

KOP INSTANSI

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP *) :
Pangkat/gol ruang*) :
Jabatan :
Instansi :

menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama :
Jabatan :

adalah pegawai di.....selama.....tahun,.....terhitung mulai tanggal.....sampai tanggal.....

Adapun yang bersangkutan memiliki tugas harian:

1.
2.
3. Dst.

Surat keterangan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat pelamaran Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Teknis dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

(kota), (tanggal) (bulan) (tahun)
Nama Jabatan Penandatanganan,
Nama Instansi/Kantor

(ttd+cap stempel basah)

(Nama Pejabat Penandatanganan)

*) Dihapus jika pelamar bukan dari instansi pemerintah