

## Технические требования к оформлению статьи

Объем статьи не более трех страниц.

Набор текста осуществляется в текстовом редакторе Microsoft Word со следующими параметрами:

- ориентация листа – вертикальная (книжная);
- шрифт – Times New Roman;
- межстрочный интервал – одинарный;
- размер шрифта – 12;
- поля страницы: левое – 2 см, правое – 1,5 см, верхнее – 1,5 см, нижнее – 1,5 см;
- выравнивание – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см.

Цвет шрифта в работе – чёрный. Не должно быть цветовых выделений текста. Для выделения некоторых важных фраз, терминов можно использовать курсив.

Публикация должна содержать:

- заглавие (строчными буквами, полужирным начертанием, выравнивание текста по центру). В конце заголовка точка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются;
- инициалы и фамилия автора (полужирное, курсивное начертание, выравнивание текста по правому краю);
- наименование образовательной организации, должность (курсивное начертание, выравнивание текста по правому краю);
- заголовок отделяется от данных об авторе(ах) одним межстрочным интервалом;
- данные об авторе(ах) отделяются от текста статьи одним межстрочным интервалом.

Допускается использование иллюстраций, таблиц, схем, формул, выполненных в графических редакторах с подписями.

Пример оформления таблицы:

Таблица 3 – Результаты формирующего эксперимента в 3 «б» классе

Участники формирующего эксперимента	Количество выполненных заданий	Количество баллов
Ирина П.	8	12
Татьяна О.	8	13

Пример оформления рисунка, диаграммы, схемы:

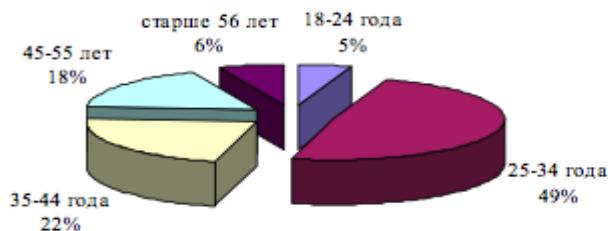


Рисунок 1 – Распределение респондентов по возрасту

Ссылки на информационные источники в тексте оформляются в квадратных скобках, например, [2, с. 411].

В конце текста размещается список использованных источников, куда публикации включаются в том же порядке, в котором есть ссылки в тексте. Список отделяется от текста одним межстрочным интервалом и нумеруется без применения автоматической нумерации.

Формат файла \*.doc или \*.docx). Имя файла статьи составляется из фамилии и инициалов автора и двух-трех слов заглавия статьи, например, «Иванова И.И. Первые шаги. doc».

## ПРИМЕР

# ПЕРВЫЕ ШАГИ В ОБУЧЕНИИ ЧТЕНИЮ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА

**П.П. Петров**

*КГБПОУ «Енисейский педагогический колледж»,  
студент 2 курса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах,*

**И.И. Иванов**

*преподаватель*

Текст статьи. Текст статьи [1, с. 11]. Текст статьи. Текст статьи [2, с. 401]. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи [3, с. 184]. Текст статьи. Текст статьи [3, с. 24]. Текст статьи.

## Список использованных источников

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с.
2. Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. – Москва : Юрист, 2019. – С. 395-414.
3. Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 471 с. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/429093> (дата обращения: 05.08.2023). - Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.
4. Рошина, Я. М. Дифференциация стилей жизни россиян в поле досуга / Я. М. Рошина. – Текст : электронный // Экономическая социология. – 2007. – Т.8. – №4. – С. 23–42. – URL: <http://ecsoc.msses.ru/issues/2007-8-4/index.html/> (дата обращения: 10.02.2024).