

Política de capacitación presencial en RCP y primeros auxilios

Esta política no se aplica a nuestras clases virtuales en línea a través de Zoom. Consulte la política de capacitación virtual.

Al registrarse para la capacitación con Quality Care Connections (QCC), recurso y referencia de cuidado infantil (CCR&R, por sus siglas en inglés) del condado de Lane, usted acepta leer y seguir las instrucciones y políticas descritas a continuación.

Revise esta política de CAPACITACIÓN EN RCP Y PRIMEROS AUXILIOS PEDIÁTRICOS, ya que ha cambiado en los últimos años. Estamos comprometidos a cumplir las normas y regulaciones de las capacitaciones en RCP y Primeros Auxilios ([Inglés](#)) ([Español](#)) según lo establecido por el Departamento de Aprendizaje y Cuidado Infantil (DELC).

Tenga en cuenta que ahora colaboramos con LCC Health Professions como proveedores desde hace mucho tiempo de la certificación de la Asociación Estadounidense del Corazón (AHA) en Lane Community College.

1. What is the current CPR guideline from DELC / Child Care Licensing?	3
2. Where will the class take place?	3
3. How will I register for the PEDIATRIC CPR & FIRST AID TRAINING?	3
4. How will I pay for PEDIATRIC CPR & FIRST AID TRAINING?	4
5. How will I get my ORO Credit Hours and CPR Card?	5
6. What happens if I have to cancel or if I miss class?	5

Debe completar tres pasos para recibir su tarjeta de RCP y Primeros Auxilios (RCP/PA).

1.º BOOKEO. Todos los registros y pagos de clases se realizan a través de nuestro sistema de reservación en línea, **BOOKEO**.

2.º Asistir EN PERSONA al campus principal de Lane Community College.

3.º OBTENGA SU TARJETA DE RCP/PA EN LÍNEA. Debe localizar y abrir el correo electrónico enviado por la Asociación Estadounidense del Corazón (en inglés) o por HSI (en español) para descargar su tarjeta RCP/PA, normalmente en un plazo de tres días hábiles.

Próximamente, una nueva función: ¡acceda a su propia cuenta de Bookeo para recibir información antes de cada clase!

1. ¿Cuál es la normativa actual sobre RCP/PA del DELC/la concesión de licencias para guarderías?

- a. Todos los cuidadores de establecimientos con licencia, así como los proveedores exentos de licencia incluidos en la lista del ERDC que estén "ampliados" o que cuiden de personas que no sean familiares, deben contar con un certificado vigente de RCP y primeros auxilios pediátricos. La capacitación en RCP y primeros auxilios ***debe incluir prácticas y evaluaciones presenciales a cargo de un instructor***, a fin de garantizar que la técnica pueda ejecutarse en caso de emergencia. No se aceptan clases exclusivamente en línea.
- b. Actualmente, QCC ofrece CAPACITACIÓN **EXCLUSIVAMENTE PRESENCIAL** EN RCP Y PRIMEROS AUXILIOS PEDIÁTRICOS.

2. ¿Dónde se impartirán las clases?

- a. Todas nuestras clases de RCP y primeros auxilios se imparten en Lane Community College ([haga clic para ver el mapa](#)).
- b. En inglés, en el salón 136 del edificio 5
- c. En español, en el salón 314 del edificio 26

3. ¿Cómo me registro para la CAPACITACIÓN EN RCP Y PRIMEROS AUXILIOS PEDIÁTRICOS?

- a. Debe registrarse y pagar por adelantado en BOOKEO la CAPACITACIÓN en RCP Y PRIMEROS AUXILIOS PEDIÁTRICOS o usar un CÓDIGO DE DESCUENTO si su clase es gratuita a través de ERDC/DHS o AFSCME Union.
- b. Utilice su correo electrónico personal cuando se registre en Bookeo para obtener su tarjeta electrónica imprimible de RCP/PA.
- c. Después de registrarse, recibirá un correo electrónico de confirmación de Bookeo con la hora y el lugar de la clase.
 - i. Puede acceder a su cuenta de Bookeo en cualquier momento para consultar la hora y el lugar de la clase para la que se registró.

4. ¿Cómo puedo pagar la CAPACITACIÓN EN RCP Y PRIMEROS AUXILIOS PEDIÁTRICOS?

- a. ¿Es proveedor de ERDC/DHS exento de licencia con no más de 3 niños a su cuidado? Utilice el código de beca del DHS/ERDC al realizar la compra.
- b. ¿Es propietario de una guardería familiar registrada o de una guardería familiar certificada? Utilice el código de beca de FCC Union al realizar la compra.
- c. ¿Trabaja en un centro certificado como Ayudante I o Asistente I?
 - i. Su centro podría reunir los requisitos para un reembolso en <https://wou.edu/tri/forms/>

5. ¿Cómo obtendré mis horas de créditos ORO y mi tarjeta de RCP por asistir a la capacitación?

- a. Se le enviará directamente por correo electrónico una tarjeta digital de RCP/primeros auxilios. La certificación la otorga la Asociación Estadounidense del Corazón en el caso de las clases en inglés y el Instituto de Seguridad Sanitaria (HIS) en el caso de las clases en español.
- b. QCC registrará sus horas de capacitación en ORO en un plazo de 3 días hábiles.
- c. Llegue a tiempo. El instructor NO PUEDE otorgarle créditos por asistir si llega más de 15 minutos tarde.
- d. Para asegurarse de recibir su tarjeta y sus horas lo antes posible, **siga estos tres pasos:**

Procedimiento y política de capacitación en RCP y primeros auxilios

- i. Cuando se registre en la lista de asistencia a clase en el salón, asegúrese de que su CORREO ELECTRÓNICO sea su correo electrónico personal, esté escrito correctamente y sea legible.
- ii. Después de la clase, revise su correo electrónico personal y la CARPETA de CORREO NO DESEADO en 1 día hábil. Debería haber recibido el enlace para obtener su tarjeta de CAPACITACIÓN EN RCP y PRIMEROS AUXILIOS PEDIÁTRICOS. De no ser así, comuníquese con nuestra oficina de inmediato.
- iii. Las horas ORO por asistir a la clase serán registradas por nuestra oficina en un plazo de tres días hábiles. Siga [estas instrucciones](#) para obtener su certificado ORO de ser necesario.

6. ¿Qué pasa si tengo que cancelar o si faltó a clase?

- a. Las cancelaciones se aceptan al menos 6 horas antes de que comience la clase presencial.
- b. Quality Care Connections puede otorgar un crédito en la cuenta por las clases no tomadas.
- c. Puede usar el crédito de la cuenta para reprogramar su clase de RCP/primeros auxilios o para tomar otra clase con Quality Care Connections.
- d. Puede cancelar su registro de tres maneras. Usted puede:
 - i. Acceder a su cuenta de Bookeo y cancelar su asistencia.
 - ii. Llamar a nuestra oficina para hablar con un especialista o dejar un mensaje.
 - iii. Llamar o enviar un mensaje de texto al instructor el día de la clase en caso de que surja algún imprevisto.