

สัญญาเงินยืมเลขที่วัน
ที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม.....จำนวน
เงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราช

ชนนิยะลา

วันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนิยะลา

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่ลงวัน
ที่.....ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....พร้อม
ด้วย.....

.....
.....
.....
.....เดินทางไปปฏิบัติ
ราชการ.....
.....

.....โดยออกเดินทางจาก
☐ บ้านพัก ☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. และกลับถึง ☐ บ้านพัก
☐ สำนักงาน ☐ ประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลาน. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ☐
ข้าพเจ้า ☐ คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.....
 จำนวน.....วัน รวม.....บาท
 ค่าเช่าที่พักประเภท.....
 จำนวน.....วัน รวม.....บาท
 ค่า
 พาหนะ.....
 รวม.....บาท
 ค่าใช้จ่าย
 อื่น.....
รวม.....บาท

รวมเงิน

 ทั้งสิ้น.....บาท
 จำนวนเงิน (ตัว
 อักษร).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และ
 หลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย จำนวนฉบับ รวมทั้ง
 จำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- 2 -

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....

(.....)	(.....) ตำแหน่ง
ตำแหน่ง.....	
ที่.....	วัน..... วัน
	ที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน.....บาท

(.....)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วัน

ที่.....

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วัน

ที่.....

หมายเหตุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]