



ВІДДІЛ ОСВІТИ ТАТАРБУНАРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕЛЬЖИЛЕРСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

Протокол

наради при директорі №3

від 31.10.2022р.

с. Дельжилер

Присутні - 43

Відсутні –1 (ВСУ)

Порядок денний:

1. Про рівень адаптації учнів 1- х класів
2. Про організацію проведення I етапу всеукраїнських олімпіад
3. Про роботу класних керівників з питань формування основ здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювань на СНІД
4. Про організацію та проведення осінніх канікул.

1.СЛУХАЛИ:

Волканову С.Г., заступника директора з навчально – виховної роботи

УХВАЛИЛИ:

1. Заступнику директора з навчально – виховної роботи Волкановій С. Г.
 - 1.1. Тримати на постійному контролі дотримання умов перебування учнів 1 – х класів у навчальному закладі.
2. Вчителям перших класів:
 - 2.1. Приділяти увагу збереженню та зміцненню фізичного здоров'я учнів, їх моральному та громадянському вихованню;
 - 2.2. Організувати активну співпрацю з батьками або особами, які їх змінюють, з медичним працівником загальноосвітнього навчального закладу,

шкільним психологом, соціальним педагогом, учителями - предметниками та асистенту вчителя, які працюють в 1-х класах.

2.3. Проводити особистісно – орієнтовані уроки з метою подальшої адаптації учнів 1 – х класів;

2.4. Залучати учнів до роботи в гуртках за інтересами.

3. Психологу школи Кравченко Аллі Миколаївні:

3.1 . Організувати корекційно- розвивальну роботу з метою кращого перебігу адаптаційного процесу за допомогою корекційно – розвиваючих занять на «Годинях психолога» в системі класних годин.

4. Соціальному педагогу Ченковій О.Г.:

4.1. Взяти на контроль сім'ї, які опинилися в складних життєвих умовах.

2. СЛУХАЛИ:

Кічук Л.І., заступника директора з навчально - виховної роботи

УХВАЛИЛИ:

2.1. Провести шкільні предметні олімпіади з таких предметів , як :

- українська мова і література (8-11),
- болгарська мова і література (9 -11),
- англійська мова (9-11)
- історія України (8-11),
- географія (8-11),
- фізика (8-11),
- хімія (8-11),
- біологія (8-11),
- математика (8 -11),
- інформатика (9-11),
- інформаційні технології (10-11),
- правознавство (9-11),
- трудове навчання (9,11),

2.2. Керівникам шкільних методичних об'єднань та вчителям – предметникам:

- здійснити організаційно-методичне забезпечення проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2022/2023 навчальному році
- провести I етап мовно-літературного конкурсу ім. П. Яцика та XII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка

2.3. Вчителям – предметникам організувати перевірку робіт учасників шкільних предметних олімпіад і через день після перевірки заступникові директора з навчально – виховної роботи результати олімпіад та склад команд для участі в II етапі предметних олімпіад та мовно-літературних конкурсів.

3. СЛУХАЛИ:

Стоянову В.І., заступника директора з виховної роботи

УХВАЛИЛИ:

3.1. Класним керівникам та класоводам 1-11 класів:

3.1.1. Продовжити формування та розвиток в учнів прагнення до здорового способу життя та позитивного ставлення до власного здоров'я ;

3.1.2. Використовувати в роботі різні форми виховної роботи;

3.1.3. Постійно виявляти учнів, схильних до шкідливих звичок, облікувати, проводити з ними індивідуальну профілактичну роботу.

3.1.4. Впроваджувати в роботу з учнями 1-11 класів ІКТ щодо формування здорового способу життя.

3.2. Практичному психологу Кравченко А.М. та соціальному педагогу Ченковій О.Г.:

3.2.1. Розробити пам'ятки для батьків для виявлення в дітей шкідливої залежності.

3.2.2. Розробити цикл індивідуальних бесід із учнями, схильними до шкідливих звичок.

3.3. Заступнику директора школи з виховної роботи Стояновій В.І.:

3.3.1. Постійно підтримувати тісний зв'язок з організаціями щодо профілактичної роботи.

3.3.2. Постійно брати участь у районних та обласних конкурсах щодо профілактики шкідливих звичок та пропаганди здорового способу життя.

4. СЛУХАЛИ:

Стоянову В.І., заступника директора з виховної роботи

УХВАЛИЛИ:

4. 1.Заступнику директора з виховної роботи:

4.1.1. Провести оперативну нараду з класними керівниками щодо підготовки, планування та проведення осінніх канікул

20.10.2022р.

4.2. Класним керівникам 1 – 11 класів:

4.2.1. Провести діагностику вільного часу учнів та їх місцезнаходження під час осінніх канікул. Особливу увагу приділити дітям з неблагополучних сімей та пільгових категорій.

До 19.10.2022р.

4.2.2. Ознайомити учнів і батьків з планом заходів класу на осінні канікули.

До 20.10.2022р.

4.2.3. Забезпечити онлайн-«вихід» учнів на заплановані заходи, залучаючи учнів «проблемних» та пільгових категорій.

З 24.10.2022 по 28.10.2022 р.

4.2.4. Провести бесіди-інструктажі з правил безпеки під час військового положення, на дорозі, протипожежної безпеки, безпечного поводження з електричними та газовими приладами, вибухонебезпечними, лікарськими речовинами, безпеки в побуті та попередження випадків травматизму.

19.10.2022р.

4.2.5. Провести виховні- онлайн заходи згідно плану виховної роботи з класом.

З 24.10.2022 по 28.10.2022 р.

4.2.6. Провести рейди «Канікули», «Дозвілля» щодо контролю вільного часу учнів з неблагополучних сімей.

З 24.10.2022 по 28.10.2022 р.

Директор ліцею

Світлана ТОДОРОВА

Секретар

Світлана ВОЛКАНОВА