

Міністерство освіти і науки України
Навчально-методичний центр професійно-технічної освіти
в Одеській області

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З РОЗРОБКИ КОМПЛЕКСНИХ
КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ**

Методичні рекомендації

Одеса 2023

Розробка комплексних кваліфікаційних робіт

Методичні рекомендації – Одеса, 2023. – С. _11__

Методичні рекомендації упорядковані на основі діючих нормативно - правових документів.

Дані матеріали допоможуть викладачам ЗП(ПТ)О в розробці комплексних кваліфікаційних робіт для проведення самоаналізу ЗП(ПТ)О за професіями.

Упорядники:

Антонюк Н.О. – методист НМЦ ПТО в Одеській області.

Шавга С.В. - методист НМЦ ПТО в Одеській області

Рекомендована НМР Навчально-методичного центру професійно-технічної освіти в Одеській області до впровадження в закладах ЗП(ПТ)О Одеської області

(Протокол №2 від 27.06.2023)

Методичні рекомендації щодо розробки комплексних контрольних робіт

Проведення комплексних контрольних робіт (далі ККР) – це контрольний захід із навчального предмета, який здійснюють з метою виявлення рівня знань здобувачів освіти та контролю якості освітнього процесу.

ККР проводять з метою:

- підготовки до атестації освітніх програм з професії під час самоаналізу;
- контролю якості організації освітнього процесу;
- визначення відповідності рівня знань здобувачів освіти вимогам навчальних планів і програм з предметів загальнопрофесійної підготовки;
- оцінки рівня знань здобувачів освіти з навчального предмета.

Метою даних методичних рекомендацій є надання допомоги викладачам в процесі розробки ККР, акцентуючи увагу на необхідності більш конкретно висвітлювати завдання з того чи іншого предмета, орієнтуючись на освітні програми, відповідний рівень кваліфікації здобувачів освіти та враховуючи сучасні технології виробництва.

У представлених рекомендаціях наведені приклади комплексних контрольних робіт.

Вимоги до порядку розробки та затвердження ККР

1. Пакет комплексних контрольних робіт – це сукупність документів, які мають забезпечити об'єктивне оцінювання знань здобувачів освіти з навчального предмета.

2. ККР розробляються закладом професійної (професійно-технічної) освіти для кожного з предметів загальнопрофесійної підготовки і використовуються в процесі проведення самоаналізу освітньої діяльності.

3. Матеріали комплексних контрольних робіт готуються в пакеті, до якого входять комплексні контрольні роботи та критерії оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти за 12-ти бальною шкалою, перелік необхідних засобів навчання та довідкової літератури, необхідних для виконання ККР.

4. Пакет ККР складається з 25-30 завдань.

5. При розробці ККР використовуються загальноприйняті терміни і назви, які однозначно сприймаються здобувачами освіти.

6. Для організаційного забезпечення розробки ККР наказом директора закладу професійної (професійно-технічної) освіти призначається робоча група з кожної професії (з досвідчених методистів, викладачів, майстрів виробничого навчання), терміни розробки завдань, погодження та затвердження пакетів ККР.

7. Розроблені ККР розглядаються на засіданні методичних комісій закладу освіти.

8. Погоджуються заступником директора з навчальної роботи, затверджуються директором ЗП(ПТ)О.

Структура пакета ККР

1. Пакет комплексних кваліфікаційних робіт повинен містити: титульну сторінку, яка містить гриф погодження заступника директора з навчальної роботи, гриф затвердження директора ЗП(ПТ)О, інформацію про призначення пакета ККР; повну назву закладу професійної освіти; повну назву професії із зазначенням коду та відповідної професійної кваліфікації; інформацію про творчу групу розробки ККР, відмітку про розгляд на засіданні методичної комісії (№ і дата протоколу засідання), рік і назву населеного пункту, в якому знаходиться заклад освіти.
2. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з навчального предмета.

Оцінювання результатів виконання ККР здійснюється за 12-бальною шкалою.

При розробленні критеріїв необхідно враховувати повноту і правильність виконання робіт та враховувати здатність здобувачів освіти:

- систематизувати й узагальнювати набуті знання для вирішення конкретних ситуацій;
- застосовувати у конкретних ситуаціях правила, методи, принципи, закони тощо;
- аналізувати та оцінювати факти, події тощо;
- робити обґрунтовані висновки;
- інтерпретувати матеріал логічно, послідовно, з дотриманням вимог стандартів;
- аргументувати;
- творчо мислити.

Бали знижуються:

- за кожен помилку;
- за неточну відповідь;
- за логічно непослідовну відповідь;
- за неповну відповідь;
- за неохайне оформлення записів під час виконання завдання.

У випадку, якщо сума оцінок за виконані завдання виявиться не цілим числом, остаточна оцінка за комплексну контрольну роботу визначається згідно з математичними правилами округлення.

3. Комплексні контрольні роботи містять 25-30 завдань які:

- мають охоплювати не менше 75% вивченого під час навчання у закладі освіти навчального предмета;
- мають розміщуватись на окремих сторінках;
- повинні мати однакову структуру (за кількістю питань, тестів, варіантів відповідей тощо);

- мають бути однакові за складністю завдання;
 - трудомісткість повинна відповідати часу, відведеному на виконання;
 - мають містити три варіанти завдань за рівнями складності навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до критеріїв оцінювання, затверджених Міністерством освіти і науки України:
 - початковий рівень - не менше трьох питань (якщо завдання тестові, то з вибором однієї правильної відповіді);
 - середній рівень – не менше чотирьох питань (якщо завдання тестові, то з вибором однієї або двох правильних відповідей);
 - достатній рівень – не менше трьох питань (якщо завдання тестові, то декілька правильних відповідей, можливо використання тестів на встановлення послідовності);
 - високий рівень – одне питання (можливо відкрите питання з розгорнутою відповіддю).
4. Відповіді (ключі до тестів) на контрольні роботи (окрім високого рівня).
5. Перелік використаних інформаційних джерел для можливості використання здобувачами освіти при виконанні ККР (довідники).
6. Додатки (за наявності), виконані на окремих аркушах.

Правила оформлення пакета комплексних контрольних робіт

1. Для оформлення пакета ККР слід керуватися єдиними вимогами відповідно до ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів»
2. При оформленні текстів:
 - шрифт – Times New Roman;
 - розмір шрифту – 14;
 - міжрядковий інтервал – 1-1.5;
 - верхній і нижній відступ – 20 мм;
 - лівий – 30 мм, правий – 10 мм.
3. Номери сторінок ставляться справа нижнього поля аркуша арабськими цифрами, без зазначення слова «сторінка» та розділових знаків. Перша сторінка не нумерується.
4. Усі аркуші пакета ККР мають бути пронумеровані, прошиті, затверджені підписом та печаткою керівника ЗП(ПТ)О.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
Державний навчальний заклад
«_____»

ПОГОДЖЕНО
Заступник директора

«_____» _____ 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ЗП(ПТ)О

«_____» _____ 2023 р.

ПАКЕТ
КОМПЛЕКСНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

з предмета: «_____»

код і назва професії: _____

рівень кваліфікації: _____

Кількість завдань – _____

ТВОРЧА ГРУПА РОЗРОБКИ:

_____ – заступник директора з навчальної роботи;
_____ – голова методичної комісії;
_____ – викладач предмета _____

РОЗГЛЯНУТО

на засіданні методичної комісії
Протокол № від « » _____ 2023р.

м. _____ 2023р.

**Критерії
оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти
з предмета «Інформаційні технології»**

Бали	Критерії оцінювання навчальних досягнень
I рівень - початковий	
1	Здобувач освіти розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі; знає і виконує правила техніки безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою
2	Здобувач освіти розпізнає окремі об'єкти, явища і факти предметної галузі та може фрагментарно відтворити знання про них
3	Здобувач освіти має фрагментарні знання при незначному загальному їх обсязі (менше половини навчального матеріалу) при відсутності сформованих умінь та навичок
II рівень - середній	
4	Здобувач освіти має початковий рівень знань, значну (більше половини) частину навчального матеріалу може відтворити репродуктивно; може з допомогою викладача виконати просте навчальне завдання; має елементарні, нестійкі навички роботи на комп'ютері.
5	Здобувач освіти має рівень знань вищий, ніж початковий; може з допомогою вчителя відтворити значну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; має стійкі навички виконання елементарних дій з опрацювання даних на комп'ютері
6	Здобувач освіти знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; може самостійно відтворити значну частину навчального матеріалу і робити певні узагальнення; вміє за зразком виконати просте навчальне завдання; має стійкі навички виконання основних дій з опрацювання даних на комп'ютері може частково їх виправити.
III рівень - достатній	
7	Здобувач освіти вміє застосовувати вивчений матеріал у стандартних ситуаціях; може пояснити основні процеси, що відбуваються під час роботи інформаційної системи та наводити власні приклади на підтвердження деяких тверджень; вміє виконувати навчальні завдання, передбачені програмою.
8	Здобувач освіти вміє аналізувати навчальний матеріал, в цілому самостійно застосовувати його на практиці; контролювати власну діяльність; самостійно виправити вказані вчителем помилки; самостійно визначити спосіб розв'язування навчальної задачі; вміє використовувати довідкову систему.

9	Здобувач освіти вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; вміє систематизувати і узагальнювати отримані відомості; самостійно виконує передбачені програмою навчальні завдання; самостійно знаходить і виправляє допущені помилки; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання навчального завдання; вільно володіє набором тексту.
IV рівень - високий	
10	Знання, вміння і навички здобувача освіти повністю відповідають вимогам державної програми. Здобувач освіти володіє міцними знаннями, самостійно визначає проміжні цілі власної навчальної діяльності, оцінює нові факти, явища; вміє самостійно знаходити додаткові відомості та використовує їх для реалізації поставлених перед ним навчальних цілей, судження його (її) логічні і достатньо обґрунтовані; має певні навички управління інформаційною системою.
11	Здобувач освіти володіє узагальненими знаннями з предмета; вміє планувати особисту навчальну діяльність, оцінювати результати власної практичної роботи; вміє самостійно знаходити джерела різноманітних відомостей і використовувати їх відповідно до мети і завдань власної пізнавальної діяльності; використовує набуті знання і вміння у нестандартних ситуаціях; вміє виконувати завдання, не передбачені навчальною програмою; має стійкі навички управління інформаційною системою.
12	Здобувач освіти має стійкі системні знання та продуктивно їх використовує; вміє вільно використовувати нові інформаційні технології для поповнення власних знань та розв'язування поставлених задач; має стійкі навички управління інформаційною системою у нестандартних ситуаціях.

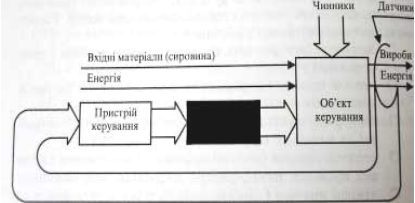
**Комплексна контрольна робота
з предмета «Інформаційні технології»**

Професія: 7141 Маляр

Професійна кваліфікація: 3 розряд

Завдання № 1

I варіант	II варіант	III варіант
Початковий рівень <i>Кожне питання має одну правильну відповідь, яка оцінюється в 1 бал</i>		
1. Укажіть, що необхідно зазначити для збереження текстового документа в певному форматі в середовищі текстового процесора MS Word: А) розмір шрифту; Б) тип файлу; В) параметри сторінки; Г) параметри абзацу. 2. Графічними редакторами, що опрацьовують растрову графіку є: А) AutoCAD; Б) Paint; В) Corel Draw; Г) MS Publisher. 3. Які процеси входять до області інформаційних технологій? А) переробка речовини; Б) переробка енергії; В) переробка інформації; Г) переробка речовини, енергії та інформації.	1. Вкажіть режим відображення презентації, створеної засобами MS PowerPoint, який використовують для демонстрації презентації. А) сторінки нотаток; Б) звичайний; В) показ слайдів; Г) потоковий. 2. Виберіть вірне твердження. А) До системи управління відносяться об'єкт управління та пристрій управління; Б) Система управління - це коли є директор заводу, робітник і верстат; В) До системи управління відносять всі пристрої, механізми та людей, які присутні на виробництві; Г) Система управління включає в себе матеріальну базу та дирекцію заводу. 3. Що з перерахованого не є об'єктом Microsoft Publisher ? А) Буклет; Б) Календар; В) Таблиця; Г) Плакат.	1. Для створення будь-якої друкарської продукції — від візитних карток до каталогів використовують програму Microsoft Office ... А) Word; Б) Excel; В) Publisher; Г) Access. 2. Найвідоміша серед глобальних обчислювальних мереж – Internet існує: А) з 60-х років XX століття; Б) з 70-х років XX століття; В) з 80-х років XX століття; Г) з 90-х років XX століття. 3. Ефекти анімації окремих об'єктів слайду презентації програми PowerPoint задаються командою: А) Показ слайдів - Налаштування анімації; Б) Показ слайдів - Ефекти анімації; В) Показ слайдів - Налаштування дії; Г) Показ слайдів - Налаштування презентації.

Середній рівень		
Кожне питання оцінюється в 1 бал		
Доповнити речення: 4. Промисловий робот - це машина-автомат, запрограмована на виконання.... 5. Нумерований ... — це список, у якому кожний ... помічається деяким Дайте відповідь на питання: 6. Яке призначення графічного редактора Paint ?	Доповнити речення: 4. Гіперпосилання – це об'єкт ... , що містить ... 5. Макет слайду – це задана розміщення основних об'єктів на Дайте відповідь на питання: 6. Які вам відомі способи створення таблиць в текстовому редакторі MS Word?	Доповнити речення: 4. Оброблення даних — процеси, внаслідок яких на підставі раніше ... формуються нові види даних: 5. Нелінійний спосіб подання даних називається ... Дайте відповідь на питання: 6. Як називається схема представлена на малюнку? Який підпис Ви поставите на середньому темному прямокутнику у схемі? 
Достатній рівень		
Кожне питання має декілька правильних відповідей, оцінюється в 1,5 бали		
7. Укажіть спільні елементи, які містять вікна програм з пакета MS Office. А) панелі інструментів; Б) область слайда; В) рядок стану; Г) область нотаток; Д) меню. 8. Укажіть приклади засобів передавання повідомлень: А) комп'ютерні мережі, супутникові засоби зв'язку; Б) контролери пристроїв введення/виведення; В) електронна пошта, поштова служба; Г) телебачення, телефон, телеграф;	7. Укажіть основні функції текстових процесорів: А) введення тексту з клавіатури; Б) редагування та форматування тексту; В) збереження документів; Г) фільтрування даних; Д) друкування. 8. Укажіть, які об'єкти на слайді можуть бути гіперпосиланням: А) фрагмент тексту; Б) кнопка управління; В) таблиця; Г) зображення; Д) організаційна діаграма.	7. Укажіть найвдаліші комбінації кольорів фону і тексту в MS PowerPoint: А) чорний колір тексту на білому фоні; Б) білий колір тексту на жовтому фоні; В) зелений колір тексту на червоному фоні; Г) білий колір тексту на синьому фоні; Д) синій колір тексту на білому фоні. 8. Укажіть різновиди інформаційних систем, які розрізняють за ступенем автоматизації: А) ручні; Б) інформаційно-пошукові; В) автоматизовані; Г) інформаційні системи управління технічними процесами; Д) автоматичні.

Д)магнітні та лазерні диски, флеш-карти.		
Високий рівень <i>Питання оцінюється в 3 бали</i>		
9. Що являє собою автоматизована система керування технологічними процесами? Відповідь обґрунтуйте.	9.Охарактеризуйте автоматизацію як напрям розвитку техніки й технологій.	9. Наведіть приклади використання комп'ютерної мережі (Інтернет) у Вашій професійній діяльності. Вкажіть основні переваги.

Термін виконання роботи – 45 хвилин.