

АНТОНІНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
АНТОНІНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

площа Графська, 16, смт Антоніни, Хмельницький район, Хмельницька область, 31022
тел./факс (03855) 5-11-07
e-mail antonini-l@ukr.net
Код ЄДРПОУ 25889316

НАКАЗ

07.06.2024

Антоніни

№ 98-од

Про підсумки вивчення та самооцінювання
внутрішньої системи забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти
у закладі освіти в 2023/2024 навчальному році

Відповідно до п. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту», методичних рекомендацій Державної служби якості освіти щодо побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти («Абетка для директора»), Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Антонінського ліцею, схваленого рішенням педагогічної ради від 24.10.2022 р. протокол № 3 і затвердженого наказом закладу освіти від 11.11.2022 р. № 140-од, плану роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік, наказу закладу освіти від 04.12.2023 року № 226-од «Про створення робочих груп та проведення у Антонінському ліцеї щорічного самооцінювання у 2023/2024 навчальному році» у Антонінському ліцеї протягом січня-травня 2024 року робочими групами було проведено вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі освіти.

До вивчення були залучені заступники директора, керівники методичних об'єднань, окремі педагогічні працівники, батьківського активу та учнівської ради.

Самооцінювання здійснювалося за чотирма напрямками:

- за напрямом «Освітнє середовище закладу освіти», який включав 3 вимоги, 15 критеріїв та 40 індикаторів;
- за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти», який включав 3 вимоги, 7 критеріїв та 10 індикаторів;
- за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти», який включав 4 вимоги, 13 критеріїв та 15 індикаторів;

за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти», який включав 5 вимог, 17 критеріїв та 19 індикаторів.

Для оцінювання використовувалися такі методи збору інформації та інструменти: опитування вчителів, батьків 1-11 класів, учнів 8-11 класів, вивчення документації, моніторинг навчальних досягнень учнів, педагогічної діяльності вчителів, освітнього середовища.

За результатами діяльності робочих груп підготовлені аналітичні довідки членів експертної групи по кожному індикатору з визначенням рівнів оцінювання, які узагальнені керівниками за напрями оцінювання з визначенням потреб в удосконаленні освітньої діяльності.

Виходячи з вищенаведеного,

НАКАЗУЮ:

1. Вивчення та самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти компонентів закладу освіти за окремими напрямами оцінювання в 2023-2024 навчальному році вважати завершеним.
2. Затвердити звіт та висновок про результати самооцінювання якості освітньої діяльності (додаток 1,2).
3. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2024 року та врахувати її рішення при коригуванні освітньої програми та річного плану роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік.
4. Оприлюднити Звіт про результати самооцінювання на сайті закладу.
5. Результати Звіту про самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2023-2024 навчальному році врахувати при підготовці щорічного звіту керівника закладу освіти.
6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Галина КУЗНЕЦОВА

З наказом ознайомлені: на педагогічній раді 07.06.2024 року.

ЗВІТ
про результати самооцінювання якості освітньої діяльності
Антонінського ліцею за чотирма напрямками

НАПРЯМ 1
«Освітнє середовище закладу освіти»
Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
1.1.1. Територія та приміщення закладу чисті і охайні. Щоденно здійснюється огляд території. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу. Кількість учнів закладу освіти перевищує його проектну потужність (проектна потужність – 750 учнів, кількість учнів станом на 01.09.2023 – 384 учнів). Учні початкових класів навчаються в окремому приміщенні. На території закладу облаштовано спортивний та ігровий майданчики. Майданчики забезпечені фізкультурно-спортивним обладнанням, ігровим інвентарем та відповідає віковим особливостям учнів. На території закладу відсутнє освітлення у вечірній та нічний час. Опитування учнів та батьків свідчить, що 45% учнів вважають, що територія закладу перебуває в хорошому стані, 35% - в задовільному стані, 15 % - в відмінному стані, 5% - в поганому стані. 65% батьків вважають, що територія школи перебуває в хорошому стані, 15% - у відмінному стані, 14 % - у задовільному стані, 6% - у дуже поганому стані.
У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані. Облаштовані туалети окремо для учнів 1-4 та 5-11 класів. Окремі туалети для працівників закладу наявні. У закладі дотримано питний режим. Результати опитування батьків та учнів свідчать, що чистоту утримання приміщень закладу батьки оцінюють наступним чином: 50 % - добре, 30% відмінно, 15% - задовільно, 5% - дуже погано. Чистоту туалетних кімнат учні закладу оцінюють наступним чином – 30 % - добре, 30% - задовільно, 30 % - погано,

10 % - відмінно. Чистоту спортзалу учні оцінюють наступним чином: 65% - добре, 15 – задовільно, 10% - погано, 10% - відмінно.
Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, комплектування класів відбувається здебільшого з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень.
В холі закладу облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу.
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.
Частина навчальних кабінетів обладнана засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми.
1.1.2. Інструктажі і навчання проводяться з працівниками закладу, здобувачами освіти, про що засвідчило анкетування: з 79, 6 % працівників регулярно проводяться інструктажі та навчання, з 18, 5 % - лише інструктажі.
Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Результати опитування учнів свідчать наступне: 64 % повідомили, що інструктажі з охорони праці проводяться регулярно, 18,7% - регулярно із залученням спеціальних служб, 16 % - у поодиноких випадках, 1% - не проводять взагалі.
1.1.3. З педагогічними працівниками проводяться інструктажі й навчання. Педагогічні працівники та керівництво вживають відповідних заходів у разі нещасного випадку. Результати опитування свідчать, що з 79, 6 % працівників регулярно проводяться інструктажі та навчання, з 18, 5 % - лише інструктажі. 75, 9 % педпрацівників зазначили, що в закладі розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку, 16, 7 % - не володіють такою інформацією, 7, 4 % зазначили, що алгоритм розроблений, але вони з ним не ознайомлені.
1.1.5. Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в здобувачів освіти.
Проте учасники освітнього процесу не зовсім задоволені умовами харчування. Результати анкетування учнів свідчать наступне: 13, 3 % учнів вважають, що їжа в їдальні завжди смачна і корисна, 52 % учнів вважають харчування смачним та корисним, 22,7% вважають їжу несмачною, 12% зазначили, що не харчуються в їдальні. 16, 6 % батьків повністю задоволені організацією харчування, 54, 1 % - переважно задоволені,

22, 1% - переважно не задоволені, 7, 3% - повністю не задоволені.
1.1.6. Комп'ютери закладу освіти облаштовані технічними засобами та інструментами контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. 53, 3 % учнів зазначили, що проводяться інформаційні заходи щодо безпечного користування інтернетом, 36% зазначили, що ці заходи проводяться лише на уроках інформатики, 8% зазначили, що заходи не проводяться.
1.1.7. У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Під час анкетування 65, 7% батьків зазначили, що у дітей не виникло проблем з адаптацією в закладі освіти, 27, 3 % зазначили, що іноді такі проблеми виникають. 10% вказали, що такі проблеми виникали.
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
1.2.1. У закладі освіти розроблений План заходів із запобігання та системній протидії булінгу. Заходи проводяться регулярно відповідно до плану роботи. Здобувачі освіти зазначили в анкетуванні наступне: 62,7% - не потерпали від булінгу, 22, 7 % - зазнавали булінгу від однокласників, 12% - від вчителів, 10, 7% - від інших учнів ліцею, 4% - від технічного персоналу, 2, 7% - від батьків інших учнів. 51, 9% вчителів зазначили, що задоволені освітнім середовищем та умовами праці, 46, 3% - переважно задоволені, 1, 8 % - переважно не задоволені. Крім того, 70, 7 % учнів зазначили, що не відчують в ліцеї булінгу, їм комфортно, а 25, 3 % - були поодинокі випадки агресії, 4% - досить часто відчують агресію. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання (у тому числі дистанційно), співпрацюють з компетентними фахівцями, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.
Ліцей співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями, регулярно залучаючи їх до роботи з питань запобігання та протидії булінгу.
1.2.2. У закладі освіти оприлюднено правила поведінки, адаптовані для сприйняття учасниками освітнього процесу, що засновані на правах людини й спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці учасників освітнього процесу. Учасники

освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. Під час анкетування 82,7 % учнів зазначили, правила для учнів розроблені та оприлюднені, вони їх дотримуються, 27, 3 % - правила оприлюднені, але вони їх не дотримуються.
1.2.3. У ліцеї здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймаються відповідні рішення, які є результативними. Питання щодо відвідування учнями навчальних занять розглядають на нараді при директору, на засіданнях педагогічної ради.
Заклад реагує на звернення про випадки булінгу, приймаються відповідні рішення, простежується результат виконання цих рішень, здійснюється аналіз звернень та ефективності прийнятих рішень. Результати анкетування учнів свідчать, що про випадки булінгу 13,3 % учнів повідомляли класного керівника, 5,3 % - практичного психолога, 2,7 % - педагогічних працівників, 5,3 % - однокласників. 62,7 % зазначили, що від булінгу не потерпали.
Практичний психолог ліцею здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству. В закладі проводяться інформаційні заходи, уроки, лекції, профілактичні бесіди з метою запобігання насильству та булінгу. У анкетуванні 73, 3 % учнів зазначили, що від булінгу не потерпали. 8% - булінг стосовну них припинився після звернення. 12 % - ніхто нічого не зробив після звернення. Здобувачі освіти, яким необхідна психолого-соціальна підтримка, отримують її. Під час опитування учні зазначили, що можуть звернутися за психолого-педагогічною підтримкою. Проте про випадки булінгу 13, 3 % повідомляли класного керівника, 5, 3 % - практичного психолога, 2, 7 % - педагогічних працівників, 5, 3 % - однокласників. 62, 7 % зазначили, що від булінгу не потерпали.
Заклад освіти не повідомляв органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства, оскільки, документально таких випадків не було зареєстровано.
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
1.3.1. У ліцеї забезпечено архітектурну доступність (забезпечено доступ до території, споруди).
Приміщення і територія адаптовані до використання учасниками освітнього процесу, зокрема: на вході в приміщення наявний пологий пандус. Відсутні туалетні кімнати для осіб з особливими освітніми потребами. Вказівники та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини відсутні.
У закладі освіти відсутня ресурсна кімната,. Дидактичні засоби відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами наявні.

Ліцей забезпечений необхідними фахівцями та/або залучає необхідних фахівців для реалізації інклюзивного навчання. Корекційно-розвиткові заняття проводить практичний психолог.
У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями. В закладі є 3 учні, які навчаються за індивідуальною формою навчання (3, 8 та 11 класи).
Педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами. Створено 3 команди психолого-педагогічного супроводу до складу яких входять педагогічні працівники, психолог, медична сестра, батьки учнів з ООП.
До розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки.
Заклад освіти системно співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. В закладі наявні висновки ІРЦ про психолого-педагогічну оцінку дітей з ООП.
1.3.4. У ліцеї формуються наскрізні навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі. Класні керівники систематично проводять бесіди з учнями щодо формування навичок здорового способу життя.
Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. В частині навчальних кабінетів наявні критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, інструкції з ОП, в інформаційних куточках розміщені відомості про ключові компетентності здобувачів освіти
1.3.5. У закладі освіти наявна бібліотека (інформаційно-ресурсний центр) – відділення КЗ «Центральна бібліотека Антонінської селищної ради», який використовується для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи в рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу.
У ліцеї ресурси шкільного відділення бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів. В анкетах 18,7 % учнів зазначили, що використовують бібліотеку для самопідготовки, консультацій., 50,7 % зазначили, відвідують бібліотеку для отримання необхідної літератури та підручників., 1,3% - для виставок робіт, зустрічей з письменниками. 41, 3% учнів зазначили, що не користуються бібліотекою.

Рівні оцінювання за вимогами:

- 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці - **достатній рівень**;
- 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь- яких форм насильства та дискримінації - **достатній рівень**;

1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору – достатній рівень.

НАПРЯМ 2.
«Система оцінювання здобувачів освіти»
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень
2.1.1. У закладі освіти оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у різних формах. На сайті закладу оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів, вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів. На засідання педагогічної ради розглянуто питання про єдині вимоги щодо оцінювання навчальних досягнень учнів закладу. В деяких навчальних кабінетах оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти на стендах, в деяких – розміщені в окремих папках. Здобувачі освіти отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання їхніх навчальних досягнень із сайту закладу, за допомогою усної інформації від педагогічних працівників, інформаційних стендів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу. На уроках здобувачі освіти отримували інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання їхніх результатів навчання при виконанні обов’язкових видів робіт, різних організаційних формах навчальних занять від педагогічних працівників. У анкетуванні 52,3% учнів ліцею зазначили, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень, 44,2% зазначили, що отримують інформацію у разі звернення до вчителя, 3 % зазначили, що не отримують інформацію.
2.1.2. Учителі застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу. . Під час проведення занять більшість вчителів застосовують компетентнісний підхід до оцінювання, надають учням час на обдумування відповіді та забезпечують зворотній зв’язок щодо якості виконаного завдання, супроводжують відповідь учнів уточнювальними запитаннями, спрямовують оцінювання результатів навчання на індивідуальний поступ учня, відзначають досягнення учнів, підтримують в них бажання навчатися, використовують прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Більшість вчителів задають домашні завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями.
2.1.3. Здобувачі освіти вважають, що оцінювання результатів їхнього навчання у ліцеї є справедливим і об’єктивним. За результатами анкетування 57% учнів вважають, що їх оцінюють здебільшого справедливо, 30,2% - завжди справедливо, 12,8% - здебільшого несправедливо.
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

2.2.1. У ліцеї систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини. Про що свідчать накази з основної діяльності, річний план роботи закладу. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування, помітний позитивний результат цих рішень, зокрема здійснюється аналіз динаміки навчальних досягнень; результати аналізу навчальних досягнень (динаміки) розглядаються на засіданні педагогічної ради, нарадах при керівнику закладу; за результатами аналізу приймаються управлінські рішення; здійснюється моніторинг виконання управлінських рішень

2.2.2. Переважна більшість вчителів використовують у своїй роботі формувальне оцінювання, здебільшого, це вчителі початкових класів.

2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

2.3.1. Здобувачі освіти отримують необхідну допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога в підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо). Вчителі ліцею мотивують учнів до вивчення предмету, створюють ситуацію успіху, беруть участь у розробці індивідуальної освітньої траєкторії для учнів (за потреби), надають індивідуальні консультації, розробляють різнорівневі завдання та пропонують учням обрати необхідний рівень складності.

Особистісний поступ учнів вчителі спостерігають шляхом:

аналізу рівня засвоєння учнем/ученицею навчальної теми - 61.5%;

прослідковують динаміку результатів навчання учня/учениці з предмету, з'ясовують та аналізують її причини - 51.9%;

визначають сильні сторони учня/учениці та розвивають їх - 51.9%;

вважають, що роблять на занятті все можливе, щоб діти вчилися успішно - 34.6%;

вважають, що це є обов'язком класного керівника - 1.9%;

не вбачають в цьому доцільності - 0;

інше (вказіть, що саме) – 0.

Переважає більшість здобувачів освіти відповідально ставиться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою. На більшій половині відвіданих занять учні працювали із зацікавленням, співпрацювали між собою. Лише на окремих навчальних заняттях учні були пасивними, переважало монологічне мовлення вчителя над діалогічним з учнями.

2.3.2. Переважає більшість учителів використовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Під час проведення уроків більша половина вчителів використовують в системі оцінювання результатів навчання прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.

Для оцінювання результатів навчання учнів вчителі використовують також:

поточне – 60,4%;

формувальне – 73,6 %;

самооцінювання учнями – 45,3%;

взаємне оцінювання учнів – 22,6%;

підсумкове – 71,7%.

У анкетах учні зазначили, що вони

постійно здійснюють самооцінювання своєї роботи на уроці – 68,6 %,

27,9% - дуже рідко,

4,5 % - ніколи.

39,5 % учнів вважають, що вчителі ще до початку оцінювання пояснюють, за що можна отримати ту чи іншу оцінку,

45, 3% - у більшості випадків аргументують виставлені оцінки,

14% - вчителі дуже рідко пояснюють вимоги до оцінювання.

Рівні оцінювання за вимогами:

- 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень - **достатній рівень**;
- 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти - **достатній рівень**;
- 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання – **достатній рівень**.

НАПРЯМ 3
«Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти
3.1.1. У вчителів наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно відповідно до освітньої програми та умов роботи закладу, спеціалізації та пробільності.
Всі вчителі закладу розробляють календарно-тематичні плани на основі навчальної програми та аналізують ефективність його виконання та результати планування наприкінці навчального року. Більшість вчителів зазначили, що аналіз КТП допомагає їм проаналізувати та вдосконалити КТП в наступному році, корегувати послідовність вивчення тем. Більшість вчителів зазначили, що не відчують втручання керівництва закладу у процес розроблення КТП.
У анкетуванні вчителі зазначили якими джерелами/ресурсами користуються при розробленні календарно-тематичного планування:

зразки, що пропонуються фаховими виданнями – 52,8%; розробки з інтернет-сайтів і блогів, що стосуються викладання конкретного предмету – 49,1%; рекомендації Міністерства освіти і науки України – 96,2 %; досвід, запозичений у колег – 22,6%; спільна робота з колегами – 37.7%; власний досвід – 47,2%;
--

3.1.2. Учителі використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями з використанням різних форм організації освітнього процесу.

Всі учителі під час проведення навчальних занять, урізноманітнюючи форми та методи роботи, спрямовували свою діяльність на формування і розвиток в учнів ключових і предметних компетентностей. Під час проведення навчальних занять всі вчителі ліцею формували ключові компетентності щодо вільного володіння державною мовою, більшість вчителів розвивали математичну компетентність та компетентність у галузі природничих наук, техніки і технології. Половина вчителів працювали над розвитком в учнів екологічної, інформаційно-комунікаційної компетентності. Більшість вчителів на навчальних заняттях формували громадянську, соціальну, культурну компетентність, працювали над розвитком компетентності "навчання впродовж життя".

3.1.3. Учителі забезпечують реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, у тому числі за власною ініціативою.

Більша половина вчителів закладу мають змогу простежувати індивідуальну освітню траєкторію учнів та простежують її шляхом спостереження за учнями, враховуючи здібності та особливості кожного учня.

3.1.4. Педагогічні працівники створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.

Педагогічні працівники закладу створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки, частина оприлюднює свої розробки на електронних ресурсах (інтернет-сайт «На Урок», «Всеосвіта» тощо), частина – на паперових.

Під час опитування працівники закладу зазначили, що поширюють власний педагогічний досвід таким чином:

- публікації на вебсайті закладу та/або засновника – 24,5%;
- у блогах - 34%;
- у професійних спільнотах соціальних мереж – 15,1%;
- у матеріалах та/або виступах конференцій – 37,7%;
- у фахових виданнях – 7,5%;
- на освітніх онлайн платформах - 24.5%;
- не маю оприлюднених розробок – 30,2%.

3.1.5. Учителі використовують зміст предмету (курсу) для формування

загальнолюдських цінностей, у тому числі власним прикладом та комунікуванням з учнями.

Під час проведення навчальних занять більша половина вчителів спрямовують зміст навчального матеріалу на виховання в учнів патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів.

Більшість вчителів розвивають в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру).

Більшість вчителів розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи.

Більшість вчителів (здебільшого вчителі початкової школи) під час навчальних занять дотримуються гігієни навчання (вправи для збереження зору, пальчикова гімнастика, проведення фізкультхвилинок).

3.1.6. Учителі використовують ІКТ, у тому числі при створенні інформаційних ресурсів, комунікуванні з учасниками освітнього процесу

Під час проведення навчальних занять усі педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі.

Більшість вчителів використовують інформаційно-комунікаційні технології, що сприяють формуванню в учнів ключових компетентностей, а також мережу Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань.

Частина вчителів, які працюють з дітьми з ООП, використовують допоміжні засоби навчання, дидактичні та роздаткові матеріали для підсилення сприйняття дитиною з ООП навчальної інформації.

3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

3.2.1. Забезпечують власний професійний розвиток, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності.

Усі педагогічні працівники закладу освіти згідно щорічного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників проходять навчальні курси при ХОППО, про що свідчать посвідчення про курсову перепідготовку вчителів, а також обирають різні види, форми та напрями підвищення рівня своєї педагогічної майстерності на освітніх платформах «Едера», «Прометеус», «Освіторія», «ТалкенКлауд» тощо.

Під час проведення анкетування вчителі закладу зазначили, що для професійного зростання обирали таку тематику впродовж останніх 5 років (можливо було обрати декілька варіантів відповідей):

законодавче забезпечення освітнього процесу – 9,4 %;

методичні аспекти викладання предметів та курсів – 47,2 %;

інклюзивне навчання – 35,8 %;

форми організації освітнього процесу – 32,1 %;

профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти – 5,7 %;

психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій – 13,2 %;

безпечне освітнє середовище – 32,1%;

формування у здобувачів освіти громадянської позиції – 17%;

використання інформаційнокомунікаційних технологій в освіті – 60, 4 %;

ділове українське мовлення;

Формами підвищення професійної кваліфікації було:

(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ курси ІППО – 90. 6%;
- ☐ конференції – 28,3%;
- ☐ методичні семінари – 49,1%;
- ☐ тренінги, майстер-класи – 29,7%;
- ☐ вебінари – 58,5 %;
- ☐ онлайн-курси – 77,4%;
- ☐ самоосвіта – 77,4 %

3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну діяльність.

У ліцеї є педагогічні працівники, які беруть участь у дослідно-експериментальній роботі, помітна їхня результативна робота (публікації, впровадження в практику роботи).

Окремі працівники закладу залучалися до експертної роботи щодо експертизи підручників та навчальних посібників, деякі вчителі закладу публікують свої методичні розробки у фахових виданнях та створюють методичні розробки.

Педагогічні працівники закладу освіти залучаються до експертної роботи.

У закладі є вчителі, які є

експертами з питань проведення інституційного аудиту (Синюк В.А., Герасимчук Н.Е.),

експертами з питань сертифікації педпрацівників (Голотребчук Т.Л.)

3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

3.3.1. Переважна більшість здобувачі освіти вважають, що їхня думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі.

У анкетах здобувачі освіти зазначили:

34,9 % - їхня думка завжди заслуховується і враховується вчителями,

44,2% – враховується з окремих предметів,

18,6% здобувачів освіти вважають, що вчителі нав'язують свою думку, як єдино правильну.

Переважає більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід.

На уроках більша половина вчителів застосовує особистісно зорієнтований підхід, а саме: комунікація націлена на те, щоб кожен учень відчував себе особистістю, прослідковується повага вчителя до кожної дитини, її цілей, запитів, інтересів, завдання

вчителя враховують життєві інтереси та запити учнів.

Половина вчителів на уроках спрямовують комунікацію на розвиток дитини та мотивують учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати варіанти рішень.

Більшість вчителів на заняттях вислуховують та сприймають думки учнів.

Половина вчителів формулюють мету та розв'язують її спільно з учнями.

3.3.2. Переважна більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками.

У ліцеї налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками учнів, форми роботи висвітлені у річному плані роботи закладу.

Під час анкетування на запитання про те, чи забезпечують зворотній зв'язок із Вами педагоги закладу, батьки відповіли наступним чином: так,

завжди-66.1%;

переважно так - 23%;

іноді-9,7%; ні,

ніколи- 0,2%.

На запитання «На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в ліцеї у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною» батьки дали наступні відповіді:

(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

☐ директора - 17,1%;

☐ заступника директора - 4,3%;

☐ класного керівника-96. 9%;

☐ шкільного психолога- 5, 4%;

☐ педагогів14, 8%; ☐ інших батьків-6,2%;

☐ органів управління освітою-0,8%.

У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти

(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

☐ батьківські збори-65, 8%;

☐ інформація класного керівника77,8%;

☐ спільноти в соціальних мережах -27,2%;

☐ сайт-19,1%;

☐ важко отримати інформацію-1,6 %.

3.3.3.У закладі освіти є неформальні об'єднання педагогічних працівників, реалізуються спільні проєкти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків

У ліцеї є неформальні об'єднання педагогічних працівників (предметні методичні об'єднання, творчі групи), реалізуються спільні проєкти, практикується наставництво, взаємовідвідування уроків.

Для молодих педагогів організовано роботу школи педагогічного зростання

«Шанс».

На сайті ліцею є розділ, де розміщується інформація про методичну роботу закладу, роботу предметних кафедр вчителів. про освітні ресурси вчителів (блоги, сайти).

3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

3.4.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності (під час оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, використання джерел інформації, результатів досліджень, запобігають списуванню).

На заняттях більшість учителів акцентують увагу на самостійності виконання завдань, нагадують про академічну доброчесність. Однак, тільки деякі педагоги вказують на джерела інформації та авторство використаних на уроці освітніх ресурсів.

Під час анкетування на запитання «Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?» вчителі відповіли наступним чином :

- ☐ при використанні інформації завжди вказую використане джерело - 73.1%;
- ☐ унеможливаю списування (добираю відповідні завдання, застосовую індивідуальні варіанти завдань) - 30.8%;
- ☐ оцінюю результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено - 36.5%;
- ☐ проводжу бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками - 26.9%;
- ☐ вказую колегам на плагіат в їхніх матеріалах - 1.9%;
- ☐ не вважаю за потрібне щось робити - 0;

3.4.2. Учителі інформують учнів про дотримання принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності .

В основному у ліцеї учні отримують інформацію щодо дотримання принципів академічної доброчесності. На уроках більшість вчителів акцентують увагу на цінності самостійного виконання завдань, добирають вправи, що унеможливають списування. Деякі педагоги вказують джерело інформації, авторство.

В анкетах на питання «Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед учнів (списування, плагіат, фальсифікація тощо)?» вчителі відповіли наступним чином:

(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ знайомлю учнів з основами авторського права – 30,2%;
- ☐ проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності – 94,3%;
- ☐ на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування – 30, 2%;
- ☐ використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності - 37%;
- ☐ вважаю це зайвим – 3, 8%.

Під час анкетування на питання «Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та

плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?» учні відповіли наступним чином:

(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ так, регулярно проводяться-59,3 %;
- ☐ так, але нерегулярно-29,1%;
- ☐ тільки на початку навчального року16,3%;
- ☐ подібні заходи не проводились-3.5%;
- ☐ не розумію, про що йдеться-4,7%.

Рівні оцінювання за вимогами:

- 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти - **достатній рівень**;
- 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників **достатній рівень**;
- 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти – **достатній рівень**;
3. 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності – **достатній рівень**.

НАПРЯМ 4.
«Управлінські процеси закладу освіти»
4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
В закладі наявна Стратегія розвитку, яка є функціональним документом (схвалена на засіданні педагогічної ради, затверджена в установленому порядку засновником). Стратегія розвитку враховує напрями освітньої діяльності, містить заходи з підвищення якості освітньої діяльності. Для розроблення було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Під час роботи над Стратегією (етап обговорення) були враховані всі побажання учасників освітнього процесу. Стратегія закладу оприлюднена на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу».
4.1.2. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання
Річний план закладу освіти спрямований на реалізацію Стратегії розвитку. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті закладу в розділі «Планування діяльності закладу». Для розроблення річного плану було створено робочу групу в складі представників педагогічного колективу, батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Річний план враховує освітню програму, стратегію розвитку закладу.
До розроблення Річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.
Під час анкетування педагогічні працівники зазначили, що брали участь в розробленні

таких документів:

- ☐ стратегія розвитку закладу освіти; - 12 (22, 6 %)
- ☐ процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу; - 5 (9,4 %)
- ☐ річний план роботи закладу; - 23 (43,4 %)
- ☐ освітня програма закладу; - 10 (18,9 %)
- ☐ положення про академічну доброчесність;- 8 (15,1%)
- ☐ антибулінгова програма; - 4 (7,5%)
- ☐ правила внутрішнього розпорядку; - 18 (34 %).

Проте 14 (26.4 %) педагогічних працівників зазначили, що не брали участі в розробленні жодних документів.

Здійснюється аналіз реалізації річного плану роботи за попередній навчальний рік, за потреби вносяться необхідні зміни.

Керівник закладу освіти здійснює аналіз річного плану роботи (в річному плані закладу є розділ "Аналіз роботи закладу за минулий навчальний рік") та у разі потреби коригує його. В закладі практикується аналіз виконання річного плану роботи за минулий навчальний рік, результати аналізу враховуються при плануванні роботи на наступний навчальний рік та зазначаються в рекомендаціях щодо покращення роботи.

Отже, керівник та адміністрація закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.

Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу, річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою.

На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Річному плані роботи закладу. Тематика засідань педагогічної ради відображена в Річному плані роботи (додаток 1 «Тематика засідань педагогічної ради»).

В своїх анкетах педагогічні працівники зазначили, що актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично –

Так – 90, 6 %.

Переважно так- 7,6 %)

Лише один вчитель зазначив, що рішення не приймаються колегіально (1,8%).

На питання чи педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішення, педагогічні працівники дали наступні відповіді:

Так- 20, 8 %.

Переважно так- 17 %.

Переважно ні - 30, 2 %.

Ні32, 1 %

Щодо питання системності в діяльності педагогічної ради відповіді вчителів розділилися наступним чином:

-відсутня системність, розглядаються виключно поточні питання –

Переважно ні - 13,2%

Ні - 86, 8%.

4.1.3. У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Щорічно проводиться комплексне

самооцінювання освітньої діяльності, до якого залучаються учасники освітнього процесу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).

В ліцеї розроблено та оприлюднено документ (на сайті закладу), що визначає стратегію і процедури забезпечення якості освіти. Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи: Стратегія та процедури забезпечення якості освіти; Система та механізми забезпечення академічної доброчесності; Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти; Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти; Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти; Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти; Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості, члени учнівського самоврядування. Періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розробленого Положення проводилося у 2021-2022 та у 2022- 2023 н.р. Наказом керівника закладу було створено робочі групи для проведення самооцінювання, до складу робочих груп включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування, керівниками груп призначено заступників директора та директора.

4.1.4. Керівництво закладу освіти систематично вживає заходи для створення належних умов діяльності закладу (вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, проводить фандрайзингову діяльність)

В журналах реєстрації вихідної документації зареєстровано багато звернень керівника закладу та клопотань до засновника з питань покращення матеріально-технічної бази. розвитку закладу. В річному плані, Стратегії розвитку розроблено заходи для розвитку закладу, покращення матеріально-технічної бази, підготовлено листи клопотання до засновника. Керівник закладу підтверджує, що для вдосконалення освітнього середовища і покращення матеріально-технічної бази було залучено благодійні та спонсорські кошти, керівник закладу звертався з клопотаннями до засновника (в усній та письмовій формі).

Отже, керівник закладу освіти відповідно до своїх повноважень, вживає заходи для створення належної матеріально-технічної бази закладу освіти.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

4.2.1. Практично всі учасники освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти.

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у ліцеї. Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці –

Так- 86,8 %.

Переважно так- 11,3 %,

ні – 1,9%

Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва: -

Так - 56, 6%.

Переважно так- 28, 3%

Переважно ні- 11,3%.

Ні- 3,4%.

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом ліцею, вирішуються конструктивно:

Так - 83 %

Переважно так - 13, 2%.

Переважно ні- 1,9 %.,

ні – 1,9 %.

В своїх анкетах батьки зазначають, що небажання дитини йти до ліцею пов'язане:

о упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів); - 8, 2%.

о взаємини з однокласниками; - 9,7%.

о взаємини з іншими учнями ліцею; - 0%.

о упереджене ставлення з боку керівництва ліцею; - 0%.

о дитина ніколи не проти - 82, 1%

В своїх анкетах учні дають відповіді на питання наступним чином:

1. З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до ліцею?

о у піднесеному, з радістю-64%;

о здебільшого охоче-8, 1%;

Проте відповідь «здебільшого неохоче» дали -24, 4%,

2. Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до ліцею”, то з чим Ви це пов'язуєте?

☐ потрібно рано вставати -83,3%;

☐ далеко йти до ліцею -33,3%;

☐ упереджене ставлення вчителів-8, 2%;

☐ сімейні проблеми-5,6%;

☐ є дні тижня перевантажені складними предметами-30, 2%;

☐ складні предмети на перших/останніх заняттях-8. 1%;

☐ багато занять (8 і більше)-50%;

☐ фізкультура – усередині дня-5,6%;

☐ великий обсяг домашніх занять-22,2%;

3. Як Ви почуваетесь у ліцеї?

о мені цілком безпечно та психологічно комфортно-32.6%;

о мені в основному безпечно та психологічно комфортно-60, 5%;

Але є учні, які відповіли, що здебільшого не відчуваю в безпеці і їм психологічно некомфортно в закладі -6,9%

Керівництво закладу освіти доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками місцевої громади, в тому числі завдяки використанню сучасних засобів комунікації.

В закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників громади до спілкування з керівником. В журналі реєстрації звернень зареєстровано звернення учасників освітнього процесу та представників громади. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер - групи, спільнота в мережі фейсбук, сайт закладу, окремо є група батьків кожного класу.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином:

1. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?

так; - 54,5 %

переважно так; - 33,9 %

іноді; - 8,9 %.

ні, ніколи. – 2,7%. 2.

На чий допомогу Ви найчастіше розраховуєте в ліцеї у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?

☐ директора; - 44 (17, 1 %)

☐ заступника директора; - 11 (4,3 %)

☐ класного керівника; 249 (96, 9 %)

☐ шкільного психолога; - 14 (5, 4%)

☐ педагогів; - 38 (14, 8%)

☐ інших батьків; - 16 (6, 2%)

☐ органів управління освітою.- 2 (0, 8%)

Учні на питання чи керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)? дали відповідь наступним чином:

так-33, 7%;

переважно так-61, 6%;

ні – 4,7%.

Вчителі відповіли на запитання , чи керівництво відкрите для спілкування, таким чином:

Так- 92, 5%

Переважно так- 5, 7 %,

ні – 1, 8%.

Отже, є невелика частка учнів, батьків та вчителів, які вважають, що керівництво не завжди відкрите для спілкування.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує.

Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них , про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення здебільшого вирішуються позитивно.

В анкетах думки батьків щодо питання, чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень розподілились так:

о так, завжди; - 57,2 %

о частково враховує; - 35 %

о переважно не враховує;- 4, 9%

о не враховує. - 2, 9 %

В свої анкетах більшість учнів зазначає, що керівництво ліцею доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися) у такому співвідношенні:

о так-61,6 %;

- о переважно так-33,7%;
- о переважно ні-4,7 %;
- о ні-0%.

На питання , чи керівництво ліцею реагує на Ваші звернення (скарги/пропозиції), думки розподілилися так:

- о так, звернення приймаються і розглядаються-25,6%;
- о так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються-25, 6%;
- о у ліцеї не практикується розгляд звернень-14 %;
- о мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва ліцею-34,9%.

У свої анкетах вчителі зазначили, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці у такому співвідношенні: -

- Так- 86,8%,
- Переважно так- 11, 3% ,
- ні – 1,9%

Отже, в закладі є частина учасників освітнього процесу, які вважають, що не можуть звернутися до керівництва закладу і вирішити свої питання.

4.2.2. Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах)

Заклад освіти забезпечує змістове наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів. На сайті закладу розміщено актуальну інформацію щодо діяльності закладу. Інформація на сайті, не завжди, вчасно оновлюється, є актуальною. Розділ "Інформаційна прозорість та відкритість" містить всю необхідну інформацію про заклад відповідно до чинного законодавства. Заклад забезпечує на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документів: статут закладу освіти; ліцензії на провадження освітньої діяльності; сертифікати про акредитацію освітніх програм, сертифікат про інституційну акредитацію закладу вищої освіти; структура та органи управління закладу освіти; кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами; освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою; територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником; ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти; мова (мови) освітнього процесу; наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення); матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами); напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти); наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання; результати моніторингу якості освіти; річний звіт про діяльність закладу освіти; правила прийому до закладу освіти; умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами; перелік додаткових освітніх та інших послуг; інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства. Заклад має також сторінку в соціальних мережах, де розміщується актуальна інформація та новини щодо діяльності закладу. Керівник зазначає, що заклад освіти для оприлюднення інформації використовує сайт, фейсбук, вайбер-групи. Також, на інформаційних стендах висвітлюються заходи згідно плану роботи.

Батьки у своїх анкетах зазначають, що отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел:

- ☐ батьківські збори; - 65,8 %

- ☐ інформація класного керівника; - 77,8 %
- ☐ спільноти в соціальних мережах;- 27, 2 %
- ☐ сайт; - 19, 1 %
- ☐ важко отримати інформацію. - 1, 6%

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

4.3.1. У закладі освіти відсутні вакансії. Педагогічні працівники працюють за фахом.

У закладі освіти укомплектовано кадровий склад, але наявна вакансія вихователя ГПД (0,5 ставки). Керівник закладу підтверджує наявність вакансії.

Усі педагогічні працівники закладу працюють за фахом, мають відповідну освіту та кваліфікаційний рівень. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

4.3.2. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

Керівник закладу зазначає, що для морального та матеріального стимулювання учасників освітнього процесу використовуються грошові винагороди до Дня працівників освіти. Крім того, вчителі отримують грошові винагороди за підготовку переможців в конкурсах, заходах обласного та Всеукраїнського рівнів. Ще одним способом морального стимулювання в закладі є позачергова атестація та грамоти.

Отже, в закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень застосовують заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників.

4.3.3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації. Питання про підвищення кваліфікації, атестації вчителів розглядається на засіданнях педагогічної ради. Керівник закладу підтверджує, що є перспективний план підвищення кваліфікації педпрацівників, розроблено Положення про підвищення кваліфікації. Заступник директора зазначає, що в кінці календарного року складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану. Отже, керівник і педагогічна рада закладу створюють умови для постійного підвищення кваліфікації, атестації, сертифікації педагогічних працівників.

Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку

Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме:

- о так; - 90, 6 %

о переважно так; - 7,6 %

о переважно ні; -0%

о ні. – 1,8%.

Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

☐ опір з боку керівництва; - 1,9%

☐ відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;- 1,9%

☐ недостатня матеріально-технічна база;- 11,3%

☐ погані умови праці;- 0%

☐ жодних перешкод; 86,8%

Отже, більшість педагогічних працівників вважають, що керівник і педагогічна рада закладу сприяє їхньому професійному розвитку

4.4 Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

4.4.1. Учасники процесу вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

В анкетування для батьків з питання щодо порушення прав учасників освітнього процесу, відповіді розділилися наступним чином:

о практично не порушуються; - 80,5 %

о інколи порушуються, але вирішуються; - 16, 3 %

о інколи порушуються і не вирішуються; - 1,6 %

о систематично порушуються. 1,6%

В своїх анкетах учні зазначили такі відповіді:

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

о так -30, 2%;

о переважно так-65,1%;

о переважно ні -4,7%

о ні – 0%

В анкетах педпрацівників наявні наступні відповіді на питання: Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями: Перелік тверджень: Права педагогічних працівників дотримуються у закладі –

Так- 79, 2%.

Переважно так- 18, 9%,

ні – 1,9%

Отже, більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в ліцеї не порушуються, але є невелика частина учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються.

4.4.2. Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

У анкетах щодо врахування думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень зазначені наступні відповіді:

о так, завжди; - 35 %

о частково враховує; - 57, 2 %

о переважно не враховує;- 3, 9%

о не враховує. - 3, 9%

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань(можливо було обрати декілька варіантів відповідей)

- ☐ оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень-33, 7%;
- ☐ визначення профілю навчання -61,6%;
- ☐ визначення курсів за вибором і факультативів-36%;
- ☐ режим роботи ліцею-5,8 %;
- ☐ тематика гуртків-9, 3%;
- ☐ дозвілля-20,9%;
- ☐ моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів – 1, 2%;

Педагогічні працівники в анкетах зазначили наступне: Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу –

Так- 88, 7 %.

Переважно так- 9,4%,

ні -1,9%.

Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

4.4.3. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.

В закладі працюють такі органи громадського самоврядування як актив батьків, педагогічна рада, учнівське самоврядування. У кожному класі відбуваються періодично класні батьківські збори. Голова учнівського самоврядування зазначає, що учнівське самоврядування залучається до вирішення різних питань, вносить свої пропозиції щодо роботи закладу, вносить пропозиції до річного плану роботи ліцею, входить до робочих груп з розробки різних положень.

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти сприяють участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти

4.4.4. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу.

Керівник закладу освіти підтримує громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу, про що свідчать журнали реєстрації вхідних і вихідних документів, накази з основної діяльності.

Представник учнівського самоврядування зазначає, що в закладі реалізуються проекти, ініційовані учнівським самоврядуванням, наприклад, проєкт «День довкілля», «Сади перемоги».

Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проєктах:

1.В яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь? Які організовуються в класі

Постійно-30%.

Часто-40%.

Іноді-29%.

Ніколи-1%.

Які стосуються ліцею в цілому

Постійно- 12, 85%.

Часто-42, 86% .

Іноді-30%.

Ніколи- 14, 28%.

Ініціативи на рівні громади (району, області)

Постійно- 17,14%

Часто20%)

Іноді-32, 86%.

Ніколи- 30%. 2.

Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

о за власною ініціативою-51,2 %;

о за ініціативи однокласників-8,6%;

о з ініціативи класного керівника-31, 4%;

о з ініціативи керівництва ліцею-8%;

о за примусом-8, 1%.

ЗЯкі позаурочні заходи організовуються у ліцеї?(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

☐ екскурсії-39. 5%;

☐ майстер-класи-15, 1%;

☐ пікніки на природі-36%;

☐ походи в кіно-8, 1%;

☐ спортивні свята-43 %;

☐ відвідування театрів, музеїв, виставок тощо-15, 1%;

☐ інше (інше-1, 2%, лінійки, нічого -2, 3%) .

Анкетування педпрацівників показало наступні результати: Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади

Так- 88, 7%.

Переважно так-9, 4%,

ні- 1,9%.

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти здебільшого підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо, хоча є відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні ініціативи не підтримуються.

4.4.5. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.

Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

о так, задоволений / задоволена; - 41, 2 %

о переважно задоволений / задоволена; - 48,2%

- о переважно не задоволений / не задоволена; - 5, 3%
- о не задоволений / не задоволена – 5, 3%.

Отже, режим роботи ліцею враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу, проте є окремі учасники освітнього процесу, які не задоволені режимом роботи закладу.

Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад.

Під час анкетування були отриманні наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять?

- о так, цілком задовольняє-22, 1%;
- о переважно задовольняє-39, 5%;
- о переважно не задовольняє-30, 2%;
- о цілком не задовольняє-8, 1%.

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

- ☐ є дні тижня перевантажені складними предметами- 61,5%;
- ☐ складні предмети на перших/останніх заняттях - 23,1%;
- ☐ багато занять (8 і більше)- 61,5%;
- ☐ фізкультура – усередині дня - 15,4%;
- ☐ великий обсяг домашніх занять- 23,1%;
- ☐ інше (малі перерви, не встигаю поїсти - 7,7%.

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

4.4.6 У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти як за заявами батьків, так і за ініціативою закладу освіти

Директор ліцею забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі розроблено та затверджено ІПР для учнів з ООП, наявні заяви батьків, питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Отже, керівник закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, запроваджує дистанційну (за наявності ресурсів) та індивідуальну, екстернатну форми здобуття освіти (у разі потреби)

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

4.5.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками.

В закладі розроблено та оприлюднено (на сайті закладу) Положення про академічну доброчесність. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до якої включено педагогічних працівників, представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу. В Положенні наявні механізми покарання за порушення академічної доброчесності. В річному плані закладу

прослідковуються питання розгляду дотримання в закладі освіти принципів академічної доброчесності (щомісячно заплановані заходи з учнями, педпрацівниками).

Отже, керівник і педагогічна рада закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують дотримання принципів і визначених законом академічної доброчесності

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

В закладах проводиться інформаційно-просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності.

Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться а саме:

- ☐ так, регулярно проводяться-59, 3%;
- ☐ так, але нерегулярно-29, 1%;
- ☐ тільки на початку навчального року-16, 3%;
- ☐ подібні заходи не проводились-3, 5%;
- ☐ не розумію, про що йдеться - 4, 7%.

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

- ☐ при використанні інформації завжди вказую використане джерело; - 73, 1%.

Отже, в закладі проводиться інформаційно –просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але невеликий відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання.

4.5.2. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів

Керівник закладу освіти, його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції .

Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

- ☐ навчальні заняття-40, 7%;
- ☐ позаурочні заходи-39, 5%;
- ☐ бесіди-32, 6 %;
- ☐ бесіди із запрошенням гостей-8, 1%;
- ☐ через електронні ресурси -19, 8%;
- ☐ через індивідуальну роботу-3,5 %;
- ☐ практично не інформують-36 %.

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у ліцеї проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

- о так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу; - 98, 1 %
- о у закладі не проводяться подібні заходи – 1,9 %.

Отже, керівник закладу освіти, його заступники, органи управління закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, проте деякі вчителі та учні зазначили, що такі заходи не проводяться в закладі.

Рівні оцінювання за вимогами:

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань – **високий рівень**.
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм – **достатній рівень**.
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників- **високий рівень**.
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – **достатній рівень**.
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – **достатній рівень**.

Додаток 2
до наказу № 98-од
від 07.06.2024р.

ВИСНОВОК

**про якість освітньої діяльності закладу Антонінського ліцею
у 2023-2024 навчальному році за результатами самооцінювання
внутрішньої системи забезпечення якості освіти компонентів
закладу освіти за окремими напрямками оцінювання**

Назва закладу освіти	Антонінський ліцей
Засновник закладу освіти	Антонінська селищна рада
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	25968816
Юридична адреса	пл. Графська, 16, смт Антоніни
Строки проведення	Січень-травень 2024 р.
Розпорядчий документ	Наказ по закладу від 11.11.2023 р. №140-од
Директор закладу освіти	Галина КУЗНЕЦОВА

Особи, які брали участь у проведенні самооцінювання:

1. Людмила АНТОЩУК, заступник директора з навчально-виховної роботи;
2. Наталія КОЗЮТИНСЬКА, заступник директора з виховної роботи;
3. Валерій СИНЮК, вчитель зарубіжної літератури, керівник творчої групи;
4. Наталія ІЩУК, вчитель початкових класів, керівник МО;
5. Світлана СКОПЮК, вчитель інформатики;
6. Олена ПОЛІЩУК, член батьківського активу ліцею;
7. Аліна ГЕРАСИМЧУК, учениця 9 класу, голова учнівської ради ліцею.

Висновки про результати самооцінювання

№ з/п	Напрямок оцінювання	Рівень	Висновки
-------	---------------------	--------	----------

		В	Д	ВП	Н	Сильні сторони	Слабкі сторони
1	Освітнє середовище		+			1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці. 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
2	Система оцінювання здобувачів		+			2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти. здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у освіти оцінювання їх навчальних досягнень.
3	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти		+			3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти. 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності	3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.

						педагогічних працівників. 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	
4	Управлінські процеси закладу освіти		+			4.1. Наявність Стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань. 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм. 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників. 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної - доброчесності.	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

За результатами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначено:
на достатньому рівні.

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Людмила АНТОЩУК