STATUT
IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. KRZYSZTOFA KAMILA BACZYŃSKIEGO
w OLKUSZU

Tekst ujednolicony

1 września 2022 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	**Nazwa i typ szkoły**	**str. 3**
Rozdział II	**Cele i zadania Liceum**	**str. 4**
Rozdział III	**Organy Liceum**	**str. 9**
Rozdział IV	**Organizacja pracy Liceum**	**str. 16**
Rozdział V	**Nauczyciele i inni pracownicy Liceum**	**str. 18**
Rozdział VI	**Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego**	**str. 27**
Rozdział VII	**Uczniowie Liceum**	**str. 47**
Rozdział VIII	**Postanowienia końcowe**	**str. 54**

Rozdział I

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. IV Liceum Ogólnokształcące im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Olkuszu jest publiczną szkołą ponadpodstawową, która posiada Sztandar, ceremoniał i logo szkoły.
2. Czas trwania nauki w Liceum wynosi 4 lata.

§ 2

Siedzibą Liceum jest budynek znajduje się w Olkuszu przy ul. Janusza Korczaka nr 7.

§ 3

Nazwa liceum jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach, tablicy urzędowej, na sztandarze i świadectwach.

§ 4

Na pieczęciach i stemplach nazwa liceum może być używany w pełnym brzmieniu „IV Liceum Ogólnokształcące im. K.K. Baczyńskiego" lub czytelny skrót nazwy „IV LO im. K. K. Baczyńskiego".

§ 5

Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Olkuski z siedzibą w Olkuszu przy ul. Adama Mickiewicza 2.

§ 6

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 7

Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) liceum/szkole - należy przez to rozumieć IV Liceum Ogólnokształcące im. K.K. Baczyńskiego w Olkuszu;
2) Ustawie – Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1148);

3) nauczycielu - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;

4) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego im. K.K. Baczyńskiego w Olkuszu;

5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;

6) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny e-dziennik Librus.

Rozdział II
Cele i zadania Liceum

§ 8

Liceum jest szkołą publiczną, która:

1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,

2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,

3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

4) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących oraz ścieżki edukacyjne i ramowy plan nauczania,

5) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności własnej historii i kultury,

6) zapewnia podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej.

§ 9

Liceum realizuje ustawowe cele i zadania w szczególności w zakresie:

1) dąży do wszechstronnego rozwoju uczniów;

2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum;

3) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu;

4) kształtowania środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji zadań umożliwiających uczniom podejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy;

5) opieki i pomocy psychologicznej i pedagogicznej według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego.

§ 10

Program wychowawczo-profilaktyczny

1. Wyjściem do tworzenia programu wychowawczo-profilaktycznego jest diagnoza problemów opiekuńczo-wychowawczych występujących w liceum.

   1) dyrektor powołuje zespół do opracowania projektu programu wychowawczo-profilaktycznego. W skład zespołu wchodzą nauczyciele, uczniowie i rodzice.

   2) zadaniem zespołu jest określenie głównych celów i obszarów pracy wychowawczej szkoły oraz sposobów osiągania założonych celów.

   3) przygotowany przez zespół projekt jest konsultowany z radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców.

   4) program wychowawczo-profilaktyczny uchwala rada pedagogiczna i przekazuje go do wiadomości uczniom i rodzicom.

2. Określa się następujący cel główny pracy wychowawczo-profilaktycznej szkoły liceum realizuje Program wychowawczo-profilaktyczny, zorientowany na kształtowanie postaw społeczno-moralnych uczniów, w oparciu o uniwersalny system wartości, jakie stanowią: prawda, praca, tolerancja, patriotyzm, sprawiedliwość, odpowiedzialność, ofiarność, wrażliwość, samodzielność.

3. Określa się następujące główne obszary pracy wychowawczej:

   1) kształtowanie powinności obywatelskich niezbędnych dla życia w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego, szacunku dla dobra wspólnego,

   2) kształtowanie odpowiedzialnego stosunku do nauki i pracy,

   3) tworzenie emocjonalnych związków z najbliższym środowiskiem,

   4) rozwijanie wrażliwości estetycznej i aktywności kulturalnej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

   5) rozwijanie dbałości o własny rozwój fizyczny, zdrowie i higienę psychiczną, harmonijny rozwój jednostki w społeczeństwie,

   6) wychowanie prorodzinne,

   7) przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów, hierarchizacji wartości.

4. Ustala się główne zadania szkoły w zakresie profilaktyki:

   1) rozpoznanie sytuacji, diagnoza stanu problemów związanych z uzależnieniami,

2) właściwy dobór realizatorów programu, przygotowanie liderów koordynujących realizacje programu,

3) zapoznanie środowiska szkolnego, uczniów i rodziców z problemami wynikającymi z uzależnień,

4) przeciwdziałanie we współpracy z rodzicami, zjawiskom popadania w uzależnienia i uzależnieniom; stałe podnoszenie skuteczności oddziaływań profilaktycznych,

5) budowanie sieci pomostowej dla osób uzależnionych,

6) współpraca z instytucjami zajmującymi się problematyką przeciwdziałania uzależnieniom,

7) kształtowanie umiejętności interpersonalnych, a w szczególności umiejętności asertywnych, współpracy i komunikowania się oraz rozwiązywania konfliktów, samoświadomości, samodyscypliny i samooceny,

8) kształtowanie świadomości uczniów w taki sposób, by potrafili zachować swoje zdrowie, aby umieli i chcieli mądrze żyć tzn. unikać czynników szkodliwych, umiejętnie spożytkować wolny czas, racjonalnie pracować,

9) zintegrowanie wszystkich środowisk działających na rzecz młodzieży w celu zapewnienia szerokiej oferty alternatywnych form spędzania wolnego czasu w sposób atrakcyjny i twórczy.

10) Program wychowawczo- profilaktyczny zawiera: zadania główne i szczegółowe, formy i czas realizacji, nazwiska osób odpowiedzialnych za realizację.

§ 11

Współpraca z rodzicami

1. Liceum współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

1) Liceum organizuje co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami uczniów każdej klasy w celu wymiany informacji na tematy wychowania i edukacyjne oraz przekazania informacji dotyczących zadań szkoły na dany rok.

2) dla rodziców uczniów klas I organizuje się wstępne spotkanie w celu zapoznania rodziców z:

a) zasadami funkcjonowania Liceum w oparciu o statut,

b)programem wychowawczo-profilaktycznym Liceum,

c) zasadami wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,

d) wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów.

2. Oprócz stałych spotkań określonych w §11 ust. 1 pkt. 1) i 2) Liceum zapewnia w każdym czasie każdemu rodzicowi możliwość uzyskania:

1) informacji na temat zachowania, frekwencji, postępów lub trudności w nauce ucznia,

2) informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ucznia.

3. W niecierpiących zwłoki sprawach edukacyjno-wychowawczych Liceum kontaktuje się z rodzicami określonego ucznia telefonicznie, elektronicznie lub listem poleconym.

4. Rodzic ma możliwość na bieżąco monitorowania postępów w nauce, zachowania oraz frekwencji swojego dziecka za pomocą dziennika.

§ 12

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w liceum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjalni, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
    1) ucznia;
    2) rodziców ucznia;
    3) dyrektora szkoły;
    4) nauczyciela, specjalisty lub prowadzących zajęcia z uczniem;
    5) poradni;
    6) pracownika socjalnego;
    7) asystenta rodziny;
    8) kuratora sądowego;

9) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
   2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
   3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
   4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
   5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
   6) porad i konsultacji;
   7) warsztatów.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Nauczyciele, o których mowa w pkt.4, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizują zadania związane z określeniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły.
9. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami oraz innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły;
   2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
   3) wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów oraz pomoc w doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
   4) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
   5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;

6) określenie niezbędnych do nauki warunków, specjalistycznego sprzętu oraz środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
7) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania uczniów objętych kształceniem specjalnym;
8) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
9) współpraca w zależności od potrzeb z innymi podmiotami wspierającymi opiekuńczo-wychowawczą rolę szkoły;
10) przedstawienie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań związanych z realizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 13

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w liceum mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
   1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy prawo oświatowe;
   2) na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo oświatowe;
   3) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem;

ROZDZIAŁ III
Organy Liceum

§ 14

Organami Liceum są:

1) Dyrektor szkoły,
2) Rada pedagogiczna,
3) Rada rodziców,
4) Samorząd uczniowski.

§ 15

Dyrektor szkoły

1. Liceum kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Liceum może również kierować osoba nie będąca nauczycielem, powołana na stanowisko dyrektora przez Zarząd Powiatu Olkuskiego, z tym, że osoba ta nie może sprawować nadzoru pedagogicznego. W tym przypadku nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w Liceum.
3. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje Zarząd Powiatu Olkuskiego.
4. Dyrektor liceum w szczególności:
   1) kieruje działalnością liceum oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały rady szkoły lub placówki oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
   5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym liceum zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę liceum;
   6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez liceum;
   7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

9) stwarza warunki do działania w liceum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej liceum;

10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego

6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników liceum,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom liceum,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników liceum.

7. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 16

Rada Pedagogiczna

1. W Liceum działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji,

w szczególności organizacji których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej liceum.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej jednej trzeciej członków rady pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

7. Dyrektor Liceum przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.

8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) zatwierdzanie planów pracy liceum;

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w liceum, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

9. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10. Rada pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;

2) projekt planu finansowego szkoły;

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

11. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w § 16 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszonych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

14. Nauczyciele oraz inne osoby pełniące funkcje lub wykonujące pracę w liceum są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczniów.

15. Przepisu ust. 14 nie stosuje się:

1) w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia;

2) jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji;

3) w przypadku gdy przewidują to przepisy szczególne.

§ 17

Rada Rodziców

1. W Liceum działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w § 17 ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym nie później niż do końca września.

5. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w § 17 ust. 2, oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. § 17 ust. 2, do rady rodziców szkoły.

6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum.

7. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 8 należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowawczego szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

8. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

9. W celu wspierania działalności statutowej Liceum rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

10. Fundusze o których mowa w § 17 ust. 9 mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.

11. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 18

Samorząd uczniowski

1. W Liceum działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Liceum.

2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.

4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności w sprawach dotyczących podstawowych praw uczniów takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i przekazywania informacji z życia szkoły w formie gazety szkolnej, audycji w radiowęźle i filmów.

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 19

Zasady współdziałania organów Liceum
oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Organy Liceum współdziałają na zasadzie konstruktywnej współpracy, partnerstwa i demokracji.

2. Celem wspólnym działania organów jest zapewnienie efektywnego kształcenia, wychowania i opieki nad uczniami.

3. Działanie wszystkich organów koordynuje dyrektor szkoły.

4. Organy komunikują się przez swoich przewodniczących w formie i terminach określonych w ich regulaminach.

5. Organy Liceum przedkładają dyrektorowi własne plany pracy.

6. Dyrektorowi Liceum powierza się rozstrzyganie ewentualnych sporów między organami Liceum: radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, radą rodziców, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną:

1) dyrektor rozpatruje spór zainteresowanych organów i niezwłocznie podejmuje decyzję, podając ją zainteresowanym stronom w formie pisemnej, wraz z uzasadnieniem,

2) od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w sprawach określonych w § 5 statutu a do organu sprawującemu nadzór pedagogiczny w sprawach dydaktyki, wychowania i opieki,

3) odwołania od sporów między dyrektorem a samorządem uczniowskim, radą rodziców, radą pedagogiczną kieruje się:

a) w sprawach dotyczących dydaktyki, wychowania i opieki do Kuratora Oświaty,

b) w sprawach ujętych w § 5 statutu do organu prowadzącego szkołę.

7. Spory są rozstrzygane w oparciu o stosowne dla sporu akty prawne.

8. Strony będące w sporze dążą do porozumienia, uzgodnień, które rozwiązują spór, mogą przy tym korzystać z niezależnych ekspertów bądź specjalistów zaakceptowanych przez strony będące w sporze.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja pracy Liceum

§ 20

1. Arkusz organizacji szkoły określa szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym.

2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku. Pierwszy okres trwa od 1 września do ostatniego dnia zajęć przed feriami zimowymi (ich termin określa w każdym doku Minister Edukacji Narodowej) lub do terminu ustalonego przez radę pedagogiczną. Drugi okres rozpoczyna się po feriach zimowych lub od terminu ustalonego przez radę pedagogiczną i trwa do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

3. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

5. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić od 25 do 36 uczniów.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

7. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

8. Oddział można podzielić na grupy na zajęcia według zasad ujętych w odrębnych przepisach.

9. Organizacja zajęć dodatkowych dla uczniów:

1) w szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe dla uczniów zgodnie z ich zainteresowaniami i potrzebami rozwojowymi,

2) w grupie realizującej w/w zajęcia mogą uczestniczyć uczniowie z różnych klas na zasadzie dobrowolności,

3) zajęcia dodatkowe są prowadzone w oparciu o program opracowany przez prowadzącego nauczyciela i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

10. Innowacją pedagogiczną prowadzoną w liceum są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły. Eksperymentem pedagogicznym są działania służące podnoszeniu skuteczności kształcenia w szkole, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania, prowadzone pod opieką jednostki naukowej.

11. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

12. Szczegółowe zasady dotyczące innowacji pedagogicznej oraz eksperymentu pedagogicznego określają przepisy prawa oświatowego oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

13. W Liceum działa szkolny klub wolontariatu, który pracuje w środowisku szkolnym i lokalnym. Wolontariusze współpracując z organizacjami pozarządowymi zobowiązani są do zawierania porozumień z tymi organizacjami. Opiekę nad szkolnym klubem wolontariatu i dokumentacją związaną z działalnością klubu sprawują wyznaczeni nauczyciele.

14. Zajęcia w szkole prowadzone są z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia.

15. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

1) W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:
   a) zróżnicowania zajęć w każdym dniu oraz równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
   b) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
   c) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
   d) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
   e) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
   f) poszanowania sfery prywatności ucznia i nauczyciela.
3) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem, do których należą:
   a) dziennik elektroniczny Librus;
   b) platforma edukacyjna Teams;
   c) poczta elektroniczna;
   d) oraz inne możliwości komunikacji, które nauczyciel ustala z uczniami np. Messenger, Whatsapp itp.
4) Uczniowie korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzania zajęć, które są im przekazywane za pośrednictwem platformy Teams, dziennika Librus lub innym sposobem ustalonym z nauczycielem.
5) Zajęcia lekcyjne on-line nauczyciela z oddziałem klasowym odbywają się zgodnie z tygodniowym planem zajęć, godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
6) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor szkoły przekazuje uczniom oraz ich rodzicom za pośrednictwem dziennika Librus terminy oraz formy indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia. W miarę możliwości konsultacje te odbywają się w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

7) Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest obecność stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego lub podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonaniem zadań. Uczeń jest zobowiązany potwierdzić obecność w rzeczywistym czasie lekcji.
8) W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla uczniów krajoznawstwo i turystyka, o ile nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie uczniów.

§ 21

Zasady bezpieczeństwa obowiązujące w szkole.

1. W budynku szkoły umieszczony jest plan ewakuacji. Drogi ewakuacyjne są oznakowane w sposób wyraźny i trwały.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Nauczyciele są zobowiązani tak organizować zajęcia, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo.
4. Uczniowie spędzają przerwy pod nadzorem nauczycieli.
5. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć w pracowniach szkolnych, zajęć wychowania fizycznego, sportowych i turystycznych określają odrębne przepisy.
6. Teren szkoły, pomieszczenia w szkole i ich wyposażenia odpowiadają warunkom określonym w odrębnych przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim wprowadził szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
8. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w ust. 7

i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób".

9. Monitoring jest zorganizowany zgodnie z przepisami prawa w szczególności w ustawie – Prawo oświatowe.

ROZDZIAŁ V
Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§ 22

W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami. Prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa Karta Nauczyciela. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 23

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciel ma obowiązek prowadzić pracę dydaktyczno-wychowawczą z uczniami podzielonych na grupy oddziału w zakresie nauczanego przedmiotu zgodnie z zasadą jedności nauczania i wychowania.
3. Do obowiązków nauczyciela w szczególności należy:
   1) systematyczne i rzetelne przygotowanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizowanie zgodnie z zasadami współczesnej dydaktyki,
   2) zapoznawanie uczniów z obiektywnymi prawami rozwoju przyrody i społeczeństwa oraz na tej podstawie uczenie racjonalnego myślenia i dociekliwości poznawczej,
   3) wyrabianie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów oraz na tej podstawie poglądów, przekonań ukierunkowanych na postępowanie i działanie uczniów,
   4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

5) akcentowanie wynikających z realizowanej tematyki programowej wartości ideowych, moralnych, społecznych i estetycznych umożliwiających świadomy wybór celów i dróg,

6) przestrzeganie zasad i przepisów bhp

7) obiektywizm w ocenianiu uczniów i ich sprawiedliwe traktowanie,

8) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;

9) udział w pracach zespołów w ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

10) rzetelne odnotowywanie nieobecności ucznia na zajęciach zgodnie z procedurami kontroli frekwencji w IV LO;

11) comiesięczne rozliczanie przez wychowawcę frekwencji uczniów do 15 dnia każdego następnego miesiąca.

12) nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami podczas zajęć lekcyjnych, gdzie za bezpieczeństwo uczniów danego oddziału, odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia, podczas przerw i w okresie przebywania uczniów w szkole, w czasie wycieczek i imprez odbywających się na terenie szkoły i poza szkołą odpowiadają organizatorzy, nauczyciele i wychowawcy;

13) a w sytuacjach zagrożenia uczniów nauczyciele zobowiązani są do postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami w liceum

4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za powierzone mu mienie szkolne.

§ 24

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, których pracą kieruje powołany przez dyrektora Liceum przewodniczący.

2. Zadania zespołów przedmiotowych obejmują:

1) organizowanie współpracy nauczycieli dotyczące uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,

2) opracowania wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,

4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Liceum autorskich programów nauczania i innowacyjnych działań w zakresie kształcenia i wychowania.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

1) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,

2) czuwanie nad wprowadzeniem i spójną realizacją ścieżek edukacyjnych,

3) współpraca w realizacji pracy wychowawczo-profilaktycznej.

§ 25

1. Wszyscy pracownicy szkoły uczestniczą w pracy wychowawczo-profilaktycznej.
2. Wychowanie w oddziale koordynują wychowawcy klas.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
4. Dla zapewnienia ciągłości wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
5. Wychowawca klasy inicjuje i współtworzy warunki sprzyjające rozwojowi ucznia i jego przygotowaniu do pełnienia ról w dorosłym życiu oraz samokształceniu uczniów.
6. Wychowawca pełni rolę animatora życia klasy, mediatora w kwestiach spornych w zespole uczniowskim, a także pomiędzy uczniem a pracownikami szkoły.
7. Zadania wymienione w § 24 ust. 2 i 3 realizuje poprzez:

1) otaczanie opieką indywidualną każdego ze swoich uczniów w oparciu o dokładną znajomość warunków domowych ucznia, jego postępów w nauce, zainteresowań itp.,

2) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego integrującego klasę oraz angażowanie rodziców do współpracy,

3) w wyżej wymienionych formach wykorzystuje inicjatywę wychowanków oraz ich uzdolnienia i zainteresowania,

4) właściwą realizację zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

5) współpracę z nauczycielami przedmiotów,

6) zapewnienie w uzasadnionych przypadkach pomocy indywidualnej uczniom mającym trudności w nauce, a także stwarzanie warunków doskonalenia się uczniom zdolnym i utalentowanym,

7) docieranie do przyczyn powstawania kłopotów i trudności wychowawczych, rozwiązywanie ich, a także zapobieganie im.

8) kontakty z rodzicami w przypadkach związanych z zachowaniem, frekwencją, zdrowiem, bezpieczeństwem i osiągnięciami edukacyjnymi w jednej z wybranych form: telefonicznej, elektronicznej, ustnej lub pisemnej

9) wykonywanie zadań i obowiązków związanych z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami

8. Każdy wychowawca planuje swą działalność wychowawczą, aby ona była zbieżna z kierunkami wychowawczymi zawartymi w planie pracy szkoły, twórczo ją uzupełniała i rozwijała.

9. W sytuacji, gdy propozycje rodziców i młodzieży danej klasy wykraczają poza ramy klasowe, wychowawca przedstawia je dyrektorowi Liceum.

10. Wychowawca w swojej pracy korzysta z pomocy:

1) pedagoga, psychologa, lekarzy i innych specjalistów świadczących kwalifikowaną pomoc w zakresie potrzeb, trudności, zainteresowań wychowanków poprzez organizowanie spotkań, prelekcji itp.,

2) dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, placówek i instytucji oświatowych oraz medycznych.

11. W sytuacjach tego wymagających, wychowawca przedstawia problemy wychowawczo-opiekuńcze dyrektorowi szkoły, radzie pedagogicznej.

12. Czynności administracyjne wychowawca wykonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Wychowawca powinien systematycznie dokonywać samooceny swojej pracy opiekuńczo-wychowawczej.

14. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.

§ 26

Pedagog i psycholog szkolny

1. Pedagog i psycholog szkolny realizują swoje zadania zgodnie z programem wychowawczym Liceum oraz planem pracy Liceum.

2. Obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego obejmują w szczególności:

1) rozpoznawanie i diagnozowanie środowiska uczniów,

2) rozpoznawanie przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych uczniów,

3) wspieranie uczniów z wybitnymi zdolnościami,

4) wspieranie uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia,

5) wspieranie działań nauczycieli i rodziców wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,

6) koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Liceum

7) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne

8) czuwanie nad realizacją zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej ujętych w opiniach i orzeczeniach dotyczących uczniów Liceum.

3. Zadania swoje pedagog i psycholog szkolny realizują we współdziałaniu z dyrekcją, nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi oraz we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi.

§ 27

Biblioteka szkolna

1. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z biblioteki.

2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:

1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art. 22aj ustawy o systemie oświaty;

2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;

3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;

4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;

5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574 i 1669).

3. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

4. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia.

5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

1) inspiruje i kontroluje współpracę grona pedagogicznego z biblioteką w wykorzystaniu zbiorów biblioteki w pracy dydaktycznej i wychowawczej,

2) kontroluje stan ewidencji i opracowania zbiorów oraz zarządza inwentaryzacją zbiorów biblioteki,

3) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, a także pracownicy niebędący nauczycielami Liceum na zasadach określonych w regulaminie biblioteki.

7. Biblioteka gromadzi następujące materiały:

1) książki i wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, albumy, literaturę popularnonaukową i naukową, beletrystykę, lektury szkolne, podręczniki i programy dla nauczycieli,

2) czasopisma dla nauczycieli i uczniów wg potrzeb,

3) kasety wideo, płyty CD i inne nośniki elektroniczne,

4) przepisy oświatowe i inne.

8. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów przed, podczas i po zakończeniu zajęć lekcyjnych (w godzinach pracy bibliotekarza

9. Zadania nauczyciela bibliotekarza należą w szczególności:

1) w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji:

a) wypożycza uczniom materiały edukacyjne, mające postać papierową,

b) zapewnia uczniom i nauczycielom dostęp do materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,

c) umożliwia uczniom i nauczycielom korzystanie z pracowni multimedialnej.

2) w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:

a) udziela informacji na temat posiadanych zbiorów, poszerza księgozbiór o nieksiążkowe nośniki informacji,

b) aktualizuje warsztat informacyjny, udziela pomocy w korzystaniu z elektronicznych źródeł informacji

3) w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się:

a) proponuje literaturę wspierającą zainteresowania ucznia,

b) rozpoznaje aktywność czytelniczą, potrzeby i poziom kompetencji uczniów, przekonuje do czytania nowości,

c) inicjuje rozmowy indywidualne i wymianę doświadczeń czytelniczych między uczniami,

d) umiejętnie planuje zakupy, śledzi rynek wydawniczy, aby móc uzupełniać zbiory o pozycje oczekiwane przez czytelników,

e) diagnozuje przyczyny niechęci do czytania i udziela pomocy w jej przezwyciężaniu,

f) uaktualnia ekspozycje szkolne.

4) w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:

a) współpracuje z innymi nauczycielami i pedagogiem szkolnym przy organizacji szkolnych i pozaszkolnych uroczystości i imprez kulturalnych - reklamuje je w bibliotece

b) dostarcza uczniom i nauczycielom stosowne materiały i umożliwia poszukiwania inspiracji w zbiorach bibliotecznych,

c) wraz z młodzieżą bierze udział w imprezach organizowanych przez placówki z miasta, spotkaniach literackich, informuje o wydarzeniach kulturalnych w regionie,

d) organizuje wystawy, ekspozycje, konkursy.

10. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:

1) Pracę pedagogiczną z czytelnikami poprzez:

a) udostępnianie zbiorów i udzielanie informacji na ich temat

b) umożliwianie uczniom i nauczycielom korzystanie z pracowni multimedialnej biblioteki,

c) upowszechnianie czytelnictwa w różnych formach– propagowanie książek oraz innych wydawnictw medialnych,

d) informowanie o nowościach wydawniczych,

e) udostępnianie nauczycielom, rodzicom potrzebnych im materiałów,

f) informowanie wychowawców, rodziców o czytelnictwie,

g) poprzez działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną w tym tożsamość narodową.

2) Pracę organizacyjną poprzez:

a) gromadzenie, ewidencję, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,

b) selekcję i konserwację zbiorów,

c) organizację warsztatu informacyjnego,

d) organizację korzystania z pracowni multimedialnej,

e) przygotowywanie analiz czytelnictwa, planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną

3) Współpracę z uczniami poprzez:

a) poradnictwo w wyborach czytelniczych, wyszukiwanie literatury do konkursów, olimpiad

b) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów, przysposabianie ich do samokształcenia,

c) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji oraz z sieci bibliotek i ośrodków informacji naukowej,

d) kształtowanie kultury czytelniczej, wdrażanie czytelników do poszanowania książki, czasopisma i innych materiałów bibliotecznych,

e) rozpoznawanie aktywności czytelniczej, potrzeb i poziomu kompetencji czytelniczych uczniów, wykrywanie u potencjalnych czytelników przyczyn braku potrzeby czytania i udzielanie pomocy w ich przezwyciężaniu,

4) Współpracę z nauczycielami poprzez:

a) udzielanie pomocy w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w doskonaleniu zawodowym, w dokształcaniu się i pracy twórczej,

b) uczestniczenie w rozwijaniu kultury pedagogicznej środowiska przez gromadzenie, udostępnianie i popularyzowanie zbiorów z dziedziny wychowania,

c) współdziałanie z nauczycielami i pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,

d) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów, współdziałanie w zakresie egzekwowania zwrotów książek

e) współudział w organizacji konkursów i uroczystości szkolnych,

f) współdziałanie w zakresie tworzenia warsztatu informacyjnego,

g) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,

5) Współpracę z rodzicami poprzez:

a) udostępnienie informacji rodzicom o aktywności czytelniczej ich dzieci,

b) korzystanie z pomocy i współuczestnictwa rodziców (w miarę potrzeb) w organizowaniu imprez czytelniczych,

c) umożliwienie rodzicom korzystania ze zbiorów bibliotecznych.

6) Współpracę z innymi bibliotekami poprzez wymianę wiedzy i doświadczeń z innymi bibliotekarzami podczas spotkań metodycznych,

uczestnictwo w imprezach lokalnych organizowanych przez inne biblioteki, udział w zajęciach bibliotecznych organizowanych przez inne biblioteki, wypożyczenia międzybiblioteczne, konsultacje.

11. Wydatki biblioteki mogą być finansowane z budżetu szkoły oraz dotowane przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

12. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z materiałów bibliotecznych i materiałów edukacyjnych określa regulamin biblioteki zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI
Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 28

Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

§ 29

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 30

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 31

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 32

Ocenianie, o którym mowa w § 31 ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach lub trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 33

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

2) ustalenie zasad oceniania zachowania;

3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach lub trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy o systemie oświaty .

§ 34

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

§ 35

Nauczyciel wpisuje temat w dzienniku lekcyjnym: Zapoznanie z wymaganiami edukacyjnymi, sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna, o której mowa w § 34.

§ 36

Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz zasadach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 37

1. Rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zasadach oceniania zachowania, o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Zapoznanie się rodziców z tymi zasadami rodzice potwierdzają podpisem

3. Szczegółowe zasady dotyczące wymagań edukacyjnych i sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest przedstawić rodzicom na życzenie.

§ 38

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
   1) bieżące;
   2) klasyfikacyjne:
   a) śródroczne i roczne,
   b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców .
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie odwołując się do wymagań edukacyjnych i wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
4. W przypadku pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 3 nauczyciel przedstawia pisemne uzasadnienie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są udostępniane uczniowi lub jego rodzicom w sposób określony w ust. 6 – 10.
6. Nauczyciele przechowują prace pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
   1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
   2) rodzicom podczas zebrań albo indywidualnych spotkań z rodzicami.
8. Dopuszcza się możliwość sfotografowania lub sporządzenia kserokopii pracy, o której mowa w ust. 7.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w wyniku wniesionych zastrzeżeń, protokół z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
10. Dokumentacja, o której mowa w ust. 9 udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły.

§ 39

1. Zadania klasowe i prace pisemne kontrolne powinny być wcześniej przez nauczyciela zapowiedziane, a termin wpisany do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. W tygodniu nie mogą odbyć się więcej niż trzy w/w pisemne prace kontrolne, jednak z zastrzeżeniem, iż trzecia pisemna praca kontrolna w tygodniu wynika z uzasadnionych powodów.
3. Pisemne prace, o których mowa w § 39 ust. 1 powinny być poprawione przez nauczyciela w ciągu 3 tygodni. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wydłużenie tego terminu.
4. Oceny z pisemnych prac kontrolnych, o których mowa w § 39 ust. 1 należy wpisać do dziennika.

§ 40

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w przypadkach ucznia:
   1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe;
   2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
   3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
   4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

§ 41

Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywności ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 42

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w § 40 ust. 1 - 2, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 43

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
   1) śródrocznej i rocznej;
   2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 44

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
   1) stopień celujący – 6;
   2) stopień bardzo dobry – 5;
   3) stopień dobry – 4;
   4) stopień dostateczny – 3;
   5) stopień dopuszczający – 2;
   6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1–5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 6.
4. Oceny bieżące, śródroczne i roczne, wpisujemy do dziennika cyfrowo.
5. Szczegółowe zasady oceniania zgodne z wymaganiami edukacyjnymi realizowanego programu nauczania opracowane przez nauczycieli danego przedmiotu są udostępniane przez cały rok szkolny dla ucznia, rodzica. Ponadto nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz podstawę tego dostosowania,

z uwzględnieniem konieczności właściwego zapewnienia procesu kształcenia uczniów.

§ 45

Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe;
2) bardzo dobre;
3) dobre;
4) poprawne;
5) nieodpowiednie;
6) naganne.

§ 46

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego z końcem pierwszego okresu, a klasyfikację roczną z końcem drugiego okresu.
2. Klasyfikacja śródroczna, roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 44 i § 45
3. Na tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca oddziału przekazuje elektronicznie lub pisemnie przez ucznia rodzicom wykaz przewidywanych ocen klasyfikacyjnych. Uczeń potwierdza podpisem w dokumentacji szkolnej zobowiązanie do dostarczenia wykazu rodzicom. Za powyższe czynności odpowiedzialny jest wychowawca oddziału.
4. O przewidywanym dla ucznia rocznym (śródrocznym) stopniu niedostatecznym należy poinformować ucznia i jego rodziców elektronicznie lub pisemnie za pośrednictwem ucznia potwierdzającego podpisem w dokumentacji szkolnej zobowiązanie o dostarczeniu informacji rodzicom na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym(okresie). Za powyższe czynności odpowiedzialny jest nauczyciel zajęć dydaktyczno-wychowawczych i wychowawca.
5. Uczeń, może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w następującym trybie:

1) uczeń lub jego rodzice składają pisemny wniosek do sekretariatu z pisemną prośbą o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej najpóźniej w 3 dniu roboczym po uzyskaniu informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej;

2) O uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej mogą ubiegać się wszyscy uczniowie, o ile spełnią następujące warunki:

a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 65% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia);

b) wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione;

c) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów lub popraw.

3) w podaniu uczeń lub jego rodzice określają o jaką ocenę uczeń będzie się ubiegał;

4) nauczyciel przedmiotu ustala sposób i formę sprawdzenia poziomu wiedzy i umiejętności uwzględniając wymagania edukacyjne;

5) uwzględniając specyfikę przedmiotu, sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w formie pisemnej lub/i ustnej;

6) w przypadku zajęć z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i informatyki może mieć formę zadań praktycznych;

7) sprawdzenie wiadomości i umiejętności odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż w ciągu kolejnych trzech dni roboczych po złożeniu podania przez ucznia lub jego rodziców;

8) sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia dokonuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych bądź pokrewnych zajęć edukacyjnych;

9) z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Zasięgnięcie wyżej wymienionej opinii odbywa się przez:

1) zebranie opinii od nauczycieli uczących w danej klasie,

2) zebrania opinii uczniów danej klasy,

3) pisemną samoocenę ucznia podsumowaną stopniem (w przypadku absencji uczeń jest zobowiązany dostarczyć samoocenę wychowawcy klasy).

8. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej lub niepublicznej.

9. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania nauczyciel zobowiązany jest wpisać w dokumentację szkolną na 1 dzień roboczy przed zebraniem klasyfikacyjnym.

12. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

13. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalonych odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz tych których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

§ 47

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Śródoczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
   2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły.
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej.
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
   7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 48

Zasady oceniania zachowania:

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń który:
   1) przestrzega postanowień statutu szkoły (wzorowa postawa, dokładne wypełnianie poleceń nauczycieli i wychowawców, poszanowanie mienia szkolnego i dbanie o nie);
   2) jego postawa jest godna naśladowania przez innych (wzór dla innych, chętny udział w pracach na rzecz szkoły - porządkowanie, upiększanie, estetyka sali lekcyjnej, korytarza szkolnego);
   3) nie spóźnia się i nie ma nieobecności nieusprawiedliwionych, ma wzorowy stosunek do nauki (systematyczna nauka z pełnym wykorzystaniem zdolności intelektualnych i sprawnościowych, wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych);
   4) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz;
   5) posiada wysoką kulturę osobistą (nienaganne zachowanie wobec osób starszych, nauczycieli, kolegów, wzorowe zachowanie poza szkołą, kulturalne wysławianie się połączone ze stosowną postawą);
   6) uczestniczy w życiu szkoły i klasy (zaangażowanie w akademie, uroczystości, programy artystyczne, pomoc w pracy wychowawcy);
   7) jest wrażliwy na problemy innych (bezinteresowna pomoc kolegom słabszym w nauce, rozwiązywanie konfliktów w klasie, obrona słabszych);
   8) dba o higienę ciała i estetykę ubioru.
   9) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
   1) przestrzega postanowień statutu szkoły (bardzo dobra frekwencja, brak spóźnień i godzin nieusprawiedliwionych, wypełnianie poleceń nauczycieli i wychowawców, poszanowanie mienia szkolnego i dbanie o nie, dbałość o estetykę sali lekcyjnej, porządkowanie szkoły i terenu wokół niej);
   2) uczy się systematycznie (pełne wykorzystanie możliwości intelektualnych i sprawnościowych, szczególnych uzdolnień);
   3) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią (okazywanie szacunku osobom starszym, wszystkim pracownikom szkoły, kulturalne wysławianie się i stosowna postawa);
   4) bierze udział w konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych (konkursy przedmiotowe, sportowe, chętne i godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz).
   5) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów

3.Ocenę dobrą otrzymuje uczeń który:

1) przestrzega postanowień statutu szkoły (wypełnianie poleceń nauczycieli i wychowawców, poszanowanie mienia szkolnego i dbanie o nie, dbałość o estetykę sali lekcyjnej, porządkowanie szkoły i terenu wokół niej);

2) sporadycznie się spóźnia, i ma pojedyncze nieobecności nieusprawiedliwione;

3) systematycznie się uczy na miarę swoich możliwości (systematyczna nauka, która nie zawsze jest połączona z pełnym wykorzystaniem intelektualnym);

4) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią (stosowny strój i postawa w każdej sytuacji, dbałość o kulturę słowa, szacunek dla osób starszych, nauczycieli, kolegów, członków rodziny);

5) bierze udział w życiu szkoły i klasy (bierze udział w większości uroczystości artystycznych, wydarzeniach kulturalnych, sportowych, dbałość o estetykę sali lekcyjnej);

6) ma dobry stosunek do kolegów (brak wulgaryzmów, stosowanie zwrotów grzecznościowych i docenianie czyjejś pracy), a także ma poszanowanie cudzej własności i dbałość o nią.

7) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów

4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń który:
   1) sporadycznie narusza postanowienia statutu szkoły;
   2) niesystematycznie się uczy;
   3) jest nieobowiązkowy;
   4) niechętnie angażuje się w życie szkoły i klasy (nie zawsze chętnie bierze udział w ważnych wydarzeniach dla klasy, brak zainteresowania sprawami szkoły);
   5) jego zachowanie nie zawsze jest adekwatne do zaistniałej sytuacji);
   6) ma lekceważący stosunek do innych (brak szacunku do drugiego człowieka, niewłaściwe relacje interpersonalne w środowisku kolegów).
   7) ma godziny nieusprawiedliwione i spóźnia się
   8) pomimo zastosowanych środków zaradczych nie wykazuje poprawy
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń który:
   1) często narusza postanowienia statutu szkoły;
   2) ma dużo nieobecności, nieusprawiedliwione i liczne spóźnienia;
   3) nie angażuje się w życie szkoły i klasy;
   4) jest bierny na zajęciach i rozprasza innych uczniów;
   5) jego zachowanie wobec kolegów i innych osób jest nieodpowiednie (niekulturalne zwroty, wulgaryzmy, zły wpływ na klasę, kłamstwa, uleganie nałogom);

6) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych, nie przestrzega zasad życia społecznego (brak przestrzegania podstawowych zasad, brak szacunku dla pracowników szkoły, osób starszych, reprezentowanie postawą złego przykładu dla kolegów), niesystematycznie się uczy, ma liczne godziny nieusprawiedliwione.

6. Ocenę naganną z zachowania otrzymuje uczeń który:

1) notorycznie narusza postanowienia statutu szkoły (popada w konflikty z prawem)
2) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych;
3) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
5) dewastuje mienie szkolne i społeczne;
6) ma negatywny wpływ na kolegów;
7) w okresie ma bardzo dużo godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień
8) otrzymał nagany wychowawcy i dyrektora szkoły;
9) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.

§ 49

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 50

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyżej, nauczyciel ustala z uczniem czas uzupełnienia braków i informuje o tym rodziców ucznia uzyskując potwierdzenie pisemne.

§ 51

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły, może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w § 51 ust. 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia dyrektor szkoły (za pośrednictwem wychowawcy oddziału) z uczniem i jego rodzicami. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym powyżej może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 51 ust. 2 i 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w § 51 ust. 4 przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 51 ust. 4, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego

w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

6. Przepisy ust. 1 – 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

§ 53

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w § 52 ust. 3 pkt. 1 , przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 56 ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji, o której mowa w § 52 ust. 3 pkt. 1, wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. W skład komisji, o której mowa w § 52 ust. 3 pkt. 2, wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) wychowawca oddziału;

3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;

4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;

6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

7) przedstawiciel rady rodziców.

7. Komisja, o której mowa w § 52 ust. 3 pkt. 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń:

1) ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów.

W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Z posiedzenia komisji, o której mowa w § 52 ust. 3 pkt. 2, sporządza się protokół, zawierający:

1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) imię i nazwisko ucznia;

4) wynik głosowania;

5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

11. Protokoły, o których mowa w ust. 8 i 10, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

§ 54

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem § 58 ust. 11.

§ 55

Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią roczną ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 56

Laureat lub finalista konkursu przedmiotowego, artystycznego i zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego artystycznego i zawodów sportowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 57

Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

§ 58

Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem §59 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

2. Uczeń, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 powtarza ostatnią klasę.

§ 59

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb ustawy o systemie oświaty, z:

1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo

2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego

- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

Rozdział VII
Uczniowie Liceum

§ 60

Zasady rekrutacji uczniów do IV Liceum Ogólnokształcącego im. K.K. Baczyńskiego w Olkuszu:
1. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły składa się do dyrektora szkoły.
2. Do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
   1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
   2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły;
   3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
   4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
      a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu

przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w art. 132 ustawy prawo oświatowe,

b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu;

5) w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów wymagających szczególnych indywidualnych predyspozycji - wyniki sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o którym mowa w ust. 6.

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy prawo oświatowe. Przepis art. 131 ust. 3 ustawy prawo oświatowe stosuje się.

6. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych - określa do końca stycznia właściwy kurator oświaty.

7. Szczegółowe zasady rekrutacji określa ustawa prawo oświatowe.

§ 61

Prawa ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

3) opieki wychowawczej i pomocy finansowej,

4) swobody wyrażania opinii i przekonań,

5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,

7) pomocy w przypadku trudności w nauce,

8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

9) legitymacji szkolnej,

10) korzystania z pomieszczeń szkolnych i sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru i biblioteki,

11) zrzeszania się w organizacjach uczniowskich na terenie szkoły,

12) ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

2. Liceum umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

3. Uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci, Liceum organizuje naukę religii na życzenie rodziców bądź uczniów. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują uczniowie.

4. Zasady wprowadzania zajęć z etyki określają odrębne przepisy.

5. Uczeń ma prawo do złożenia skargi, skarga może być złożona na piśmie lub ustnie, powinna być uzasadniona i wskazywać przedmiot skargi

§ 62

Obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać wszystkich postanowień zawartych w Statucie Liceum a w szczególności:

1) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje. Znać i doceniać wagę historii i tradycji własnego narodu,

2) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej. Uczeń ma obowiązek interesować się problemami szkoły,

3) szanować, chronić mienie społeczne. Uczeń powinien dbać o stan sprzętu szkolnego, zapobiegać jego dewastacji (uczeń odpowiada materialnie za wyrządzone szkody),

4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, być punktualnym, usprawiedliwiać nieobecność:

a) uczeń (lub jego rodzice) w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności (np. dłuższa choroba) zobowiązany jest do powiadomienia o tym wychowawcy w ciągu 7 pierwszych dni nieobecności,

b) wnioski o usprawiedliwienie nieobecności uczeń przedstawia wychowawcy w formie pisemnej lub rodzic wysyłając ze swojego konta w dzienniku na konto wychowawcy najpóźniej w ciągu 7 dni od zakończenia nieobecności, po tym terminie nieobecności nie będą usprawiedliwione,

c) nieobecności ucznia w szkole usprawiedliwia wychowawca na wniosek (prośbę) jego rodziców w formie pisemnej, ustnej (np. na spotkaniach z wychowawcą lub podczas indywidualnych kontaktów) lub elektronicznej (przez konto rodzica w dzienniku)

d) spóźnienie na lekcję powyżej 5 minut należy usprawiedliwiać jak każdą inna nieobecność,

e) z poszczególnych lekcji w danym dniu ucznia może zwolnić:

- wychowawca klasy po okazaniu przez ucznia pisemnej prośby o zwolnienie od rodzica lub otrzymanie drogę elektroniczną prośby z konta rodzica na konto wychowawcy w dzienniku
- dyrektor szkoły, nauczyciel - opiekun w przypadku uczniów, którzy zostają pod jego opieką i reprezentują szkołę w trakcie zawodów sportowych, olimpiad, konkursów itp.,
- dyrektor szkoły lub pedagog szkolny podczas nieobecności wychowawcy klasy, po okazaniu pisemnej prośby o zwolnienie od rodzica

f) zwolnienie ucznia chorego z zajęć lekcyjnych w danym dniu:

- na podstawie informacji o stanie zdrowia ucznia, decyzję o zwolnieniu ucznia podejmuje rodzic ;w przypadku rozmowy telefonicznej osoba kontaktująca się z rodzicem w dokumentacji dzienniku zapisuje informację o przebiegu rozmowy: imię i nazwisko osoby zwalniającej, godzinę i datę połączenia;
- w sytuacji, kiedy na podstawie diagnozy pielęgniarki, lekarza nie jest wskazane, aby uczeń sam opuścił szkołę, rodzic zobowiązany jest do osobistego odbioru ucznia; do czasu przybycia rodzica uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki, pedagoga, dyrektora szkoły lub osoby wyznaczonej;
- w przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicem lub jego odmowy odebrania ucznia, uczeń pozostaje na terenie szkoły (na zajęciach lekcyjnych lub w gabinecie pielęgniarki) do końca zajęć lekcyjnych, zgodnie z planem lekcji w danym dniu;

g) wychowawca może nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć, jeśli zdarzają się one zbyt często lub nie istnieje uzasadniona konieczność zwolnienia.

h) w przypadku zwolnienia z zajęć ucznia reprezentującego szkołę w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych lub w przypadku delegowania na uroczystości, warsztaty itp., wychowawca informuje o tym fakcie innych nauczycieli oraz przyjmuje przy wyliczaniu frekwencji, że uczeń był obecny na zajęciach. W pozostałych przypadkach wpisuje się nieobecność usprawiedliwioną,

i) usprawiedliwianie nieobecności oraz spóźnień dokonują rodzice w przypadku uczniów niepełnoletnich lub pełnoletni uczniowie.

5) odnosić się z szacunkiem i uprzejmością do nauczycieli i innych pracowników Liceum, a także swoich kolegów, zachowywać się zawsze i wszędzie zgodnie z zasadami kultury współżycia,

6) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym,

7) być odpowiedzialnym za własne życie, zdrowie i higienę (nie posiadać i nie używać papierosów, e-papierosów, alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających), nosić estetyczny , schludny i stosowny do sytuacji i miejsca strój szkolny oraz czyste obuwie;

8) nosić strój galowy (odświętny, podkreślający wyjątkowość sytuacji dla której uczeń go zakłada) na wszystkich uroczystościach szkolnych;

9) przebywać na terenie szkoły podczas przerw międzylekcyjnych; jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu na terenie szkoły. Zabrania się wychodzenia poza teren szkoły; w przypadku samowolnego wyjścia poza teren szkoły, szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia.

2. Zabrania się korzystania na zajęciach szkolnych z wyłączeniem przerw międzylekcyjnych z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (kamer, aparatów fotograficznych itp.), chyba że za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia. Zabrania się nagrywania dźwięku, filmowania i fotografowania zajęć lekcyjnych i osób na terenie szkoły bez zgody nauczyciela lub innej osoby będącej obiektem nagrań.

3. W przypadku nieprzestrzegania w/w przepisów zastosowanie mają kary wyszczególnione w § 64.

§ 63

Nagrody i sposób ich przyznawania.

1. Uczniowie otrzymują nagrody i wyróżnienia za:

1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,

2) wyróżniającą postawę społeczną,

3) aktywny udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych.

2. Uczniom przyznawane są następujące nagrody i wyróżnienia:

1) medal i tytuł MISTRZ,

2) medal za najlepsze wyniki w ciągu 4 lat nauki,

3) świadectwo z wyróżnieniem,

4) list gratulacyjny dla rodziców,

5) pochwała wychowawcy przed zespołem klasowym,

6) pochwała dyrektora szkoły w obecności wszystkich uczniów,

7) nagrody książkowe,

8) wpis do Złotej Księgi Liceum,

9) nominacje rady pedagogicznej do stypendiów, wyróżnień.

3. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są na wniosek: dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego.

4. Kryteria i zasady przyznawania medalu i tytułu MISTRZ.

1) tytuł „Mistrz" i okolicznościowy medal otrzymuje uczeń kl. 3-4, który w dowolnej dziedzinie wiedzy, twórczości artystycznej, sportu osiąga w ciągu roku najwyższe wyniki na miarę co najmniej wojewódzkich, wygrał lub był w czołówce prestiżowego konkursu, olimpiady przedmiotowej albo był w ścisłej czołówce eliminacji rejonowych lub wojewódzkich wielu konkursów o tej samej tematyce.

2) tytuł i medal przyznawany jest w związku ze świętem szkoły lub z ukończeniem szkoły.

3) kandydatów do tytułu „Mistrz" wraz z uzasadnieniem do dyrektora mogą zgłaszać: wychowawca klasy, nauczyciele, samorząd klasowy, rada samorządu uczniowskiego odpowiednio w terminie do 15.12. lub do 15.06 każdego roku szkolnego.

4) Kapitułę tytułu stanowią: dyrektor i członkowie Rady Pedagogicznej, którzy przyznają tytuł podczas zebrania Rady Pedagogicznej.

5) wyróżnienie zostaje nadane przez dyrektora szkoły na uroczystościach związanych ze świętem szkoły i zakończeniem roku szkolnego w obecności uczniów. Nazwiska zdobywców tytułu wpisane zostają do Złotej Księgi Szkoły.

6) tytuł i medal „Mistrz" można otrzymać tylko raz w ciągu nauki w Liceum.

5. Kryteria i zasady przyznawania medalu za najlepsze wyniki w ciągu czterech lat nauki w Liceum.

1) medal przyznawany jest w związku z ukończeniem szkoły.

2) medal za najlepsze wyniki w nauce otrzymuje absolwent IV LO, który osiągnął w ciągu czterech lat nauki najwyższe wyniki obliczone wg wzoru: suma ocen końcowych na świadectwie ukończenia podzielona przez liczbę przedmiotów.

3) kandydatów do Medalu wraz z uzasadnieniem mogą zgłaszać do dyrektora wychowawcy klas i nauczyciele w terminie do 20 kwietnia.

4) Kapitułę tytułu stanowią: dyrektor i członkowie Rady pedagogicznej, którzy przyznają tytuł podczas zebrania Rady Pedagogicznej.

5) medal zostaje wręczony przez dyrektora szkoły na uroczystości rozdania świadectw ukończenia szkoły. Nazwisko zdobywcy tytułu zostaje wpisane do Złotej Księgi.

6) jeżeli więcej niż jeden uczeń osiągnie taką samą średnią obliczoną wg wzoru z pkt. 2, przyznaje się więcej niż jeden Medal.

6. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody należy skierować na piśmie w ciągu 7 dni kalendarzowych od przyznania nagrody do Dyrektora szkoły.

§ 64

Kary

1. Wobec ucznia, który nie przestrzega obowiązującego w szkole prawa, narusza zasady i normy współżycia społecznego może być udzielana kary, w szczególności za:

1) nieprzestrzeganie statutu szkoły;

2) niewywiązywanie się ze swoich obowiązków;

3) stosowanie przemocy wobec uczniów lub pracowników szkoły;

4) dokonanie uszkodzeń sprzętu szkolnego;

5) dokonanie kradzieży;

6) spożywanie alkoholu i innych środków odurzających;

7) niewłaściwe odnoszenie się do pracowników szkoły;

8) stwarzanie swoim zachowaniem zagrożenia zdrowia, życia innych uczniów lub pracowników szkoły;

9) oraz narusza § 62 Statutu.

2. O nałożenie kary wnioskuje nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły za pośrednictwem wychowawcy.

3. Kara może być udzielona w formie:

1) upomnienie przez wychowawcę,

2) nagana wychowawcy klasy,

3) upomnienie przez dyrektora Liceum,

4) nagana dyrektora Liceum,

5) zawieszenie ucznia w prawach reprezentowania Liceum,

6) skreślenie z listy uczniów w drodze decyzji administracji przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami jeżeli uczeń nie podlega obowiązkowi szkolnemu,

4. Ustala się kary za nieusprawiedliwione opuszczanie lekcji:

1) 20 godzin nieusprawiedliwionych – upomnienie przez wychowawcę;

2) 30 godzin nieusprawiedliwionych – nagana wychowawcy;

3) (skreślony);

4) 90 godzin nieusprawiedliwionych – nagana Dyrektora;

5) 120 godzin nieusprawiedliwionych – skreślenie ucznia z listy uczniów.

5. O udzieleniu kary uczniowi wychowawca informuje pisemnie ucznia i jego rodziców.

6. Uczeń lub jego rodzic ma prawo do odwołania się od kary w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o jej nałożeniu do dyrektora szkoły.

7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie i postanawia:

1) oddalić odwołanie;

2) odwołać karę;

3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

8. Dyrektor Szkoły rozpoznaje odwołanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.

9. Dyrektor szkoły w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 5, powiadamia ucznia i jego rodziców o sposobie rozpatrzenia odwołania.

Rozdział VIII
Postanowienia końcowe

§ 65

1. Postanowienie niniejszego statutu dotyczą wszystkich uczniów, rodziców i pracowników szkoły. Statut szkoły dostępny jest m.in. w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

2. Z niniejszym statutem wychowawcy oddziałów zapoznają rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym, oraz uczniów. Ze wszystkimi zaistniałymi w późniejszym okresie zmianami niniejszego statutu zapoznaje rodziców wychowawca oddziałów na najbliższym zebraniu po dokonaniu zmian, oraz uczniów.

3. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła może tworzyć własny ceremoniał szkolny.

5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

6. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.