

TÊN CƠ QUAN THUẾ RA
QUYẾT ĐỊNH KIỂM TRA
ĐOÀN KIỂM TRA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Công khai và bàn giao dự thảo biên bản kiểm tra

Căn cứ Quyết định số ngày tháng năm của
về việc kiểm tra thuế tại

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại và kết thúc kiểm tra ngày
tháng năm

Hôm nay, hồi giờ ngày tháng năm

Tại:.....

Chúng tôi gồm:

I. Đoàn kiểm tra thuế:

- Ông (bà)..... - Chức vụ..... - Trưởng đoàn;
- Ông (bà)..... - Chức vụ..... - Thành viên;
- Ông (bà)..... - Chức vụ..... - Thành viên;
- Ông (bà)..... - Chức vụ..... - Thành viên;

II. Người nộp thuế (hoặc đại diện hợp pháp của người nộp thuế):

- Ông (bà):
- Chức vụ: đại diện cho
- Ông (bà):
- Chức vụ:

Nội dung:

Đoàn kiểm tra tiến hành công khai và bàn giao dự thảo Biên bản kiểm tra
giữa Đoàn kiểm tra theo Quyết định số ngày tháng ... năm ... của
và ... (tên người nộp thuế) ...

Đại diện ... (tên người nộp thuế) ... và Đoàn kiểm tra đã được nghe toàn
bộ dự thảo Biên bản và Đại diện ... (tên người nộp thuế)... đã nhận bàn giao dự
thảo Biên bản kiểm tra giữa Đoàn kiểm tra và ... (tên người nộp thuế) ... nêu
trên.

... (Tên người nộp thuế) ... có trách nhiệm rà soát dự thảo Biên bản, có ý
kiến giải trình (nếu có) và ký Biên bản kiểm tra trong thời hạn 05 ngày làm việc,
kể từ ngày kết thúc kiểm tra.

Biên bản này gồm có trang, được lập thành bản có nội dung và giá trị pháp lý như nhau. 01 bản được giao ... (tên người nộp thuế)

Sau khi đọc lại biên bản, những người có mặt đồng ý về nội dung biên bản, không có ý kiến gì khác và ký biên bản hoặc có ý kiến bổ sung khác (nếu có) như sau:

NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ
(Ký, ghi rõ họ tên; chức vụ và đóng dấu (nếu có)/Ký điện tử/Xác nhận điện tử)

ĐẠI DIỆN ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN
(Ký, ghi rõ họ tên/Ký điện tử)