

Test

M4 Contabilitatea și Fiscalitatea în Instituțiile Publice

Timp alocat: 50 de minute

Instrucțiuni generale: Citeste cu atenție fiecare întrebare și răspundeți clar și concis. Toate răspunsurile trebuie să fie argumentate, iar acolo unde este cerut, să fie susținute de referințe la standardele de contabilitate aplicabile sau la legislația fiscală relevantă.

Partea I: Întrebări cu Răspuns Scurt (Punctaj total: 20 puncte, 4 puncte fiecare)

1. Care este principalul obiectiv al contabilității în instituțiile publice?
 2. Definește noțiunea de "cheltuieli angajate" în contextul bugetar public.
 3. Ce reprezintă amortizarea în cadrul activelor unei instituții publice?
 4. Explică diferența dintre veniturile bugetare și veniturile proprii ale unei instituții publice.
 5. Care sunt principalele documente justificative utilizate în contabilitatea publică?
-

Partea II: Întrebări de Dezvoltare (Punctaj total: 40 de puncte, 20 puncte fiecare)

6. Descrie procesul de bugetare într-o instituție publică. Include în discuție etapele principale și responsabilitățile implicate.
 7. Analizează importanța controlului intern și auditului extern în gestionarea financiară a instituțiilor publice.
-

Partea III: Studiu de Caz (Punctaj total: 20 de puncte)

O instituție publică a achiziționat echipamente IT în valoare de 50.000 de euro. Durata estimată de utilizare a echipamentelor este de 5 ani, iar valoarea reziduală este estimată la 5.000 de euro.

8. Calculează cheltuiala anuală cu amortizarea și înregistrează în contabilitate achiziția și amortizarea pentru primul an. (20 puncte)
-

Barem de Corectare

Partea I: Întrebări cu Răspuns Scurt

- Răspuns complet și corect: 4 puncte

- Răspuns parțial corect sau incomplet: 2 puncte
- Răspuns incorect: 0 puncte

Partea II: Întrebări de Dezvoltare

- Răspuns complet, bine argumentat și cu detalii relevante: 20 puncte
- Răspuns corect, cu unele detalii lipsă sau argumentație slabă: 10-19 puncte
- Răspuns parțial corect sau superficial: 1-9 puncte
- Răspuns incorect sau lipsă: 0 puncte

Partea III: Studiu de Caz

- Calcule corecte și înregistrări contabile adecvate: 20 puncte
- Erori minore în calcule sau înregistrări contabile: 10-19 puncte
- Răspunsuri incorecte sau necomplete: 0-9 puncte

Punctaj total posibil: 80 de puncte

20 de puncte din oficiu

Notă: Înregistrările contabile și calculele trebuie efectuate conform standardelor de contabilitate aplicabile în sectorul public și legislației fiscale relevante. Feedback-ul detaliat este crucial pentru a ajuta elevii să înțeleagă aplicarea practică a principiilor contabile și fiscale în gestionarea financiară a instituțiilor publice. Profesorii ar trebui să încurajeze elevii să se familiarizeze cu documentele oficiale și să aplice cunoștințele teoretice în scenarii practice.

Rezolvare detaliată pentru fiecare problemă din test.

Partea I: Întrebări cu Răspuns Scurt

1. **Principalul obiectiv al contabilității în instituțiile publice** este de a oferi informații financiare precise și transparente despre utilizarea resurselor și despre performanța financiară, în scopul asigurării responsabilității și al gestionării eficiente a fondurilor publice.
2. **"Cheltuielile angajate" în contextul bugetar public** reprezintă obligațiile financiare create prin contracte sau alte acorduri legale, care sunt recunoscute înainte de a fi efectiv plătite. Aceasta înseamnă că instituția s-a angajat să plătească pentru bunuri sau servicii.
3. **Amortizarea în cadrul activelor unei instituții publice** este procesul de alocare sistematică a costului unui activ pe durata sa de utilizare estimată. Acest proces recunoaște uzura sau obsolescența treptată a activelor fixe.

4. **Diferența dintre veniturile bugetare și veniturile proprii ale unei instituții publice** constă în faptul că veniturile bugetare provin din surse externe (de exemplu, alocări de la bugetul de stat), în timp ce veniturile proprii sunt generate din activitățile proprii ale instituției (de exemplu, taxe, vânzări de servicii).
5. **Principalele documente justificative utilizate în contabilitatea publică** includ facturi, chitanțe, ordine de plată, contracte și alte documente care servesc la validarea tranzacțiilor financiare.

Partea II: Întrebări de Dezvoltare

6. **Procesul de bugetare într-o instituție publică** implică mai multe etape cheie:
 - **Prepararea:** Departamentele elaborează propuneri de buget bazate pe obiectivele lor.
 - **Revizuirea:** Propunerile sunt revizuite și ajustate în funcție de priorități și resurse disponibile.
 - **Aprobarea:** Bugetul este prezentat pentru aprobare autorităților competente (de exemplu, consiliu local, guvern).
 - **Implementarea:** Odată aprobat, bugetul este implementat prin alocarea resurselor conform planului.
 - **Monitorizarea și controlul:** Se monitorizează cheltuielile pentru a asigura conformitatea cu bugetul aprobat.
 - **Evaluarea:** La sfârșitul perioadei bugetare, se evaluează performanța financiară și se iau măsuri corective dacă este necesar.
7. **Importanța controlului intern și auditului extern:**
 - **Controlul intern** asigură gestionarea eficientă și utilizarea responsabilă a resurselor, prevenind fraudă și eroarea. Acesta include proceduri și politici care guvernează activitățile financiare și operaționale.
 - **Auditul extern** oferă o evaluare independentă a rapoartelor financiare și a conformității cu legislația și standardele. Acesta contribuie la creșterea transparenței și credibilității informațiilor financiare publicate.

Partea III: Studiu de Caz

8. **Calculează cheltuiala anuală cu amortizarea:**
 - Valoarea de achiziție: 50.000 EUR
 - Valoarea reziduală: 5.000 EUR

- Durata de utilizare: 5 ani
- Cheltuiala anuală cu amortizarea = (Valoarea de achiziție - Valoarea reziduală) / Durata de utilizare = (50.000 EUR - 5.000 EUR) / 5 ani = 9.000 EUR/an

Înregistrări contabile:

- La achiziție: Debităm contul "Echipamente IT" cu 50.000 EUR și credităm contul "Creditori" sau "Disponibilități" cu 50.000 EUR.
- Pentru amortizare în primul an: Debităm contul de cheltuieli cu amortizarea (de exemplu, "Cheltuieli de exploatare") cu 9.000 EUR și credităm contul "Amortizare acumulată" cu 9.000 EUR.

Aceste răspunsuri sunt simplificate și se bazează pe principii generale de contabilitate și fiscalitate. În practică, este esențial să consultați legislația specifică și standardele de contabilitate aplicabile în sectorul public al țării respective.