

Протокол № 5 от 04.04.2022г.

Всего членов- 9
отсутствовало-0

Повестка дня:

1. **Выполнение решений предыдущего административного совета.**
2. **Соблюдение санитарно-гигиенических условий в пищеблоке и в целом в здании лицея.**
3. **О ходе подготовки к выпускным экзаменам в 9-х классах.**
4. **Об организации и проведении летней сессии в 10-го и 11-го класса.**
5. **Утверждение план - программы набора учащихся в 1 класс.**

Ход заседания:

1. **Соблюдение санитарных требований по содержанию участка и помещений пищеблока**

По этому вопросу выступила директор лицея Л.Грек.

Людмила Владимировна сообщила о том, что анализ соблюдения санитарно-гигиенических условий в пищеблоке и в целом в здании лицея был сделан на основе государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиена начальных школ, гимназий и лицеев» (№ 06.7,3.44 от 01.12.2001г.), пересмотренных в соответствии с Законом № 424-ХV ОТ 16.12.2004г.

Уборка помещений школы проводится ежедневно с использованием моющих средств. Классы убираются после окончания последнего урока. Коридоры, санузлы – после каждой перемены. Спортивный зал убирается дважды в день. Уборочный инвентарь промаркирован, хранится в специально отведенном месте.

Пищеблок лицея ежегодно проходит процедуру приемки к началу учебного года. В 2013 году был проведен капитальный ремонт пищеблока, выполнены все требования к состоянию и оборудованию согласно «Санитарных правил для предприятий общественного питания». Функционируют все необходимые отделы пищеблока: овощной и мясной цеха, цех приготовления еды. Подведена горячая и холодная вода во все цеха. Приобретены: пароконвектомат, слайсер, новая электроплита, 3 холодильника, 1 морозильная камера, электросковорода на 120л, электрическая мясорубка, электрическая овощерезка и многое другое.

Решение:

Соблюдения санитарно-гигиенических условий в пищеблоке и в целом в здании лицея считать удовлетворенным и продолжить контроль за их выполнением.

2. **О ходе подготовки к выпускным экзаменам в 9-х классах выступила Татьяна Михайловна Грек, заместитель директора по УВР.**

В целях эффективной организации и проведения национальных выпускных экзаменов, сессия - 2022, подготовки учащихся 9-х классов для сдачи национальных выпускных экзаменов, во исполнение Приказа Министерства образования, культуры и исследований РМ № 179 от 16.03.2021г. «О проведении тестирования на национальных выпускных экзаменах, сессия 2022», а также в целях соблюдения инструкции по проведению предварительного тестирования, утвержденной Национальным агентством

куррикулума и оценки № А/13-13-32 от 16.03.2022г. и Приказа ГУО АТО Гагаузия №01/1-13-110 от 22.03.2022г.,

1. Утвердили график проведения национального предварительного тестирования: в 9 классе:

Дата	Дисциплина
29.03. 2021 (вторник)	Румынский язык и литература с преподаванием на русском языке
31.03.2022г.(четверг)	Математика
05.04. 2021 (вторник)	Язык обучения
07.04.2022г.(четверг)	История румын и всеобщая история

2. Утвердили школьную комиссию по предварительному тестированию в составе:
Председатель комиссии:

Грек Л.В.- директор лицея, учитель нач. классов, I дидактическая степень

Секретарь комиссии:

Таукчи А.С.- секретарь лицея

Члены комиссии:

Грек Т.М. – зам. директора по УВР, учитель физики, II дидактическая степень

Маринова М.И. – зам. директора по ВР, учитель гагаузского языка, II дидактическая ст.

3. Ассистентами на предварительном тестировании в 9-ых классах назначили:

Гюмюшлю И.Ф.- учитель немецкого языка

Гуна М.Л. – учитель технологического воспитания

Маринова М.В.- учитель физического воспитания

Саранди Е.И. – учитель информатики

4.Заместителю директора по АХЧ, Саранди Д.Н.:

4.1 проконтролировать наличие дезинфектантов и питьевой воды в классных помещениях, где проводится национальное тестирование;

4.2 обеспечить дезинфекцию и уборку помещений, классных помещений, парт/столов, стульев с биоцидными продуктами, утвержденными в соответствии с Национальным регистром биоцидов, доступным на сайте НАОЗ, проветривания учебных классов, как до, так и после сдачи письменных тестов.

Классные руководители 9-х классов. Классный руководители 9-А класса Петкова М.С., и 9-Б класса, отчиталась о том, что все учащиеся имеют положительные оценки по всем учебным дисциплинам, включая экзаменационные предметы. По решению педсовета допущены к экзаменам все 38 учащиеся.

Решили:

1. Допустить к выпускным экзаменам всех учащихся 9-х классов.

3. Об организации и проведении летней сессии в 10-го и 11-го класса.

Выступила Т.М.Грек.

В соответствии с положениями Методологий организации и проведения выпускных экзаменов в 2021 – 2022 уч.г., в целях информирования кандидатов на сдачу экзаменов и ответственных лиц о мероприятиях и сроках, предложенных для проведения зачетной сессии -2022, на основании Приказа ГУО АТО Гагаузия «О Программе проведения экзаменационной сессии -2022» № 01/1-13-438 от 21.10.2021г., была составлена программа проведения летней экзаменационной сессии на уровне Авдарминского ТЛ им.Д.Челенгир на 2021 – 2022 уч.год.

ПРОГРАММА
проведения летней сессии 2022 года
по Авдарминскому теоретическому лицее им. Д.Челенгир

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные
1	Ознакомление с графиком проведения национальных выпускных экзаменов в общесреднем образовании, сессия – 2022	Октябрь 2021	Заместитель директора по УВР
2	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими организацию и проведение выпускных экзаменов в общесреднем образовании, сессия – 2022.	Октябрь – декабрь 2021	Администрация лицея
3	Участие в семинаре для лиц, ответственных за администрирование базы данных по кандидатам на национальные выпускные экзамены гимназии.	Январь 2022г.	Арфанос Е.Д.
4	Издание приказов: - общий приказ - приказ по IV классам - приказ по IX классам - о запрещении незаконного сбора денег	Март – май 2022г.	Грек Л.В. директор лицея Грек Т.М. зам.дир. по УВР
5	Организация и проведение лабораторного тестирования в учебных заведениях.	Февраль 2022г.	Грек Т.М. зам.дир. по УВР
	Создание базы данных на кандидатов по выпускным экзаменам за гимназический цикл, сессия - 2022	Март – апрель 2022г.	Арфанос Е.Д.
6	Организация и проведение республиканского предварительного тестирования в IV и IX классах.	IV – 28.03-05.04.2022г. IX – 29.03.-07.04.2022 г.	Грек Л.В. директор лицея Грек Т.М. зам.дир. по УВР
7	Организация и проведение национального тестирования в начальном образовании.	05.05 -19.05.2022г.	Грек Л.В. директор лицея Грек Т.М. и.о. зам.дир. по УВР Капсомун Е.И. классовод 4 класса
8	Заполнение базы данных об успеваемости кандидатов на сдачу выпускных экзаменов, за гимназический курс, сессия -2022.	Май-июнь 2022г.	Грек Т.М. и.о. зам.дир. по УВР Арфанос Е.Д.
9	Проведение национальных выпускных экзаменов за гимназический курс.	02.06.-13.06.2022 г.	Грек Л.В. директор лицея Грек Т.М. и.о. зам.дир. по УВР

10	Проверка экзаменационных тестов. Заполнение оценочных листов для национальных выпускных экзаменов гимназии	03.06.-19.06.2022 г	Оценочная комиссия
11	Сообщение результатов национальных выпускных экзаменов гимназии	20.06.2022г.	Грек Л.В. директор лицея Грек Т.М. и.о. зам.дир. по УВР
12	Подача кандидатами заявлений на апелляцию (гимназический курс -24 часа)	21.06.2022г.	Председатель школьной аттестационной комиссии Грек Л.В.
13	Объявление результатов экзаменов за гимназический цикл после апелляции в лицее.	25.06.2022г.	Председатель школьной аттестационной комиссии Грек Л.В.
14	Заполнение базы данных за гимназический курс – внесение экзаменационных оценок, основная сессия 2022.	20.06-25.06.2022г.	Грек Т.М. Арфанос Е.Д.
15	Получение сертификатов за гимназический курс по результатам основной сессии.	27.06.-02.07.2022 г.	Грек Л.В.
16	Создание базы данных кандидатов, которые примут участие в дополнительной сессии.	06.07-07.07.2022г.	Председатель школьной аттестационной комиссии Грек Л.В. Арфанос Е.Д.
17	Объявление результатов дополнительной сессии за гимназический курс.	09.07.2022г.	Председатели школьных экзаменационных комиссий
18	Подача заявлений от кандидатов на апелляцию (гимназический курс доп. сессия -24 часа)	09.07.2022г.	Председатели школьных экзаменационных комиссий
19	Получение работ, поданных на апелляцию (гимназический курс)	11.07.2022г.	Председатели школьных экзаменационных комиссий
20	Размещение в лицее ведомостей оценивания с результатами, полученными в ходе рассмотрения апелляций.	11.07.2022г.	Председатели школьных экзаменационных комиссий
21	Заполнение базы данных по результатам выпускных экзаменов за гимназический курс дополнительная сессия (по мере необходимости).	13.07-15.07.2022г.	Грек Л.В. Арфанос Е.Д.
22	Получение сертификатов за гимназический курс по результатам дополнительной сессии	18.07-20.07.2022г.	Председатели школьных экзаменационных комиссий Грек Л.В.

23	Составление отчета об экзаменационной сессии на уровне лицея	Июль-август	Администрация лицея
24	Предоставление отчета об итогах экзаменационной сессии на заседании педагогического совета.	Август - сентябрь	Администрация лицея

Решили:

1 Ознакомить учителей, учащихся, родителей с Программой проведения экзаменационной сессией -2022.

4. Утверждение план - программы набора учащихся в 1 класс.

С этим вопросом выступила Т.М.Грек

В целях организации записи детей в 1 класс на 2022-2023 учебный год в учебных заведениях автономии, на основании положений Кодекса об образовании РМ № 152 от 17.07.2014 г., Методологии зачисления детей в 1 класс, утвержденной приказом Министерства Просвещения №149 от 21.03.2017 г., во исполнение Приказа Министерства Образования и Исследований Республики Молдова № 231 от 30.03. 2022 г. и Приказа ГУО № 01/ 1-13-126 от 31.03.2022 г. «О зачислении детей в первый класс в 2022-2023 уч. г.», прodelывается ряд процедур:

1. Создать школьную комиссию по зачислению детей в 1-ый класс в следующем составе:

Грек Л.В. – директор лицея, председатель комиссии

Грек Т.М. –зам. директора по УВР зам. председателя комиссии

Арфанос Е.Д.- секретарь комиссии

Кирович В.Д. – учитель начальных классов

Кырма В.Г. – учитель начальных классов

2. Заместителю председателя комиссии Грек Татьяне Михайловне:

2.1 обеспечить доступ каждого ребенка к образованию в соответствии с Положениями настоящего приказа и Методологии зачисления детей в 1 класс на 2022-2023 учебный год, согласно графика (Приложение №1), формы заявления на зачисление (Приложение№ 2), перечню документов (Приложение № 3);

Приложение №1

Период/дата	Деятельность
	I этап зачисления в 1 класс
1 апреля по 10 июня	Подача, заполнение и утверждение заявлений о зачислении детей в 1 класс в учебное заведение школьного округа. Допускается отправлять следующие документы онлайн, на электронный адрес учебного заведения, представленный в Word или на бумажном носителе: Заявление на зачисление ребенка; Удостоверение личности родителя / законного представите ребенка; Свидетельство о рождении ребенка
13 июня	Утверждение списков из школьного округа согласно поданным заявлениям. Отображение количества мест, оставшихся свободными после подачи документов, в учебных заведениях. Объявление результатов зачисления детей в первый класс после первого этапа.
	II этап зачисления в 1 класс
14 июня - 29 августа	Подача, заполнение и проверка регистрационных документов детей из школьного округа, которые достигнут 7-летнего возраста до начала

	учебного года и не прошли регистрацию на первом этапе, а также детей из других школьных округов на свободные места.
30 августа	Отображение окончательного списка детей, зачисленных в класс, утвержденного приказом директора, на доске объявлений учебного заведения.

2.2. Предоставить до 05.04.2022г. план набора в 1-ый класс на 2022-2023 уч. г. главному специалисту ГУО АТО Гагаузия Жековой М.С. по форме:

Учебное заведение	количество детей, подлежащих записи в 1 класс по микрорайону	количество		Ф.И.О. предполагаемого учителя	телефоны учителя моб. дом.
		класс ов	детей		

2.3. Представить до 14.06.2022 г. данные о количестве учащихся, зачисленных в 1 класс на 2022-2023 учебный год после первого этапа; 30.08.2022 г. данные о количестве учащихся, зачисленных в 1 класс на 2022-2023 учебный год после второго этапа на электронный адрес главного специалиста ГУО Жековой М.С. inspektora.pas.kl@yahoo.com

Решение:

1. Считать правильным процедуру зачисления в 1 класс. Придерживаться приказа, составленного директором лицея.