



**ІСКРЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ ЧЕРКАСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

30.08.2024

**НАКАЗ
с.Іскрене**

№ 68

**Про організацію роботи з питань
протидії булінгу (насильству) та
створення безпечного середовища в
Іскренському ліцеї
у 2024/ 2025 навчальному році**

На виконання частини другої статті 25, частини третьої статті 26, статті 54, частини першої статті 64, пункту 2 частини другої статті 71 Закону України «Про освіту», керуючись листом Міністерства освіти і науки України № 1/11-881 від 29.01.2019 року «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 року № 2657-VIII з метою створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)

НАКАЗУЮ:

1.Призначити відповідальною особою за проведення з учасниками освітнього процесу виховної роботи із запобігання домашньому насильству та булінгу заступника директора з навчально- виховної роботи Задорожній О.А.

2. Відповідальній особі Задорожній О.А.

2.1.Розробити та затвердити план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі (додаток 1).

До 09.09.2024

2.2.Розробити та затвердити порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб (додаток 2).

До 14.09.2024

2.3. Розробити та затвердити порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до булінгу (додаток 3),

2.4.Повідомляти Шполянський відділ поліцейської діяльності №2 Звенигородського РВП ГУНП в Черкаській області та службу у справах дітей та соціального захисту населення Шполянської міської ради ОТГ про рішення комісії закладу освіти щодо визнання булінгу.

2.5.Оприлюднити в закладі освіти телефони довіри:

- Дитячої лінії 116 111 або 0 800 500225;

Гарячої телефонної лінії щодо булінгу 116 000;

- Гарячої лінії з питань запобігання насильству 116 123 або 0 800 500 335;
- Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини 0 800 50 17 20;
- Уповноваженого Президента України з прав дитини 044 2557675;
- Центру надання безоплатної правової допомоги 0 800 213103;
- Національної поліції України 102.

2.6.Провести із здобувачами освіти виховну роботу із запобігання та протидії булінгу.

2.7.Перевірити приміщення, територію закладу освіти з метою виявлення місць, які можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу, організовувати спостереження за місцями загального користування (їдальня, коридори, роздягальня, ігровий майданчик, шкільне подвір'я), проводити регулярний моніторинг безпечності та комфортності закладу освіти та освітнього середовища шляхом опитування, анкетування та вжиття відповідних заходів.

2.8.Внести зміни до посадових інструкцій працівників закладу з урахуванням змін, зазначених в останній редакції закону України «Про освіту».

до 08.09.2023

4. Усім учасникам освітнього процесу (педагогам, обслуговуючому персоналу, батькам, учням) інформувати невідкладно директора закладу чи відповідальну особу про випадки булінгу та домашнього насильства.

У разі необхідності

5. Відповідальному за ведення сайту закладу Гливенку С.М. розмістити на веб-сайті наступну інформацію:

- правила поведінки учнів Іскренського ліцею
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;
- порядок подання та розгляду звернень про випадки булінгу в закладі від учнів, їх батьків, законних представників, інших осіб;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу та відповідальність осіб причетних до боулінгу;
- корисні посилання для учнів, батьків, педагогічних працівників щодо протидії булінгу.

До 11.09.2024

8. Організацію виконання цього наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Гливенка С.М.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Таїсія ДІХТЯР

З наказом ознайомлений:

_____Сергій ГЛИВЕНКО
_____Олена ЗАДОРЖНЯ

**План організації роботи із
запобігання й протидії булінгу в
Іскренському ліцеї**

№	Тематика й форми проведення	Дата	Відповідальний	Примітка
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу				
1	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Вересень	директор	
2	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	Перший тиждень вересня	директор	
3	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): ■ педагогічний персонал; ■ обслуговуючий персонал	вересень	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
4	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	вересень	Дирекція Педагог-організатор Лідери учнівського самоврядування	
5	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	вересень	Педагог-організатор Класні керівники	
6	Створення розділу з профілактики булінгу (цькування) у річному плані закладу й оновлення інформації та нормативних документів на сайті закладу освіти; внести зміни у Статут закладу освіти	вересень	директор Заступник директора з навчально-виховної роботи Відповідальний за роботу сайту школи	
7	Підготовка методичних рекомендацій (інструктажів) для педагогів:	вересень	Заступники директора з	

	 з вивчення учнівського колективу;  з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей		навчально-виховної роботи	
8	Оформлення тематичного стенду та класних куточків з відповідною тематикою	вересень	Заступник директора з навчально-виховної роботи Класні керівники	
9	Підготовка тематичних буклетів за участю старшокласників	жовтень	Заступник директора з навчально-виховної роботи	
10	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	жовтень	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
11	Інформаційна акція для старшокласників	листопад		
12	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	листопад	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
13	Залучення до спільної роботи районні служби, що займаються питаннями булінгу	Вересень Протягом року	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти				
14	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Жовтень березень	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
15	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з обслуговуючим персоналом	Вересень січень	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
16	Тренінг для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	жовтень	Заступники директора з	

			навчально-виховної роботи	
17	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	листопад	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
18	Консультування класних керівників з питань протидії булінгу.	Протягом року	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
19	Використання можливостей навчальних предметів (право, історія, література, фізкультура, громадянське виховання) та міжпредметних зв'язків.	Протягом року	Учителі-предметники	
Робота з учнями				
20	Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Протягом року	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
21	Тиждень толерантності (у рамках декади з правових знань): -Імітаційна гра для молодших школярів «Якщо тебе ображають». -«Вчимося бути толерантними» (тренінг). -«Не смійся з мене» -тематичні виховні години -інформаційна акція «Що таке булінг?» -Оформлення тематичної виставки у медіатеці - Створення тематичного буклету.	01-14. 12 2024 08.12. 09.12 07-14.12 07-08.12 До 01.12 Протягом місяця	Класні керівники 1-4 класів Класні керівники 5-11 класів Класні керівники 1-11 класів	
22	Відкриття шкільної служби підтримки	жовтень	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
23	Залучення учнів до позашкільної роботи, спільна робота з громадськими організаціями й установами	Протягом року	дирекція Педагог-організатор Класні керівники	
Робота з батьками				

24	Тематичні загальношкільні батьківські збори	листопад	дирекція	
25	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	жовтень	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
26	Тематичні батьківські збори в класах	жовтень	Класні керівники	
27	Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню)	
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти				
28	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	Вересень Грудень травень	дирекція	
29	Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	вересень	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
30	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	вересень	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
31	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	вересень	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
32	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	За необхідн.	Дирекція	
33	Підготовка звіту про виконання заходів про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу	грудень Травень	Заступники директора з навчально-виховної роботи	
34	Узагальнення всіх методичних й інформаційних матеріалів, що сприяли підвищенню рівня роботи з даного питання	червень	Заступники директора з навчально-виховної роботи	

ПОРЯДОК

подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі

Загальні питання

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є: - систематичність (повторюваність) діяння; - наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності); - дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб **зобов'язані** повідомляти керівнику закладу.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар-друкарка, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності чи відповідальна особа

Відповідальна особа

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).
11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення комісії.

5. Керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня

Зразок заяви

Директору (відповідальній особі)
Іскренського ліцею

(ПІБ заявника) _____
(адреса проживання) _____
(контактний телефон) _____

ЗАЯВА

Зміст заяви викладається довільно. В заяві повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування). Вказується відомості про потерпілого (жертви булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності).

_____ (дата)

Підпис

Додаток 3
Наказ № 68 від 30.08.2024

ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕНІ ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ) ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ, ПРИЧЕТНИХ ДО БУЛІНГУ

1. У разі виникнення такої ситуації учень повинен звернутися до дорослого (батьків, відповідальної особи, класного керівника, вчителя, директора закладу освіти).
2. Дорослі (батьки, або особи, які їх замінюють) надають заяву за відповідною формою директору закладу або повідомляють відповідального за виконання заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в школі, заступника директора з виховної роботи.
3. Педагогічні працівники по факту виявленого правопорушення чи інших негативних проявів учнями закладу освіти, оперативно інформують адміністрацію школи.
4. Директор школи має розглянути звернення у встановленому порядку.
5. Директор школи створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
6. Видається наказ про проведення розслідування.
7. Затверджується склад комісії з розгляду даного випадку. До складу комісії входять педагогічні працівники, батьки постраждалого та винного (за їх згодою).
8. Проводяться засідання комісії з розгляду даного випадку.
9. Результати розслідування оголошуються на засіданні комісії батькам (чи їх представникам) потерпілого та винного.
10. За результатами висновку комісії з розслідування у разі виявлення факту булінгу, а не одноразового конфлікту, дані повідомляються уповноваженим

підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та Службі у справах дітей Богодухівського районної держадміністрації про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.

11. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

12. Розробляються заходи щодо здійснення соціально-педагогічного патронажу осіб, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

13. Психологічна служба надає консультативну допомогу батькам (чи їх представника)

