підприємців-початківців (стартапів)

1. Загальні положення

1. Положення про організацію та проведення конкурсу бізнес-планів для підприємців-початківців (стартапів) (далі – Положення) визначає механізм надання на конкурсних засадах гранту з міського бюджету підприємцю-початківцю (далі – Конкурс).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у наступних значеннях:

1) підприємці-початківці (стартапи) – це юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які зареєстровані та здійснюють підприємницьку діяльність на території Охтирської міської територіальної громади не більше 2-х років;

2) грант – це безповоротна фінансова підтримка юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців для здійснення підприємницької діяльності з подальшим звітом про використання отриманих коштів;

3. Положення розроблено в рамках реалізації Програми розвитку малого і середнього підприємництва Охтирської міської територіальної громади на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням міської ради від 07.11.2023 №873-МР.

4. Головним розпорядником бюджетних коштів є управління фінансів та економіки Охтирської міської ради.

2. Мета і завдання Конкурсу

1. Метою Конкурсу є відбір бізнес-плану підприємця-початківця (стартапу), інноваційної підприємницької ідеї для реалізації на території Охтирської міської територіальної громади, яка фінансуватиметься за рахунок коштів бюджету громади.

2. Завданнями Конкурсу є:

1) стимулювання інвестиційної та інноваційної активності суб'єктів малого і середнього підприємництва;

2) відбір бізнес-плану підприємця-початківця (стартапу) з метою надання фінансової підтримки за рахунок коштів міського бюджету;

3) забезпечення зайнятості населення шляхом підтримки підприємницької ініціативи громадян;

4) популяризація ідей підприємництва.

3. Умови участі у конкурсі

1. У конкурсі можуть приймати участь підприємці-початківці (стартапи), а також громадяни України віком від 18 років, зареєстровані на території Охтирської

міської територіальної громади, які мають намір розпочати підприємницьку діяльність (далі – Учасники).

2. Об'єктом відбору Конкурсу є бізнес-план, який передбачає:

1) започаткування підприємницької діяльності на території Охтирської міської територіальної громади;

2) створення нових напрямків або розширення вже існуючих видів діяльності (виробництва, послуг);

3) створення нових робочих місць та досягнення економічного результату.

3. Участь у конкурсі є безкоштовною.

4. Обов'язковою умовою отримання гранту для громадян України - переможців Конкурсу є здійснення державної реєстрації підприємницької діяльності на території Охтирської міської територіальної громади.

5. Учасниками Конкурсу не можуть бути суб'єкти господарювання, які:

1) зареєстровані не на території Охтирської міської територіальної громади;

2) є кредитними організаціями, страховими організаціями, інвестиційними фондами, недержавними пенсійними фондами, професійними учасниками ринку цінних паперів, ломбардами;

3) є нерезидентами України;

4) здійснюють виробництво або реалізацію зброї, алкогольних напоїв та тютюнових виробів, обмін валюти;

5) надають в оренду нерухоме майно, що є одним з основних видів діяльності;

6) визнано банкрутами чи щодо яких порушено справи про банкрутство, або які перебувають на стадії ліквідації;

7) віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України "Про санкції";

8) подали завідомо недостовірні відомості та документи на конкурс;

9) мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування;

10) одержують аналогічну за видами державну підтримку, строк надання якої не закінчився;

11) здійснюють господарську діяльність понад два роки.

4. Організаційні засади проведення Конкурсу

1. Конкурс бізнес-планів проводиться у три етапи.

2. Конкурсний відбір бізнес-планів здійснюється Конкурсною комісією з визначення переможців конкурсу бізнес-планів підприємців-початківців (стартапів) (далі – Конкурсна комісія), склад якої затверджуються розпорядженням міського голови.

3. Склад Конкурсної комісії - не менше восьми членів із представників виконавчих органів Охтирської міської ради, депутатів відповідного скликання та представників громадськості. Членство в комісії не має створювати протиріччя між

інтересами учасників конкурсу, наявність якого може вплинути на об'єктивність та упередженість прийняття рішень щодо вибору переможця конкурсного відбору.

Керівництво роботою комісії здійснює її голова.

Формою роботи Конкурсної комісії є засідання, яке проводить її голова.

Засідання Конкурсної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше як половина її членів.

На період відсутності голови та/або секретаря комісії (через хворобу, у разі відпустки тощо) їх повноваження покладаються на заступника голови та одного з членів комісії відповідно.

4. На першому етапі цього конкурсу управління фінансів та економіки міської ради:

3) забезпечує розміщення на офіційному сайті міської ради оголошення про початок Конкурсу, умови його проведення і термін прийняття заявок на участь;

4) проводить інформаційну кампанію щодо популяризації Конкурсу.

Перший етап Конкурсу триває 7 днів: 15 липня – 21 липня.

5. На другому етапі конкурсу розпочинається прийом документів на участь у Конкурсі. Необхідні документи подаються до управління фінансів та економіки у паперовому вигляді протягом 30-ти днів з початку оголошення конкурсу. Документи, подані пізніше 30-ти днів з початку оголошення конкурсу, не приймаються.

Термін початку і завершення прийому документів: 22 липня – 20 серпня.

6. На третьому етапі відбувається засідання Конкурсної комісії та визначається переможець Конкурсу. Результати конкурсу оформляються протоколом, який підписується головою комісії, секретарем та усіма членами комісії, присутніми на засіданні.

Термін проведення засідання Конкурсної комісії до 28 серпня.

Результати конкурсу оприлюднюються управлінням фінансів та економіки на офіційному сайті міської ради у дводенний строк після затвердження протоколу.

7. Протягом 5 робочих днів після прийняття рішення Конкурсною комісією управління фінансів та економіки надсилає усім учасникам Конкурсу витяг з протоколу засідання Конкурсної комісії.

8. Для участі у Конкурсі фізичні особи подають наступні документи:

1) заява учасника на участь у Конкурсі (додаток 1);

2) копія паспорта та ідентифікаційного коду, або копія сторінок паспорта для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків;

3) згода на обробку персональних даних;

4) опис проекту;

5) бізнес-план з фінансовим обґрунтуванням.

9. Для участі у Конкурсі фізичні особи – підприємці та юридичні особи подають наступні документи:

1) заява учасника на участь у Конкурсі (додаток 2);

2) відомості про суб'єкта підприємницької діяльності: виробничі потужності, площі та спеціалізації;

- 3) відомості про наявну найману працю;
- 4) довідку з податкового органу щодо відсутності заборгованості зі сплати податків і зборів перед бюджетом;
- 5) завірену суб'єктом господарювання копію статуту (для юридичних осіб);
- 6) опис проекту;
- 7) бізнес-план з фінансовим обґрунтуванням;
- 8) відомості про всю незначну державну допомогу, отриману протягом останніх двох років, її форму та мету.

Документи подані на конкурс, учасникам не повертаються.

10. Учасники мають право подати додаткові документи, які можуть вплинути на визначення його переможцем. Конкурсна Комісія має право звернутись до заявника для надання додаткових відомостей та документів.

11. За повноту і достовірність відомостей в поданих на Конкурс документах відповідає Учасник.

12. Критерії оцінки бізнес-планів є:

- 1) оригінальність та обґрунтованість ідеї;
- 2) суспільна та соціально-економічна користь для громади;
- 3) обсяг прибутку та рентабельність від реалізації бізнес-плану;
- 4) кількість робочих місць, які планується створити;
- 5) обсяг надходжень до бюджету від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів);
- 6) строк окупності бізнес-плану.

Рішення комісії про обрання переможця приймається шляхом визначення учасника, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів. Оцінювання бізнес-планів здійснюється індивідуально кожним членом комісії відповідно до кожного з критеріїв.

Індивідуальне оцінювання кожного бізнес-проекту здійснюється членами Конкурсної комісії, присутніми на засіданні, у письмовому вигляді з використанням відповідної паперової форми для оцінювання, яка заздалегідь готується секретарем Конкурсної комісії. Форма для оцінювання, підготовлена секретарем Конкурсної комісії, повинна містити перелік учасників, назву бізнес-плану, критерії оцінки бізнес-плану та загальну кількість балів.

Відповідно до кожного з критеріїв члени Конкурсної комісії виставляють бали у кількості від 1 до 5 щодо кожного поданого проекту (де 1 – найнижчий бал, 5 – найвищий бал).

13. Конкурсна комісія може прийняти рішення про визначення переможця або про те, що переможця не може бути визначено.

14. Рішення Конкурсної комісії є підставою для оголошення результатів Конкурсу. У разі рівного розподілу балів, голос голови Конкурсної комісії є вирішальним.

15. Розмір гранту призначається Конкурсною комісією у сумі 110,0 тис.грн.

16. Якщо не надійшло жодної заяви на участь у конкурсі або надійшло менше 2 заяв і жодна із заяв, що надійшли на участь у конкурсі, не відповідає його умовам, конкурс вважається таким, що не відбувся.

17. Переможець зобов'язаний:

1) реалізувати бізнес-план протягом року;
2) щопівроку звітувати управлінню фінансів та економіки про реалізацію бізнес-плану, який включатиме опис заходів та результативні показники, а саме: кількість створених нових робочих місць, рівень середньомісячної заробітної плати працівників, розмір сплачених за видами податків, обов'язкових платежів до бюджету громади, обсяг реалізованої продукції (послуг), фінансовий результат діяльності;

3) не припиняти підприємницьку діяльність протягом двох років з моменту підписання договору;

4) отриманий грант витратити виключно на реалізацію мети, яка зазначена в бізнес-плані;

5) сплатити всі податки та збори пов'язані з отриманням гранту або доходами внаслідок своєї підприємницької діяльності в бюджет громади.

Бізнес-план вважається реалізованим після розміщення управлінням фінансів та економіки на офіційному сайті Охтирської міської ради інформації про результати використання коштів у рамках даного Конкурсу.

18. Управління фінансів та економіки здійснює контроль за цільовим використанням коштів. У разі неможливості підтвердження цільового використання коштів переможець конкурсу зобов'язується повернути кошти протягом 30 (тридцяти) днів з моменту направлення йому відповідної вимоги управлінням фінансів та економіки.

Якщо на вимогу управління фінансів та економіки переможцем не було повернуто кошти, то управління має право звернутися до суду з метою повернення коштів.

5. Фінансове забезпечення Конкурсу

1. Для отримання фінансової підтримки Учасник-переможець зобов'язаний мати (відкрити) розрахунковий рахунок та протягом 3 днів повідомити про це управління фінансів та економіки.

2. На підставі витягу з протоколу засідання Конкурсної комісії, наданого переможцю Конкурсу, між управлінням фінансів та економіки міської ради та Учасником-переможцем укладається угода, в якій зазначаються розмір та порядок надання гранту.

3. Управління фінансів та економіки зобов'язане направити фінансову підтримку на розрахунковий рахунок Учасника-переможця не пізніше 10 днів після підписання договору, за умови реєстрації його, як фізичної чи юридичної особи підприємця.

4. Управління фінансів та економіки здійснює контроль за виконанням результативних показників бізнес-планів, в тому числі проводить постійний моніторинг реалізації бізнес-плану переможцем конкурсу. Здійснює контроль за цільовим використанням коштів.

Заступник міського голови

Надія ПИТЮКОВА

**Начальник управління
фінансів та економіки**

Наталія ШАРКОВА

Додаток 2 до розпорядження
міського голови
27.06.2024 № 79 -ОД

**Склад Конкурсної комісії з проведення
конкурсу бізнес-планів для підприємців-початківців (стартапів)**
ПИТЮКОВА заступник міського голови, голова Конкурсної комісії;
Надія Миколаївна

ШАРКОВА начальник управління фінансів та економіки
Наталія Михайлівна Охтирської міської ради, заступник голови Конкурсної
комісії;

ЛЕВОЧКА начальник відділу розвитку підприємництва,
Ольга Валеріївна споживчого ринку та захисту прав споживачів
управління фінансів та економіки Охтирської міської
ради, секретар.

Члени Конкурсної комісії:

БУЛАХ секретар міської ради, депутат Охтирської міської
Вікторія Володимирівна ради;

БІЛЕНКО голова громадської ради при виконавчому комітеті
Наталія Анатоліївна Охтирської міської ради, голова Охтирської
профспілки працівників кооперації та інших форм
підприємництва, член координаційної ради з питань
розвитку підприємництва, фізична особа-підприємець
(за згодою);

ВАЩЕНКО член виконавчого комітету Охтирської міської ради,
г В'ячеславович фізична особа-підприємець (за згодою);

СОПІТЬКО
Інна Миколаївна

заступник голови Охтирської міської організації
роботодавців «Діалог», заступник голови
координаційної ради з питань розвитку
підприємництва, депутат Охтирської міської ради та
фізична-особа підприємець (за згодою);

ХАТЬКО
Олександр Сергійович

директор Комунального підприємства «Благоустрій»,
депутат Охтирської міської ради, (за згодою).

Заступник міського голови

Надія ПИТЮКОВА

**Начальник управління
фінансів та економіки**

Наталія ШАРКОВА

Додаток 1 до Положення про
організацію та проведення
конкурсу бізнес-планів для
підприємців-початківців
(стартапів)

ЗАЯВА

*на участь у конкурсі бізнес-планів для підприємців-початківців (стартапів)
(для громадян України)*

1. Інформація про заявника

1.1.Прізвище, ім'я та по-батькові _____

1.2.Дата народження _____

1.3.Адреса фактичного місця проживання _____

1.4.Серія та номер паспорту _____

1.5.Ідентифікаційний номер _____

1.6.Номер мобільного телефону _____

1.7.Електронна пошта (e-mail) _____

2. Напрямок діяльності бізнес-плану: _____

3. Опис бізнес-плану:

3.1. Опис _____

3.2. Очікувані результати _____

4.Фінансова інформація:

Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації бізнес-плану:

_____ грн., з них:
кошти міського бюджету _____ грн.
власні кошти _____ грн.

5. Інформація про інші види фінансової допомоги, отриманої протягом двох попередніх років:

5.1. Назва та загальна сума державної допомоги отриманої на реалізацію бізнес-плану _____

5.2. Назва та загальна сума не державної допомоги отриманої на реалізацію бізнес-плану _____

" ____ " _____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Додаток 2 до Положення про
організацію та проведення
конкурсу бізнес-планів
для підприємців-початківців
(стартапів)

ЗАЯВА

на участь у конкурсі бізнес-планів для підприємців-початківців (стартапів)
(для юридичних осіб та ФОП)

1. Інформація про заявника

1.1. Назва юридичної особи або фізичної особи-підприємця

1.2. Дата реєстрації _____

1.3. Місце реєстрації _____

1.4. Вид діяльності _____

1.5. Код ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер _____

1.6. Фактична адреса провадження діяльності _____

1.7. Телефон, факс _____ e-mail _____

1.8. Керівник _____

2. Опис бізнес-плану

2.1. Назва бізнес-плану _____

2.2. Короткий опис _____

2.3. Очікувані результати, кінцевий продукт (роботи, товари, послуги) та його призначення _____

2.4. Наявність власних ресурсів _____

2.5. Кількість працівників на час подання бізнес-плану _____

2.6. Середня заробітна плата одного працівника _____

3. Загальна сума коштів, яка необхідна для реалізації бізнес-плану

_____ грн., з них:

кошти міського бюджету _____ грн.

власні кошти _____ грн.

4. Інформація про інші види фінансової допомоги, отриманої протягом двох попередніх років:

4.1. Назва та загальна сума державної допомоги отриманої на реалізацію бізнес-плану _____

4.2. Назва та загальна сума не державної допомоги отриманої на реалізацію бізнес-плану _____

" ____ " _____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище, ім'я, по-батькові)