

НАДТОЧАЇВСЬКА ПОЧАТКОВА ШКОЛА
ШПОЛЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

вул. Центральна, 76 с. Надточаївка, 20612, Звенигородський р-н, Черкаська обл. e-mail:
nadtochaivkanvk@gmail.com Код ЄДРПОУ 24355848

Наказ

с. Надточаївка

18.03.2025 р.

№ 9

**Про організацію роботи
з охорони праці в навчальному закладі**

На виконання Закону України «Про охорону праці», Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 1 серпня 2001р. № 563 (зі змінами і доповненнями, внесеними відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 20 листопада 2006р. № 782), з метою попередження виробничого травматизму, дотримання правил з техніки безпеки всіма учасниками навчально-виховного процесу та належного санітарно-гігієнічного стану,

НАКАЗУЮ:

Затвердити Положення про організацію роботи з охорони праці в навчальному закладі. (Додається)

Затвердити план роботи навчального закладу щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу на 2024-2025 навчальний рік. (Додається)

Призначити відповідальною за організацію роботи з охорони праці, дотримання здорових і безпечних умов навчання, норм і правил техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки всіма учасниками навчально-виховного процесу, проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці, відповідальною за проведення заходів щодо запобігання травматизму і професійних захворювань серед технічного персоналу, організацію роботи з охорони праці, проведення інструктажу з техніки безпеки з обслуговуючим персоналом та ведення книги інструктажу з техніки безпеки, а також за справність пожежного інвентаря, пожежної безпеки під час експлуатації виробничого і енергетичного обладнання, електричних приладів та теплового господарства школи.

Задорожню В.В. – вчителя початкових класів;

Відповідальність за виконання навчальних програм з БЖД, безпечної поведінки на вулицях і дорогах, правил поведінки на воді, на льоду, поведінки з вибухонебезпечними предметами, з газом, отруйними речовинами та ведення книги інструктажу з техніки безпеки покласти: в 1-4 класах - на класоводів.

Створити комісію щодо попередження травматизму в закладі у складі:

Плетінь А.Ю. – вчитель з основ здоров'я – голова комісії;

Ропай В.В. – ст.кочегар школи, член комісії;

Задорожня В.В. – голова профспілки школи, член комісії;

Дорошенко В.І. – вчитель фізичної культури, член комісії;

і вмінити їм в обов'язки:

6.1. Постійно вести журнал реєстрації нещасних випадків.

6.2. З'ясувати конкретні причини, що призвели до травм та приймати рішення щодо їх усунення.

6.3. Негайно доповідати директору школи про виникнення випадку травматизму у закладі.

6.4. Надавати при необхідності першу медичну допомогу постраждалим внаслідок травми.

Вчителям-предметникам:

затвердити інструкції з ТБ;

приймати необхідні міри щодо виконання діючих правил та інструкцій з ТБ;

постійно проводити інструктажі і вести журнал з ТБ;

обладнати куточки з ТБ;

в разі виникнення нещасного випадку приймати невідкладні міри по наданню першочергової допомоги потерпілим і негайно повідомляти адміністрацію школи.

Усім відповідальним:

здійснювати постійний контроль за дотриманням у навчально-виховному та виробничому процесах правил і норм охорони праці, виробничої санітарії, пожежної безпеки;

постійно організовувати навчання працівників школи з ТБ, проводити інструктажі і вести журнали з ТБ з різними групами працівників;

контролювати наявність та використання навчального обладнання, відповідність меблів віковим групам учнів;

організовувати заходи з учнями і батьками щодо попередження травматизму, дорожньо-транспортних пригод та нещасних випадків.

Директору школи проводити вступний інструктаж з ТБ з особами, які приймаються на роботу.

Всім працівникам закладу дотримуватись встановленого режиму роботи школи.

Довести зміст даного наказу до відома всіх працівників закладу.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Керівник :

Любов ВІДНЯК

З наказом ознайомлені:

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник _____

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію охорони праці в Надточайській початковій школі

Загальні положення

- 1.1 Це положення розроблено відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про освіту» і Типового положення «Про організацію роботи з охорони праці учасників навчально - виховного процесу в установах і закладах освіти» і діє в межах закладу.
- 1.2. Це положення визначає єдину систему організації роботи з охорони праці, також обов'язки посадових осіб щодо забезпечення здорових і безпечних умов праці і навчального процесу, запобігання травматизму в учбовому закладі.
- 1.3 Посадові особи у своїй діяльності керуються чинним законодавством, нормативно - правовими актами, цим положенням.
- 1.4. Організація роботи з охорони праці у закладі покладається на директора закладу.
- 1.5. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників проводиться відповідно до ДНАОП 0.00-4.23.99 «Типове положення про навчання з питань охорони праці».
- 1.7. Інструктажі з охорони праці у школі проводяться відповідно до типового положення.

Організація роботи з охорони праці в закладі та посадові обов'язки посадових осіб

2.1. На керівника закладу покладаються наступні обов'язки :

2.1.1 відповідає за створення безпечних умов навчального процесу згідно з чинним законодавством з охорони праці та цим положенням;

2.1.2 відповідно Типового положення про службу охорони праці створює службу охорони праці;

2.1.3 призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях тощо;

2.1.4 затверджує посадові обов'язки посадових осіб з обов'язковим блоком питань з охорони праці;

2.1.5 створює і визначає порядок роботи таких комісій:

- про організацію охорони праці в закладі;
- з навчання і перевірки знань у посадових осіб і працівників закладу;
- з періодичної перевірки технічного стану будівлі;

2.1.5 уживає заходів щодо приведення інженерно - технічних комунікацій, обладнання до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці;

2.1.6 щорічно складає колективний договір, що містить розділ охорони праці, та забезпечує його виконання, організовує роботу комісії з перевірки готовності закладу до навчального року та роботи в осінньо - зимовий період;

2.1.7 забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструкцій з питань охорони праці міністерства освіти і науки України, місцевого органу управління освітою, приписів Держнаглядохоронпраці;

2.1.8 організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму у закладі;

2.2. На Задорожню В.В. покладається:

2.2.1 організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів (завідуючими відділень, кабінетів, класів) заходів щодо створення здорових і безпечних умов навчання і праці;

2.2.2 забезпечує впровадження відповідних вимог нормативних документів з питань охорони праці у навчально - виховному процесі, контролює проведення паспортизації спортзалу;

2.2.3 здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, навчально - наочних посібників, тощо, що використовуються під час навчального процесу;

2.2.4 один раз на три роки забезпечує навчання і перевірку знань з питань охорони праці посадових осіб, які забезпечують навчально - виховний процес,

2.2.5 контролює проведення інструктажів працівників навчально - виховного процесу та учнів,

2.2.6 забезпечує роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників навчально - виховного процесу та учнів закладу, а також інструкції з безпечної експлуатації навчального обладнання і погоджує їх з особою, яка відповідає за питання охорони праці по наказу директора;

2.2.7 бере участь у розробленні розділу з охорони праці колективного договору;

2.2.8 контролює дотримання працівниками навчально - виховного процесу посадових інструкцій;

2.2.9 бере участь в організації та проведенні адміністративно - громадського контролю за станом охорони праці;

2.2.10 відповідає за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками навчально - виховного процесу, аналізує обставини нещасних випадків;

2.2.11 виконує обов'язки директора з питань охорони праці під час його відсутності.

2.3. На завідуючого кабінетом підвищеної небезпеки покладається:

2.3.1 несе відповідальність за створення здорових, безпечних умов проведення навчального процесу у відділенні;

2.3.2 розробляє інструкції з охорони праці під час проведення занять, а також періодично їх переглядає (1 раз на 5 років);

2.3.3 проводить з кожним працівником інструктаж з охорони праці, оформляє у журналі відповідно до типового положення;

2.3.4 організовує проведення з учнями інструктажів з охорони праці;

2.3.5 бере участь у адміністративно - громадському контролі стану охорони праці у підрозділі;

2.3.6 бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору;

2.3.7 повідомляє керівника та особу, відповідальну за питання ОП про кожний нещасний випадок, що трапився під час навчально - виховного процесу;

2.3.8 бере участь у його розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

2.4. На керівника гуртка покладається:

2.4.1 забезпечує безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, спортивного спорядження тощо;

2.4.2 проводить інструктажі з охорони праці з учнями;

2.4.3 терміново повідомляє директора і спеціаліста з охорони праці про кожний нещасний випадок, що стався з учнем під час проведення позапланової роботи, бере участь у розслідуванні, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому;

2.4.4 розробляє інструкції з охорони праці під час проведення занять у гуртку, переглядає їх 1 раз на 5 років;

2.4.5 повідомляє директора і особу, відповідальну за питання охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився під час навчального процесу.

2.5. На вчителя покладається:

2.5.1 несе безпосередню відповідальність за безпечне проведення навчального процесу;

2.5.2 проводить інструктажі з учнями з охорони праці під час проведення навчальних занять;

2.5.3 несе особисту відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів під час навчального процесу;

2.5.4 повідомляє директора і особу, відповідальну за питання охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився під час навчального процесу;

2.5.5 надає першу медичну допомогу потерпілому;

2.5.6 інструктує учнів під час позакласних заходів з обов'язковою реєстрацією у спеціальному журналі;

2.5.7. веде профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів.

Затверджую:

Керівник _____

План роботи навчального закладу щодо поліпшення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу на 2024-2025 навчальний рік

№ за/п	Зміст заходів	Термін виконання
1.	Опрацювання «Правил пожежної безпеки для закладів, установ і організацій системи освіти України»	серпень -вересень

- | | | |
|-----|--|------------------------------------|
| 2. | <p>Перевірка забезпечення пожежної безпеки навчальних приміщень і кабінетів інформатики, трудового навчання, фізики, хімії, спортивного залу. Перевірка справності обладнання, пускових приладів, інструменту та пристосувань, блокування, заземлення та інших засобів захисту. Дотримання вимог запобігання побутового травматизму.</p> | серпень
-вересень |
| 3. | <p>Проведення інструктажів із питань охорони праці (повторний, первинний).</p> | серпень
-вересень |
| 4. | <p>Проведення інструктажів щодо дотримання Правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог під час роботи учнів із комп'ютерною технікою, на уроках фізики, хімії, біології, трудового навчання,</p> | Систематично |
| 5. | <p>Місячник дорожнього руху. Проведення бесід на тему «Поведінка учнів на дорозі»</p> | вересень
2024року |
| 6. | <p>Забезпечення протипожежного захисту навчального закладу в осінньо-зимовий період 2021-2022 н. р.</p> | |
| 7. | <p>Просвітницько-роз'яснювальна робота серед дітей та батьків із питань профілактики кишково-шлункових отруєнь, дотримання норм особистої гігієни</p> | Систематично |
| 8. | <p>Сучасний стан та актуальні завдання у сфері попередження тендерного насильства</p> | листопад 2024 року |
| 9. | <p>Проведення протипожежних профілактичних заходів у навчальному закладі.</p> | Протягом року.

Систематично |
| 10. | <p>Відпрацювання плану евакуації Надточаївської початкової школи в надзвичайних ситуаціях (практичні тренування згідно з «Правилами пожежної безпеки в Україні»)</p> | Жовтень 2024р.,
квітень 2025р. |