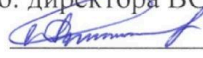


ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора ВСП «НФКДДАЕУ»
 Юрій РУДАКОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу
«Новомосковський фаховий коледж Дніпровського державного аграрно –
економічного університету»

I. Загальні положення про циклову комісію

1. Циклова комісія створюється для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення навчально - виховного процесу. Циклова комісія створюється згідно з Положенням про державний вищий заклад освіти та Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Новомосковський фаховий коледж Дніпровського державного аграрно – економічного університету».
2. Циклова комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше трьох осіб. Циклова комісія об'єднує викладачів споріднених дисциплін і майстрів виробничого навчання.
3. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.
4. Планування й організація роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова за додаткову оплату праці в установленому порядку.
5. Загальне керівництво роботою циклових комісій навчального закладу здійснює заступник директора з навчальної роботи.
6. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається щорічно та затверджується заступником директора з навчальної роботи.
7. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць.

II. Зміст роботи циклової комісії

Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед коледжем і здійснюється за такими напрямками:

- забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін;

ЗАТВЕРДЖУЮ
В. о. директора ВСП «НФКДДАЕУ»
_____Юрій РУДАКОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про циклову комісію Відокремленого структурного підрозділу
«Новомосковський фаховий коледж Дніпровського державного аграрно –
економічного університету»

І. Загальні положення про циклову комісію

1. Циклова комісія створюється для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення навчально - виховного процесу. Циклова комісія створюється згідно з Положенням про державний вищий заклад освіти та Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Новомосковський фаховий коледж Дніпровського державного аграрно – економічного університету».
2. Циклова комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати викладацький склад у кількості не менше трьох осіб. Циклова комісія об'єднує викладачів споріднених дисциплін і майстрів виробничого навчання.
3. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджується наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.
4. Планування й організація роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова за додаткову оплату праці в установленому порядку.
5. Загальне керівництво роботою циклових комісій навчального закладу здійснює заступник директора з навчальної роботи.
6. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається щорічно та затверджується заступником директора з навчальної роботи.
7. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць.

II. Зміст роботи циклової комісії

Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед коледжем і здійснюється за такими напрямками:

- забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін;

- розгляд та обговорення планів роботи циклової комісії, робочих програм з дисциплін, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів, клубів за інтересами, предметних гуртків;
- розробка й обговорення комплексів навчально - методичного забезпечення дисциплін;
- своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін;
- розробка та впровадження в освітній процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації освітнього процесу;
- розробка методики викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практики, курсових і дипломних робіт;
- розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги викладачам - початківцям в оволодінні педагогічною майстерністю;
- розробка методик, застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у освітньому процесі;
- розгляд й обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально - методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, складання на них відгуків, рецензій;
- підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів і державної атестації студентів, тематики та змісту курсових і дипломних робіт та іншої методичної документації для контролю знань студентів;
- проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання;
- контроль та аналіз знань студентів та визначення єдиних критеріїв оцінки;
- керівництво дослідною та науковою роботою; технічною творчістю студентів;
- організація самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- організація та проведення науково - практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо;
- організація індивідуальної роботи з обдарованими студентами;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- сприяння працевлаштуванню випускників та зв'язок з ними;
- проведення науково - практичних конференцій;
- організація підвищення кваліфікації викладачів;
- участь викладачів у професійних конкурсах «Кращий викладач року», «Кращий куратор року», «Кращий керівник клубу за інтересами», «Кращий завідувач навчального кабінету (лабораторії)» тощо;
- участь у виховній роботі студентів.

III. Обов'язки голови циклової комісії

1. Організація роботи циклової комісії згідно з положенням.
2. Складання планів роботи циклової комісії.
3. Організація взаємовідвідування занять викладачами.
4. Керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять.
5. Розгляд навчально-методичної документації.
6. Організація контролю за якістю знань студентів.
7. Організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії.
8. Контроль за виконанням планів циклової комісії викладачами.
9. Ведення обліку та складання звіту про роботу циклової комісії.
10. Підготовка матеріалів для проведення методичних нарад та педрад.

IV. Права голови циклової комісії

Голова циклової комісії має право:

- вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів (лабораторій), керівників предметних гуртків, клубів за інтересами;
- брати участь у складі робочих навчальних програм дисциплін;
- впроваджувати новітні технології в освітній процес;
- порушувати клопотання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення викладачів комісії та студентів і накладання стягнення на них.

V. Документація циклової роботи

Нормативна документація, що регламентує організацію освітнього процесу коледжу.

Комплекси методичного забезпечення навчальних дисциплін.

Плани роботи циклових комісій.

Протоколи засідань циклових комісій.

Індивідуальні робочі плани викладачів.

Розрахунок і розподіл педагогічного навантаження.

Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.

Матеріали взаємо відвідувань викладачів.

Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.

Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.

Звіти про роботу циклових комісій та викладачів.