

平台其他注意事項

1.每周請借平板車，三天前於校往辦理登記，以協助學生使用打字工具並避免使用手機打電玩(巡堂會登記並暫時保管)，除非如繪圖軟體，學生務必需用自己所下載軟體，否則請借用學校載具。

2.自主學習內容最好與以後自己要讀的學群相關較佳，若尚未定向，學生應顯示其探索、反思及努力完成特質。

3.高中自主學習計畫平台

(1)學生帳密預設：學號

(2)依教育部規定，自主學習計畫書需家長簽核同意

家長帳號預設：學生學號 密碼預設：00000

家長簽名：☐先登入家長帳號☐點選「家長資料維護」☐輸入家長姓名後儲存、登出☐

重新登入就可以線上簽核

☐9/16(一)：高二家長完成學生自主學習計畫書平台簽核，12/16(一)高二自主成果上傳截止 ☐12/13(五)

高一家長完成學生自主學習計畫書平台簽核

4.初審老師是各位指導老師，複審老師是領域教師，原則上有3位。

(1)學生一定要趕上初審截止時間，

(2)由哪個領域複審，是由指導老師(初審老師)決定，按學生撰寫領域性質，送去該領域審核。

(3)請學生務必點選「科目」(社會領域下有歷史/地理/公民，自然領域下有生物/物理/化學/地球科學，綜合領域下有音樂/美術/健護/體育/資訊與科技/輔導)。請留意若學生點選科目不正確，請您務必修正，以免分錯科別遭領域退件。學生若未選科目，是無法指派複審教師，會漏審他的計畫喔！

(4)本校無相關專任師資為無法分出去的領域，如第二外國語(韓語、越南語等)、家政、是隨各位指導老師所屬之領域來進行複審，學生撰寫計畫內容為學校沒有的科目時，請填寫指導教師你的領域和科別，由你的領域審查。

5.各位辛苦的指導老師好!今天要提醒學生的部分是：

(1)未完成計畫書學生，請提醒儘快完成。

(2)已完成計畫書學生，但於複審前未及送件學生，請學生自行列印(或附件1紙本)，學生自覓3位撰寫領域教師複審，若通過後，再送圖書館複審。

(3)已提交複審，但有未通過之核章，請學生依領域教師或執行小組意見修正後，學生要提醒該位教師進平台為其複審。

(4)已通過之計畫書，系統會開放讓學生撰寫「學生自主學習歷程表現與指導紀錄表」(附件2)；計畫書未通過之學生，系統會繼續鎖住無法撰寫。在等待複審期間，請學生自行記錄(可利用紙本)，待複審通過後，學生請儘速補上，也請指導老師逐週補審核。

6.學生通過「計畫申請書」，才能執行自主學習，所以系統已設定，計畫審核通過，學生才可編輯附件二「每周學習進度」並勾選自己的學習狀態，否則不能繕打與執行。

7.自主學習複審流程：領域教師請大家截止前務必完成，以便召開執行小組。請大家進去

<https://slearn.tw/sfhs851/Appsign> 進行審核。

操作說明如下：https://drive.google.com/file/d/1E5oqu3J_v7KaONuBaijrbj4x4j6KIVzW/view 請留意：

(1).帳密均相同，預設帳密在：「秀峰首頁網路硬碟」—「610-讀服組」—「自主學習平台老師預設帳密」excel檔。

(2).每位學生有3按鍵，請留意都要按：

①筆的圖示—可按「通過」、「不通過」、「編輯方框」可留言或修正建議。

②印章的圖示—前面核「通過」續按後，會留下你的姓氏印章；核「不通過」的，續按後，會留下「不通過」的標記(待學生修正後，需再進行第2或第3次之審核)。

③「儲存」鍵：每一位學生審核完後，一定都要按一次「儲存」鍵，你的審核紀錄才會儲存下來；若未按此鍵，前面記錄不會留存，等於沒有完成審核。

◎煩請每位審核完的老師，能再進去檢視，很多老師以為自己有完成審核，但因漏按此鍵，未留下任何審核紀錄，所以仍會顯示有未審核的學生。

◎請老師們於本周五3/29前務必完成，未複審完成夥伴，圖書館會進行個別通知，煩請夥伴們加快速度完成，俾便完成執行小組會議並完成通過名單公告作業。再次感謝大家的配合！若有問題，請隨時來電圖書館610或600詢問。

8.成果作品未完成一樣可以繳交，但是反思歷程要好好撰寫交代。初(複)審教師完成審核後，末幾週務必請學生依指導意見做修正。

9.上傳學習歷程檔案：請同學們申請書(附件一)、成果作品、學習歷程(附件二)合掃成一個檔上傳。