



Любиковицький ліцей
Сарненської міської ради
Сарненського району Рівненської області
34510, с. Любиковичі, вул. Центральна, 42, тел. (03655)96-2-91
E-mail: znz_lybikovichi@ukr.net

НАКАЗ

25 жовтня 2024 року

№ 87

Про підготовку і проведення
Дня цивільного захисту

На виконання Кодексу цивільного захисту України, Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 року № 1400, та відповідно до програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях і учнів ліцею згідно з програмою предметів «Основи здоров'я» та «Захист України», з метою забезпечення високої організованості та якісного проведення всіх заходів

НАКАЗУЮ:

1. 27 листопада 2024 року провести «День цивільного захисту».
2. Метою та завданнями «Дня цивільного захисту» визнати:
 - 2.1. Навчання керівного складу, організації та проведення заходів цивільного захисту в школі.
 - 2.2. Перевірка дій учасників освітнього процесу та постійного складу школи при надзвичайних ситуаціях та при виникненні пожеж.
 - 2.3. Контроль знань і умінь постійного складу школи відповідно до програми загальної підготовки, а також під час проведення об'єктового тренування та тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі.
 - 2.4. Практичне закріплення учнями теоретичного матеріалу щодо дій при виникненні надзвичайних ситуацій та пожеж.
 - 2.5. Формування в учнів високих морально-психологічних якостей, патріотизму, любові до Батьківщини, відваги, мужності, витримки, ініціативи, спритності, самовідданості при виконанні завдань цивільного захисту.
3. До участі у «Дні цивільного захисту» залучити керівний склад школи, особовий склад спеціалізованих ланок цивільного захисту, постійний склад працівників школи, учнів 1-11 класів.
4. Призначити загальношкільну комісію по оцінюванню проведення змагань, естафет, конкурсів під час «Дня цивільного захисту» у такому складі:

Голова комісії - директор школи – Костецька Н.М.,

Заступник голови – відповідальна особа з питань цивільного захисту ліцею - Зелінська О.В.

Члени комісії:

заступник директора з -виховної роботи Голяка А.М.

президент ліцею Саванчук З.С., учень 8 класу;

Підкомісія з проведення змагань та естафети з цивільного захисту:

голова - вчитель фізичної культури Скибан Я.С.;

члени підкомісії:

член учнівського самоврядування – Тушич Надія, учениця 9 класу,

член учнівського самоврядування – Марковець Катерина, учениця 9 класу.

5. Відповідальній особі з питань цивільного захисту Зелінській О.В.:

5.1. Розробити та представити на затвердження план підготовки та проведення «Дня цивільного захисту» (додаток 1).

До 22.11.2024 року

5.2. Підготувати навчально-матеріальну базу ЦЗ школи до проведення «Дня цивільного захисту».

До 25.11.2024 року

5.3. Розробити суддівську документацію разом з членами комісії, ознайомити членів підкомісії з порядком проведення змагань, естафет, вікторин, конкурсів.

До 25.11.2024 року

6. Головиній С.О., завідувачу господарства, забезпечити спеціалізовані ланки цивільного захисту необхідним майном і підготувати територію школи для опрацювання нормативів цивільного захисту, проведення змагань.

До 25.11.2024 року

7. Класним керівникам 1-11 класів до 26.11.2024 року:

7.1. Довести до відома учнів цілі та завдання «Дня цивільного захисту», провести бесіди за правилами безпеки під час проведення «Дня цивільного захисту» та про порядок евакуації з ліцею при надзвичайній ситуації.

7.2. Розглянути питання вміння користуватися засобами індивідуального захисту в разі надзвичайних ситуацій.

8. Загальна готовність до «Дня цивільного захисту» 27 листопада 2024 року.

9. Наказ оголосити керівному та постійному складу школи в частині, що стосується.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Наталія КОСТЕЦЬКА

ПЛАН
проведення Дня цивільного захисту

№ з/п	Заходи	Час проведення	Хто проводить	Відмітка про виконання
1	Збір керівного складу ЦЗ і працівників закладу освіти. Уточнення Плану підготовки та проведення Дня ЦЗ, порядку проведення відповідних заходів.	8.30	Директор Костецька Н.М.	
2	Урочисте відкриття Дня ЦЗ. Оголошення наказу директора навчального закладу „Про підготовку та проведення Дня ЦЗ”. Доведення завдань з проведення Дня ЦЗ.	09.15-09.30	Директор Костецька Н.М., відповідальна з питань ЦЗ Зелінська О.В.	
3	Відпрацювання дій учнів, постійного складу навчального закладу практичного заходу з ввідної. Дії учасників освітнього процесу за сигналом “Увага всім! ПОЖЕЖА у приміщенні!» - проведення евакуації при пожежі, використання найпростіших засобів захисту органів дихання; - перевірка кількості евакуйованих дітей. Доповіді класних керівників, вчителів заступнику з навчально-виховної роботи про кількість евакуйованих дітей.	09.45-10.10	Відповідальна з питань ЦЗ Зелінська О.В.	
4	Закріплення з учнями теоретичного матеріалу щодо дій при виникненні надзвичайних ситуацій: 1. Проведення уроків, виховних годин, вікторин з питань ЦЗ та БЖД з учнями 1 – 11 класів: «Надзвичайні ситуації та способи їх подолання»; «Захист людини у НС»; «Дії населення під час надзвичайних ситуацій». “Цивільний захист - це не жарт, треба всім про нього знати”.	10.20-13.45	Класні керівники, вчитель основ здоров'я Селезень Н.П.	

	2. Перегляд відеоролика “Як діяти під час тривоги та обстрілів”. (7-8кл.) 3. Написання диктантів «Вогонь – друг чи ворог», «Як уберегтися від пожежі»(3-6 кл.) 4. Проведення виставки дитячих малюнків за темою «Надзвичайні ситуації з вогнем» (1–6 кл.) 5.Проведення комбінованих естафет, відпрацювання нормативів ЦЗ з учнями (8-11 кл.) : одягання індивідуальних засобів захисту (протигазів); проведення комбінованої естафети; надання домедичної допомоги потерпілому.		Соціальний педагог Пилипака Н.Г. Вчителі української мови у 3-6 кл. Вчителі мистецтва у 1-6 кл. Вчителі Скибан Я.С., Гришкевич М.В.	
5	Підбиття підсумків Дня ЦЗ 1. Збір учнів та педагогічного складу для підведення підсумків Дня ЦЗ. 2. Оголошення наказу директора ЗО „Про підсумки проведення Дня ЦЗ”. 3.Нагородження грамотами переможців конкурсів, естафет Дня ЦЗ. 4. Підведення підсумків проведення Дня ЦЗ з керівним складом ЦЗ, відповідальними особами, педагогічними працівниками.Доведення завдань щодо усунення виявлених недоліків.	14.15 14.30-14.45 15.00 15.30	Директор Костецька Н.М.	

Відповідальна особа з питань ЦЗ _____ Зелінська О.В.