



УТВЪРДИЛ:

КАЛИНА НУШЕВА

Директор на СУ „Д. Дебелянов”

**ПЛАН
ЗА
КВАЛИФИКАЦ
ИОННА
ДЕЙНОСТ
учебна 2022/
2023 година**

**Планът за квалификационна дейност е част от Годишния план и е приет с решение на
Педагогическия съвет – протокол № 025/ 14.09.2022 г. и утвърден
със заповед № РД- 07- 176 от 15.09.2022 година**

I. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНАТА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ ЗА ПРЕДХОДЕН ПЕРИОД

Квалификационната дейност на СУ „Д. Дебелянов“ - Варна е в съответствие с потребностите на педагогическите специалисти за повишаване на уменията и способностите им, отговарящи на изискванията, заложи в ЗПУО и на съвременното общество. Квалификацията на учителите е изведена като водещ училищен приоритет. Изборът на теми за квалификация е извършен след проучване на тяхното мнение, анализа на ОВП през учебната 2021/ 2022 г. и при отчитане на заложените в Стратегията на училището параметри, основен от които е училището да се превърне в иновативна образователна среда. Всички педагогически специалисти, общо 72 лица, от които 77,1% с образователно квалификационна степен „магистър“ и 22.9% с образователно квалификационна степен „бакалавър“, са преминали през различни квалификации за учебната 2021/ 2022 година, като голяма част от тях са се включили в повече от две форми за квалификация, а именно:

- ☐ Иновативни педагогически техники за овладяване на проблемно поведение при децата – тревожност, страх, агресивност и др.
- ☐ Работа с деца и ученици в различаващо се от нормата поведение: хиперактивност, аутизъм, социално неприемливи прояви и др.
- ☐ Трудови, социални и осигурителни права
- ☒ Изграждане на система от цели на обучението по Безопасност на движението по пътищата: адекватно и безопасно поведение на деца и ученици в различни пътни ситуации
- ☐ Достъп до електронните платформи на е-Просвета
- ☒ Успешни комуникационни техники и практики в общуването учител-родител
- ☒ Насоки за използване на иновативни и интерактивни методи и форми за ефективно провеждане на обучение
- ☒ Защита на личните данни в училищна среда
- ☐ Емоционална интелигентност
- ☐ Текущо през учебната година- Изготвяне планове за работата на МО и провеждане на сбирки не по-рядко от веднъж месечно, провеждане на вътрешнометодически обучения и актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване с цел отговаряне на новите образователни стандарти.

Усъвършенствани са професионалните умения на педагогическите специалисти, като е постигната промяна и развитие в професионалните нагласи и ценности.

Придобитите компетентности се отразяват в професионално портфолио на всеки учител, което включва разработени материали, доказващи активно участие в реализирането на политиката на училището, професионалните изяви и професионално усъвършенстване, кариерното им израстване, както и постигнатите резултати с децата и учениците.



II. ЦЕЛ (И) И ЗАДАЧИ

1. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

- Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/ или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност;
- Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и обмяната на добри практики;
- Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

II. 2. СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ:

- Обогаляване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- Повишаване на научната, педагогическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите;
- Споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения;
- Повишаване уменията за мениджмънт на класа;
- Експериментиране с нови идеи;
- Създаване на нови контакти.

II. 3. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.
2. Разработване на система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището */към него се добавят и плановете на методичните объединения/*.
3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, преодоляване на неуспехи, трудности и проблеми.
4. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.



5. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.
6. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.
7. Формиране на професионални умения в младите учители и създаване на условия за успешната им адаптация в училищна среда.
8. Мотивиране и стимулиране на учениците да развият знанията, уменията и компетентностите, които ще са им необходими за успешната им бъдеща реализация в различни сфери на живота.
9. Създаване на умения за работа в екип чрез проектно-базирано обучение и проблемно-базирано обучение – развитие на познавателната активност на учениците чрез участие в решаването на екипни задачи и разработване на проекти.
10. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи и техники и технологии на преподаване.
11. Умело използване на електронните средства, учебно-техническите средства и материали с цел извличане и обработване на нужната информация, и постигане на оптимални резултати в конкретната учебна ситуация.
12. Съдействие за максимално развитие и изява на личностния потенциал на всеки ученик с цел изграждане на умения за критично и конструктивно мислене.
13. Създаване на висока степен на удовлетвореност от учебния процес в учители и ученици.
14. Усъвършенстване на професионалната квалификация на учителите в контекста на принципа „Учене през целия живот“.

А. Общи положения:

В СУ „Д. Дебелянов” квалификационната дейност се осъществява в две направления- вътрешноинституционална и извънинституционална квалификация.

1. Планираните методически обединения и председатели за три години, считано от учебната 2021/ 2022 година са както следва:

✓ Председатели на методически обединения, както следва:

1. МО на учителите в начален етап, председател-
2. МО на учителите в прогимназиален етап, председател-



3. МО на учителите в гимназиален етап, председател-
4. МО на учителите по БЕЛ, председател-
5. МО на учителите по чужди езици, председател-
6. МО на учителите по математика, физика и астрономия, ХООС, биология и здравно образование и ИТ, председател-
7. МО на учителите по история и цивилизация, обществени науки и география и икономика, председател-
8. МО на учителите по предприемачество и технологии, музика и изкуства, председател-
9. МО на учителите по ФВС, председател-
10. МО на класните ръководители, председател-

В СУ „Д. Дебелянов” е осигурена възможност за обхващане на всички учители в МО, където да се споделят добри практики и да се обсъждат иновативни методи на преподаване.

Изпълнението на Плана за квалификация ще се организира и контролира от екип в състав: директор, заместник- директор учебна дейност, специалист, обучение и развитие, главен счетоводител. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.), се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

Б. Основни приоритети:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноинституционалната система за квалификация, която се организира от специалист, обучение и развитие.
2. Засилване работата по утвърждаването на методическите обединения като действена форма за самоусъвършенстване на учителите и създаване на система за съхраняване на документацията на методическите обединения.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката и оценката на знанията на учениците.
4. Постигане на по- висока ефективност в ОВП и развиване на позитивна нагласа към „учене през целия живот” чрез нововъведения в преподаването, ученето и оценяването.
5. Създаване на условия за стриктно спазване на ДОС и функциониране на училището в съответствие с нормативните изисквания чрез:
 - ✓ обучение и самообучение за по- добро равнище на владене и прилагане на ДОС от педагогическия персонал;
 - ✓ оптимизиране на организационната функция на зам.- директорите;
 - ✓ провеждане от директора и зам.- директора на системен административен и педагогически контрол по спазване на нормативната уредба и прилагане на своевременни мерки за отстраняване на възникнали нарушения;



- ✓ провеждане на системна контролна дейност от класните ръководители по спазване на ЗПУО в СУ „Д. Дебелянов”- Варна от учениците и прилагане на ефективни мерки за регулиране при отклонения.
- ✓ поддържане на училищен архив с всички материали, свързани с всички теми и форми на проведени квалификационни дейности.
- ✓ поддържане на училищния регистър за квалификацията на педагогическите специалисти.

6. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- квалификационна дейност за актуализация на научната и методическа компетентност;
- педагогически контрол и методически консултации от експерти от РУО – Варна;
- актуализиране на педагогическите технологии и УТС;
- обмяна на добри практики в МО;
- подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи;
- стимулиране на учителите за придобиване на ПКС и включване в следдипломни форми на обучение;
- актуализиране на личното професионално портфолио от всички педагогически специалисти.

7. Оптимизиране на училищната среда и организационната култура в училището:

- текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
- оптимизиране на интериора на класните стаи и кабинетите с цел естетизация, функционалност и познавателно– възпитателно въздействие, повишаване на интереса и мотивация;
- диагностика на проблеми в отношенията между основните групи в училищната общност, формулиране и прилагане на корекционни мерки;
- усвояване на методи и техники за справяне с поведенчески проблеми на учениците.

8. Осъществяване на тесни връзки и контакти между училището и други образователни структури.

III. ПРИОРИТЕТНИ ТЕМИ ЗА УЧЕБНАТА ГОДИНА

Изборът на теми за извънституционална и вътрешноинституционална квалификация се извършва след анализ на ОВП и допитване до мнението на педагогическия персонал относно нагласите за допълнителна квалификация и като се отчитат и трудностите, които срещат в работата си с ученици, родители, и колеги. Във връзка със ЗПУО и съпътстващата нормативна



уредба за обучения през учебната 2022/ 2023 година приоритетни са теми, свързани с преодоляването на стреса сред учителите, педагогическото взаимодействие между учители и учители, учители и родители; учители и ученици, обучението от разстояние в електронна среда, приобщаващото образование – подкрепя за качествено образование и развитие на потенциала на всеки ученик.

- 1. Основен приоритет за учебната 2022/ 2023 година е:** Мотивиране и стимулиране на учителите да развият знания, умения и компетентности си, които да приложат в учебните часове за бъдеща успешна реализация на учениците в различни сфери на живота.

Основният приоритет се постига чрез:

- 1.1. Изграждане на способността за мотивирано, обективизирано и професионално ориентирано поведение в педагогическите специалисти.
- 1.2. Насочване на квалификационната дейност към теми, свързани със стимулиране на развитие на творчески и креативни подходи в обучителния процес.
- 1.3. Усъвършенстване и оптимизиране на педагогическото взаимодействие между учители и родители и учители и учители/ ръководство.
- 1.4. Превенция на агресивното поведение.

2. Оптимизиране на педагогическата дейност чрез:

- 2.1. Квалификационна дейност за актуализация на научната и методическата компетентност.
- 2.2. Регулярно актуализиране на педагогическите подходи, ориентирани към ученика, като индивидуалност.
- 2.3. Обмяна на добри практики в МО.
3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
4. Оптимизиране интериора на класните стаи и кабинети с цел естетизация, функционалност и познавателно – възпитателно въздействие.
5. Предлагане на интерактивни методи и ИКТ на обучение в училище.
6. Запознаване с настъпващите промени в психиката на учениците, породени от епидемичната обстановка, и прилагане на способности за справяне с негативните реакции.
7. Активизиране на дейността на методическите объединения, постигане на по- добра организация, съгласуваност и ефективност на тяхната дейност.



8. Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.

9. Създаване на връзки и контакти между училището и другите структури на образователната система, с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището.

ФОРМИ:

1. Форми и методи за определяне на потребностите на педагогическите специалисти за повишаване на квалификацията. Проучване на потребностите чрез:

- анализ на резултатите от предходната учебна година
- анкети
- въпросници
- дискусии

2. Форми и методи на квалификационната дейност:

2.1. За продължаващата квалификация:

- курсове- въвеждащи, тематични, комплексни и др.;
- семинари, професионални, педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, лектории и др.;
- специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- професионално- педагогическа специализация по Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители- новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
- форуми (конференции, конкурси, пленери и др.) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, нови практики и постижения.
- онлайн обучения и тренинги, уъркшопи, уебинари;
- презентации и онлайн презентации, свързани с иновациите в образованието.

2.2. За вътрешноинституционалната квалификация:

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;



г) споделяне на иновативни практики.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на квалификационната дейност се основава на Колективния трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование. За учебната 2022/ 2023 година, съгласно чл. 21, ал. 1 от колективния трудов договора са отделени 1,2 % от фонд работна заплата и се предоставят за включването на педагогическите специалисти в квалификационни курсове, предварително съгласувани със социалните партньори, обсъждани на педагогически съвет и утвърдени от директора.

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година.
2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета, средства от проекти, програми за квалификационна дейност и други.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора, може да му се предостави тази възможност.
6. Разходите по процедурите за предобиване на всяка професионално- квалификационна степен се заплащат от учителите.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Разработена система за квалификационна дейност в училище;
2. Квалифицирани педагогическите специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
3. Високо мотивирани учители за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот;
4. Активно преподаващи учители, чрез ефективно използване на съвременни информационни и мрежови технологии, чрез въвеждане на иновации и обмяна на добри педагогически практики в образователния процес;
5. Делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми;



6. Успешно усвоено учебно съдържание по предмети и покрити ДОС от повече ученици и в изпълнение на ЗПУО;
7. Мотивирани за учене учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
8. Действащи методически обединения като форма за самоусъвършенстване и професионално израстване на кадрите;
9. Създаден регистър на проведените квалификационни дейности и популяризиране на резултатите от тях.

VI. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:

- учители по общообразователна и профилирана подготовка
- класни ръководители
- председатели на МО и членове на постоянни комисии
- психолог, педагогически съветник, ресурсен учител и логопед
- административно ръководство

2 КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

№	Тема	Форма	Времетраене	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/ организация	Период на провеждане
Извънинституционална квалификация							
1	Позитивна педагогическа среда в образованието.	Курс утвърден със заповед на министъра на образованието	16 академични часа присъствено или дистанционно обучение Бр. кредити - 1	Педагогически специалисти	Директор Специалист, обучение и развитие	Квалификационен център „Образователни инициативи“ ЕООД	м. октомври 2022
2	В сътрудничество с ученика: въвеждане на компетентностен подход в преподаването, с цел повишаване на самооценката и удовлетвореността от ученето, придобиване на положителен обучителен опит и развиване на нови компетентности.	Курс утвърден със заповед на министъра на образованието	16 академични часа присъствено или дистанционно обучение Бр. кредит - 1	Педагогически специалисти	Директор Специалист, обучение и развитие	Институт за човешки ресурси	м. декември 2022
3	Подходът на обрънатата класна стая	Курс утвърден със заповед на министъра на образованието	16 академични часа присъствено или дистанционно обучение Бр. кредит - 1	Педагогически специалисти	Директор, Специалист, обучение и развитие	РААБЕ	м. февруари 2023

4	Театрални техники и актьорски умения в педагогическата практика	Курс утвърден със заповед на министъра на образованието	16 академични часа присъствено или дистанционно обучение Бр. кредит - 1	Педагогически специалисти	Директор, Специалист, обучение и развитие	РААБЕ	м. април 2023
5	Участие в организирани обучения по теми по съответния учебен предмет, одобрени от МОН и публикувани в Информационен регистър на одобрените програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти / ИРОППКПС/	Семинари/ онлайн обучения	В зависимост от избраната тема от съответния педагогически специалист	Педагогически специалисти	Директор, Специалист, обучение и развитие	Участие в организирани обучения от одобрени програми от МОН, включени в ИРОППКПС	15.09.2022-14.09.2023 г.
Вътрешноинституционална квалификация							
6	Нови аспекти в работа с електронен дневник	Еднодневна вътрешна квалификация	1 акад. часа	Педагогически специалисти	Директор Специалист, обучение и развитие ЗДУД	СУ „Димчо Дебелянов“ Лектор: ЗДУД	м. септември 2022
8	Запознаване на педагогическите специалисти с НЕИСПУО в съответствие с нормативните изисквания	Еднодневна вътрешна квалификация	1 акад. часа	Педагогически специалисти	Директор Специалист, обучение и развитие Ръководител ИКТ	СУ „Димчо Дебелянов“ Ръководител ИКТ	м. септември 2022

9	Запознаване с електронните ресурси /учебници и учебни помагала/ на издателствата КЛЕТ, е-Просвета и др.	Еднодневна Вътрешна квалификация	3 акад. час	Педагогически специалисти	Директор Специалист, обучение и развитие ЗДУД	СУ „Димчо Дебелянов“ Специалисти от съотв. издателства	м. ноември 2022
---	---	----------------------------------	-------------	---------------------------	--	---	-----------------

10.	Работа със съвременните родители. Особености на поколението след 2015 г.	Еднодневна вътрешна квалификация	2 акад. часа	Педагогически специалисти	Директор Специалист обучение и развитие Психолог Пед. съветник	СУ „Димо Дебелянов“ педаг. съветник/ психолози	м. април 2023
11.	Практически методики за деца със СОП	Семинар	2 акад. часа	Педагогически специалисти	Директор Специалист обучение и развитие Логопед Ресурсни учители	СУ „Димчо Дебелянов“ ресурсни учители/ логопед	м. октомври 2022
12	Позитивната дисциплина – ключ към успешното управление в класната стая	Еднодневна вътрешна квалификация	2 акад. часа	Педагогически специалисти	Директор Специалист обучение и развитие Психолог Пед. Съветник	СУ „Димо Дебелянов“ педаг. съветник/ психолози	м. януари 2023
9.	Споделяне на добри практики за учебната и извън учебната дейност между педогогическите	Тематичен съвет	2 академични часа	Педагогически специалисти	Директор Специалист, обучение и развитие	СУ „Димчо Дебелянов“ Заместник-директори	м. юни 2023



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ”

гр. Варна, ул. Русе № 2 e-mail: sou_d_debelianov@abv.bg , Директор П 613 602, ,

	специалисти на СУ „Д. Дебелянов“		Изнесен съвет на педагогическите специалисти			учебната дейност	
--	----------------------------------	--	--	--	--	------------------	--

10.	Изготвяне и представяне на планове за работата на МО. Провеждане на ежемесечни сбирки. Реализиране на вътрешнометодически обучения	Работни срещи	В зависимост от избраната тема за конкретното методическо обединение	Педагогически специалисти	Председател и на МО	СУ „Димчо Дебелянов“	15.09.2022 г. до 14.09.2023 г.
11.	Актуализиране и оптимизиране на методиката на преподаване, отговаряща на новите образователни стандарти.	Индивидуални квалификационни и курсове	В зависимост от избраната тематика	Педагогически специалисти	Директор Специалист, обучение и развитие	Курсове от външни обучителни институции	15.09.2022 г. до 14.09.2023 г.



Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

1. Набор от документи за проведена вътрешна квалификационна форма:

- заповед/ покана/ съобщение/ уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане, както и публикуване на информация в Рубрика „Квалификация“ в сайта на училището и в РУО- Варна;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма;
- списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при възможност и на електронен носител;
- брой участници;
- снимков материал на проведеното обучение;
- копие на заповед на директор за провеждане на вътрешноинституционална квалификация.

2. Набор от документи за проведена извънинституционална квалификационна форма:

- тема на квалификационната форма/ наименование на програмата за обучение; организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в академични часове и минути;
- провеждащ обучението;
- брой участници- три имена, длъжност, месторабота, телефон, електронен адрес, подпис.

Документацията се съхранява в папка и/ или класъор за квалификационната дейност за учебната година при директор и специалист, обучение и развитие.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия и непредвидени обстоятелства.