



ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ДОМАНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Н А К А З

03.11. 2021

сmt. Доманівка

№ 33

Про повторне оголошення конкурсу
на зайняття вакантних посад
державних реєстраторів.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 р. № 2493-III, частини 2 статті 23 Закону України «Про державну службу» від 10.12.2015 р. № 889-VIII, пункту 2 постанови Кабінету міністрів України від 25.03.2016 р. № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», постанови Кабінету міністрів України від 15.02.2002 р. № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців», рішення Доманівської селищної ради восьмого скликання від 23 грудня 2020 року № 9 «Про утворення Центру надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради, затвердження Положення та вжиття заходів щодо його державної реєстрації», до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у Центрі надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради, затвердженого наказом № 18 від 30.03.2021 та з метою об'єктивної оцінки знань та здібностей кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування,

н а к а з у ю:

1. Повторно оголосити конкурс на зайняття вакантних посад:
 - державного реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських організацій;
 - державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.
2. Встановити загальні та додаткові вимоги до кандидатів згідно з додатком 1.
3. Повідомлення про оголошення конкурсу подати для публікації на офіційному веб-сайті Доманівської селищної ради згідно з додатків 2, 3.
4. Конкурсній комісії забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Володимир ХАРЧЕНКО

В И М О Г И

до кандидатів на заміщення вакантної посади державного реєстратора Центру надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради

- вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, бакалавра (за рішенням суб'єкта призначення) за спеціальністю правознавство (для державних реєстраторів, які здійснюють реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень), вільне володіння державною мовою;

- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року;

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 07.11.2019 № 203-19 «Про внесення змін до Кваліфікаційних вимог до державного реєстратора»:

- стаж роботи у сфері права не менше трьох років або на посаді державного реєстратора чи виконання функцій державного реєстратора не менше одного року;

- документ про підтвердження професійної компетентності у відповідній сфері державної реєстрації (отриманий в установленому законодавством порядку) для осіб, яків перше призначаються на посаду державного реєстратора ;

- успішне проходження спеціальної перевірки діяльності державного реєстратора в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань в порядку здійснення контролю, визначеному Кабінетом Міністрів (для осіб, які до призначення на посаду державного реєстратора або виконання функцій державного реєстратора виконували функції державного реєстратора, перебуваючи у трудових відносинах з іншим суб'єктом державної реєстрації).

ОГОЛОШЕННЯ

Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади державного реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських організацій.

Вимоги до кандидата:

- вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста, бакалавра (за рішенням суб'єкта призначення) за спеціальністю правознавство, вільне володіння державною мовою;
- стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 1 року;

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 07.11.2019 № 203-19 «Про внесення змін до Кваліфікаційних вимог до державного реєстратора»:

- стаж роботи у сфері права не менше трьох років або на посаді державного реєстратора чи виконання функцій державного реєстратора не менше одного року;
- документ про підтвердження професійної компетентності у відповідній сфері державної реєстрації (отриманий в установленому законодавством порядку) для осіб, які вперше призначаються на посаду державного реєстратора ;
- успішне проходження спеціальної перевірки діяльності державного реєстратора в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань в порядку здійснення контролю, визначеному Кабінетом Міністрів (для осіб, які до призначення на посаду державного реєстратора або виконання функцій державного реєстратора виконували функції державного реєстратора, перебуваючи у трудових відносинах з іншим суб'єктом державної реєстрації).

Основні функціональні обов'язки:

Проводить державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців шляхом засвідчення факту створення або припинення юридичної особи, набуття або позбавлення статусу фізичної особи - підприємця, зміни відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про юридичну та фізичну особу - підприємця, а також проведення інших реєстраційних дій відповідно до законодавства. Надає відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань. Забезпечує представництво у судових установах з питань, що відносяться до його компетенції. Здійснює інші функції, визначені Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".

Умови оплати праці:

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

Заяви приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення. Детально з умовами конкурсу можна ознайомитись за адресою: смт. Доманівка, вул. Центральна, буд. 48, тел.9-17-72.

ОГОЛОШЕННЯ

Центр надання адміністративних послуг Доманівської селищної ради оголошує конкурс на заміщення вакантної посади державного реєстратора речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень.

Вимоги до кандидата:

- громадянство України;
- вільне володіння державною мовою;
- уміння працювати на ПК;
- повна вища освіта не нижче ступеня магістра, спеціаліста за спеціальністю правознавство, вільне володіння державною мовою;
- стаж роботи у сфері права не менше трьох років або на посаді державного реєстратора чи виконання функцій державного реєстратора не менше одного року;
- документ про підтвердження професійної компетентності у відповідній сфері державної реєстрації (отриманий в установленому законодавством порядку) для осіб, які в перше призначаються на посаду державного реєстратора ;
- успішне проходження спеціальної перевірки діяльності державного реєстратора в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень в порядку здійснення контролю, визначеному Кабінетом Міністрів (для осіб, які до призначення на посаду державного реєстратора або виконання функцій державного реєстратора виконували функції державного реєстратора, перебуваючи у трудових відносинах з іншим суб'єктом державної реєстрації).

Основні функціональні обов'язки:

Проводить державну реєстрацію права власності, інших речових прав на нерухоме майно, обтяжень речових прав. Надає відомості з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень. Формує реєстраційні справи та приймає міри по їх збереженню. Забезпечує представництво у судових установах з питань, що відносяться до його компетенції. Здійснює інші функції, визначені Законом України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень".

Умови оплати праці:

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».

Заяви приймаються протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення. Детально з умовами конкурсу можна ознайомитись за адресою: смт. Доманівка, вул. Центральна, буд. 48, тел.9-17-72.