



УКРАЇНА

ЗЕЛЕНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛІВИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Дністровського району Чернівецької області

вул. Головна, 2, с. Зелена, Дністровського району, Чернівецької області

60133 тел./факс: (0 3732) 3-22-16 E-mail: mon_kelm_zel@meta.ua Код ЄДРПОУ 31898868

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

від 29.08.2025 № 1

Голова - А. В. Нікула

Секретар – М.В.Банар

Присутні - 17 вчителів

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Обрання секретаря педагогічної ради на 2025/2026 н.р.

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

2. Затвердження Тимчасового положення щодо порядку організації освітнього процесу ЗЗСО на період воєнного стану на 2025/2026 н. р. Стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2025/2026 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2025/2026 н.р.

Нікула А.В., директор

3. Затвердження плану роботи закладу на 2025/2026 н. р.

Нікула А.В., директор

4. Затвердження Освітньої програми закладу та Навчального плану закладу на 2025/2026 навчальний рік.

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

5. Про затвердження модулів вивчення предмету фізична культура для 5 –

11 класів на 2025/2026 н. р.

Нікула А.В., директор

6. Про затвердження модулів вивчення предмету трудове навчання для 5 – 9

класів на 2025/2026 н. р.

Нікула А.В., директор

7. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів.

Нікула А.В., директор

8. Оцінювання у 5 – 8 -му класах НУШ: особливості та проблеми наступності. Впровадження Методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів, які здобувають освіти відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти. (Наказ МОН № 1093 від 02.08. 2024 р.)

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

9. Про затвердження теми Першого уроку

Коцюбан А.П. - заступник директора з виховної роботи

10. Про створення комісії з виконання рішень педагогічної ради.

Нікула А.В., директор

11. Про затвердження плану роботи методичної ради на 2025/2026 н. р.

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

12. Про затвердження плану роботи методичного кабінету на 2025/2026 н.р.

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

13. Про затвердження плану методичної роботи на 2025/2026 н.р.

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

14. Про вибір модельних навчальних програм для учнів 8 класу

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

15. Про затвердження навчальних програм для учнів 8 класу

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

16. Про необхідність впровадження сучасних цифрових технологій в освітній процес. Ведення електронних журналів.

Нікула А.В., директор

17. Про затвердження індивідуальних навчальних планів учнів – екстернів на 2025/2026 н. Нікула А.В., директор

1.СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи, про вибори секретаря педради на 2025/2026 н.р. Подякувала Никифоряк С.О., яка сумлінно виконувала свої обов'язки. Було проведено 13 засідань педагогічної ради. Складено 13 протоколів. Запропонувала обрати секретарем педагогічної ради Банар Марію Вікторівну, вчителя початкових класів.

ВИСТУПИЛИ:

Мірча Т.Л. – вчитель зарубіжної літератури, Тодорчук Д. Г. - вчитель математики, які підтримали пропозицію Москви Н.М.

УХВАЛИЛИ:

1.1.Обрати секретарем педагогічної ради Банар Марію Вікторівну

2. СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора, яка ознайомила із Тимчасовим положенням щодо порядку організації освітнього процесу ЗЗСО на період воєнного стану на 2025/2026 н. р. (додаток 1) та відмітила, що заклад освіти в період з 01.09.2024 по 31 травня 2025 р. працював в умовах правового режиму воєнного стану. Освітній процес здійснювався очно. Питання організації та ефективності дистанційного навчання розглядалось на засіданні педагогічних рад, узагальнено в наказах директора та аналітичній довідці. Всі здобувачі освіти 9, 11 класів отримали документи про освіту та переведені на наступний рік навчання. Надавались освітні послуги 2 внутрішньо переміщеним учням.

Трудові відносини регулювалися відповідно нормативно-правових актів воєнного стану. Всім педагогічним працівникам закладу освіти надано щорічні відпустки з виплатою одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення.

Педагогічний колектив працював над розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

значна увага приділялась забезпечено відповідність освітнього середовища Санітарному регламенту;

з початку навчального 2024/2025 року в організацію харчування введено істотні зміни – оновлено меню за вимогами здорового харчування та норми;

значна увага приділялась створенню розвиваючого мотивуючого освітнього середовища;

впроваджувалась антибулінгова політика.

Педагогічний колектив працює над удосконаленням системи оцінювання. Результати навчання здобувачів знань визначають з урахуванням компетентнісного підходу до навчання;

процес оцінювання робимо зрозумілим шляхом оприлюднення критеріїв учням і батькам;

забезпечувались умови для індивідуального розвитку учнів закладу, стимулювання їх творчої активності, найбільш повну її реалізацію в позаурочний час;

систематично відстежували та корегували результати навчання кожного здобувача знань, застосовуючи внутрішній моніторинг;

проводили системну ефективну роботу з впровадження політики академічної доброчесності, протидії корупції (проводився Тиждень доброчесності).

Діяльність педагогічного колективу була спрямована на забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів;

забезпечувалась відповідність професійних компетентностей вчителів Професійному стандарту вчителя;

вчителі залучались до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня);

забезпечено зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду.

адміністрація закладу освіти сприяла участі вчителів, учнів у дослідницькій, пошуковій роботі;

педагогічний колектив працював над вдосконаленням професійних навичок, пройшли курси онлайн та очні;

педпрацівники під час проведення занять сприяли формуванню суспільних цінностей, розвивали громадянську компетентність здобувачів освіти, здійснювали наскрізний процес виховання, який формує цінності;

здійснено самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямками: «Управлінські процеси закладу освіти»;

адміністрація співпрацювала із засновником щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання;

забезпечувалась прозорість і відкритість закладу освіти відповідно ст.30 Закону України «Про освіту» (функціонування офіційного сайту, груп у соцмережах), здійснювалось звітування директора.

Підготовка до нового 2025/2026 н.р. – нові виклики. Організувати безпечне середовище в умовах воєнного стану непросто. Кожен розуміє загрози і ризики очного навчання. Протягом літа працівники закладу працювали над

удосконаленням облаштування укриття: проведено водопостачання та каналізацію, встановлено внутрішню вбиральню. 18 серпня 2025 року комісією, за участі представників засновника, проведено огляд приміщення закладу та сховища. Складено відповідні акти. До початку навчального року у закладі проведено ремонтні роботи – прибрано коридори, актову залу, спортзал, проведено капітальний ремонт у кабінеті географії, закуплено нові меблі; косметичний ремонт в кабінеті англійської мови, встановлено жалюзі в даному кабінеті та в класній кімнаті учнів 3 класу; встановлено кабінки у вбиральнях на 1 та 2 поверхах, проведено заміну умивальників у їдальні.

ВИСТУПИЛИ:

Москва Н.М. - заступник директора з навчально-виховної роботи –проаналізувала роботу з обдарованими учнями, ефективність методичної роботи, завдання на 2025/2026 н.р., про проведення самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище»;

Агапій Т.С. – про підсумки виховної роботи в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану;

Коцюбан А.П. – новопризначений заступник директора з виховної роботи;

Мірча Т.Л., голова ПК– про стимулювання професійної діяльності вчителів.

Банар М.В., вчитель початкової школи, Фишко Г.Г., вчитель історії, які запропонували затвердити Тимчасове положенням щодо порядку організації освітнього процесу ЗЗСО на період воєнного стану на 2025/2026 н. р.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити Тимчасове положенням щодо порядку організації освітнього процесу ЗЗСО на період воєнного стану на 2025/2026 н. р.

3. СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора, запропонувала для обговорення річний план роботи, розроблений робочою групою. Вчителі опрацювали проєкт плану, надавали свої пропозиції. План розроблено на виконання Стратегії розвитку закладу освіти на

2021-2026 рр. та спрямований на розбудову внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Москва Н.М., яка запропонувала у 2025/2026 навчальному році продовжувати проводити предметні тижні.

Пуюл В.І., запропонувала схвалити доповнення до Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2026 рр. та річний план роботи.

Коцюбан А.П., вчитель географії, яка запропонувала вести класні журнали тільки в електронному варіанті.

УХВАЛИЛИ:

3.1. План робити закладу із змінами на 2025/2026 навчальний рік затвердити.

3.2. Вести класні журнали в 1 – 11 класах в електронному варіанті, окрім 4 класу (інклюзивна форма освіти) та 8 класу - педагогічний патронаж.

4. СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи, яка ознайомила із Освітньою програмою закладу, Навчальним планом та планом організації індивідуального, інклюзивного навчання на 2025/2026 навчальний рік, про використання закладом освіти Освітніх програм, розроблених на основі типових освітніх програм. Проаналізувала освітню програму 5, 6,7,8 класів. У 10 класі вивчатиметься профільний предмет – українська мова. В 11 класі - фізична культура.

Запропонувала схвалити Освітню програму, Навчальний план на 2025/2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Бабій Т.М., вчитель хімії, Агапій Т.С., вчитель інформатики, які запропонували затвердити Освітню програму, Навчальний план закладу на 2025/2026 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

4.1.Освітню програму ліцею та Навчальний план на 2025/2026 навчальний рік затвердити.

5. СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора закладу – про затвердження модулів вивчення предмету «фізична культура». В процесі обговорення з учнями модулів вивчення предмету в 2025/2026 н.р. здійснено вибір модулів. Враховано матеріальну базу предмету.

5 - 6 класи : 1.Дитяча легка атлетика

2. Рухливі ігри
3. Регбі 5
4. Футзал
5. Доджбол (вибивний)
6. Корфбол
7. Cool Games
8. Баскетбол
9. Баскетбол 3*3
10. Гімнастика
11. Антимат фризбі
12. Бадмінтон

7 - 8 класи : 1. Футзал

2. Регбі-5
3. Cool Games
4. Баскетбол
5. Баскетбол 3*3
6. Корфбол
- 7 Доджбол (вибивний)
8. Антимат фризбі

9 клас: 1. Баскетбол
2. Волейбол
3. Легка атлетика

10 клас: 1. Футзал
2. Баскетбол
3. Волейбол

11 клас: 1. Баскетбол
2. Волейбол

ВИСТУПИЛИ:

Коцюбан П.В., вчитель фізичної культури, який сказав, що такі модулі найкраще розвивають фізичний розвиток дитини та відповідають традиціям закладу.

Москва Н.М., заступник директора з навчально – виховної роботи, яка повідомила про те, що цим модулям відповідає і матеріальна база для забезпечення належного рівня проведення уроків фізичної культури.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Затвердити навчальні модулі програми з фізичної культури для учнів 5 – 11 класів:

5 - 6 класи : 1. Дитяча легка атлетика

2. Рухливі ігри
3. Регбі 5
4. Футзал
5. Доджбол (вибивний)
6. Корфбол
7. Cool Games
8. Баскетбол
9. Баскетбол 3*3
10. Гімнастика
11. Антимат фризбі
12. Бадмінтон

7 - 8 класи : 1. Футзал

2. Регбі-5
3. Cool Games
4. Баскетбол
5. Баскетбол 3*3
6. Корфбол
7. Доджбол (вибивний)
8. Антимат фризбі

9 клас: 1. Баскетбол
2. Волейбол
3. Легка атлетика

10 клас: 1. Футзал
2. Баскетбол
3. Волейбол

11 клас: 1. Баскетбол
2. Волейбол

6. СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора, яка поінформувала педагогічний колектив про те, що у 2025/2026 навчальному році учні 5 – 9 класів будуть навчатися за даними навчальними технологіями з трудового навчання.

ВИСТУПИЛИ:

Коцюбан А.П., вчитель трудового навчання, яка сказала, що дані модулі розвивають творчі здібності учнів і відповідають матеріально – технічному забезпеченню закладу.

5 клас

Об'єкт проєктної діяльності № 1 «Рамка для фотографії». Основна технологія «Технологія виготовлення аплікації з текстильних та природних матеріалів», додаткова технологія «Технологія ниткографії»

Об'єкт проєктної діяльності № 2 «М'яка пласка іграшка». Основна технологія «Технологія обробки текстильних матеріалів ручним способом», додаткова технологія «Технологія виготовлення аплікацій з текстильних матеріалів»

Об'єкт проєктної діяльності №3 «Декоративні квіти з серветок» Основна технологія «Технологія обробки текстильних матеріалів ручним способом», додаткова технологія «Технологія виготовлення аплікації з текстильних та природних матеріалів»

Об'єкт проєктної діяльності №4 «Листівка». Основна технологія «Технологія виготовлення аплікацій з текстильних і природних матеріалів», додаткова технологія «Технологія ниткографії».

Об'єкт проєктної діяльності №5 Технологія побутової діяльності та самообслуговування

6 клас

Об'єкт проєктної діяльності №1. «Листівка вдячності для ЗСУ». Основна технологія «Технологія ниткографії», додаткова технологія «Технологія виготовлення аплікації з текстильних та природних матеріалів»

Об'єкт проектної діяльності №2 «Браслет» Основна технологія «Технологія виготовлення виробів у техніці «макrame», додаткова технологія «Технологія виготовлення виробів з бісеру»

Об'єкт проектної діяльності №3 «М'яка об'ємна іграшка» Основна технологія «Технологія обробки текстильних матеріалів ручним способом», додаткова технологія «Технологія виготовлення виробів початковими лічильними та декоративними швами»

Об'єкт проектної діяльності №4 «Панно картина». Основна технологія «Технологія виготовлення аплікацій з природних матеріалів», додаткова технологія «Технологія обробки деревних матеріалів

Об'єкт проектної діяльності №5. Особистий побут (домоведення). Основна технологія «Технологія формування культури споживання їжі», додаткова технологія «Технологія сервірування столу»

7клас

Об'єкт проектної діяльності №1 «Підставка- рушничок під чашку» Основна технологія «Технологія в'язання гачком», додаткова технологія «Технологія виготовлення виробів з бісеру»

Об'єкт проектної діяльності №2 «Декоративний букет із атласних стрічок» Основна технологія «Технологія виготовлення штучних квітів із атласних стрічок», додаткова технологія «Технологія виготовлення аплікації з текстильних матеріалів»

Об'єкт проектної діяльності № 3 «Екаторбинка». Основна технологія «Технологія виготовлення швейних виробів», додаткова технологія «Технологія в'язання гачком»

Об'єкт проектної діяльності №4 «Картина «Танець мрії»». Основна технологія «Технологія вишивання гладдю», додаткова технологія «Технологія роботи з картоном і папером»

Об'єкт проектної діяльності № 5 Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб. Продукт проектно-технологічної діяльності: особистий побут (домоведення)

Основна технологія «Технологія формування культури споживання їжі», додаткова технологія «Технологія сервірування столу, технологія придбання продуктів харчування»

8 клас

Об'єкт проєктної діяльності № 1 «Пенал у техніці печворк». Основна технологія «Технологія виготовлення швейних виробів ручним способом», додаткова технологія «Технологія виготовлення аплікації з текстильних матеріалів»

Об'єкт проєктної діяльності № 2 «Заколка для волосся з атласної стрічки». Основна технологія «Технологія виготовлення штучних квітів», додаткова технологія «Технологія виготовлення аплікації з текстильних матеріалів»

Об'єкт проєктної діяльності №3 «Метелик із пластикових пляшок» Основна технологія «Технологія виготовлення виробів з поєднанням штучних і природних матеріалів», додаткова технологія «Технологія обробки вторинних матеріалів для виготовлення нових виробів»

Об'єкт проєктної діяльності № 4 «Декоративний вінок» Основна технологія «Технологія виготовлення штучних квітів», додаткова технологія «Технологія оздоблення мозаїкою»

Об'єкт проєктної діяльності №5 Особистий простір (домоволодіння)

Основна технологія «Технологія культури побуту та організації простору», додаткова технологія «Технологія малювання та графічного проєктування»

9 клас

Об'єкт проєктної діяльності № 1 «Вироби для власних потреб. Шарф». Основна технологія « Технологія виготовлення в'язаних виробів», додаткова технологія «Технологія виготовлення вишитих виробів»

Об'єкт проєктної діяльності №2 «Серветка» (проєкт «Вироби в етнічному стилі»). Основна технологія «Технологія виготовлення вишитих виробів», додаткова технологія «Технологія виготовлення в'язаних виробів».

Об'єкт проєктної діяльності № 3 «Килимок на стілець». Основна технологія «Технологія обробки текстильних матеріалів ручним способом», додаткова технологія «Технологія виготовлення в'язаних виробів»

Об'єкт проєктної діяльності № 4 «Ваза з квітами» Основна технологія «Технологія виготовлення штучних квітів», додаткова технологія « Технологія виготовлення виробів з бісеру»

Об'єкт проєктної діяльності № 5 «Мій власний стиль» Основна технологія «Технологія проєктування власного стилю», додаткова технологія «Технологія макіяжу»

УХВАЛИЛИ:

6.1. Затвердити навчальні модулі програми з трудового навчання для учнів 5 – 9 класів:

5 клас

Об'єкт проєктної діяльності № 1 «Рамка для фотографії». Основна технологія «Технологія виготовлення аплікації з текстильних та природних матеріалів», додаткова технологія «Технологія ниткографії»

Об'єкт проєктної діяльності № 2 «М'яка пласка іграшка». Основна технологія «Технологія обробки текстильних матеріалів ручним способом», додаткова технологія «Технологія виготовлення аплікацій з текстильних матеріалів»

Об'єкт проєктної діяльності №3 «Декоративні квіти з серветок» Основна технологія «Технологія обробки текстильних матеріалів ручним способом», додаткова технологія «Технологія виготовлення аплікації з текстильних та природних матеріалів»

Об'єкт проєктної діяльності №4 «Листівка». Основна технологія «Технологія виготовлення аплікацій з текстильних і природних матеріалів», додаткова технологія «Технологія ниткографії».

Об'єкт проєктної діяльності №5 Технологія побутової діяльності та самообслуговування

6 клас

Об'єкт проєктної діяльності №1. «Листівка вдячності для ЗСУ». Основна технологія «Технологія ниткографії», додаткова технологія «Технологія виготовлення аплікації з текстильних та природних матеріалів»

Об'єкт проєктної діяльності №2 «Браслет» Основна технологія «Технологія виготовлення виробів у техніці «макrame», додаткова технологія «Технологія виготовлення виробів з бісеру»

Об'єкт проєктної діяльності №3 «М'яка об'ємна іграшка» Основна технологія «Технологія обробки текстильних матеріалів ручним способом», додаткова технологія «Технологія виготовлення виробів початковими лічільними та декоративними швами»

Об'єкт проєктної діяльності №4 «Панно картина». Основна технологія «Технологія виготовлення аплікацій з природних матеріалів», додаткова технологія «Технологія обробки деревних матеріалів

Об'єкт проєктної діяльності №5. Особистий побут (домоведення). Основна технологія «Технологія формування культури споживання їжі», додаткова технологія «Технологія сервірування столу»

7клас

Об'єкт проєктної діяльності №1 «Підставка- рушничок під чашку» Основна технологія «Технологія в'язання гачком», додаткова технологія «Технологія виготовлення виробів з бісеру»

Об'єкт проєктної діяльності №2 «Декоративний букет із атласних стрічок» Основна технологія «Технологія виготовлення штучних квітів із атласних стрічок», додаткова технологія «Технологія виготовлення аплікації з текстильних матеріалів»

Об'єкт проєктної діяльності № 3 «Екторбинка». Основна технологія «Технологія виготовлення швейних виробів», додаткова технологія «Технологія в'язання гачком»

Об'єкт проєктної діяльності №4 «Картина «Танець мрії»». Основна технологія «Технологія вишивання гладдю», додаткова технологія «Технологія роботи з картоном і папером»

Об'єкт проєктної діяльності № 5 Турбота про власний побут, задоволення власних потреб і потреб інших осіб. Продукт проєктно-технологічної діяльності: особистий побут (домоведення)

Основна технологія «Технологія формування культури споживання їжі», додаткова технологія «Технологія сервірування столу, технологія придбання продуктів харчування»

8 клас

Об'єкт проєктної діяльності № 1 «Пенал у техніці печворк». Основна технологія «Технологія виготовлення швейних виробів ручним способом», додаткова технологія «Технологія виготовлення аплікації з текстильних матеріалів»

Об'єкт проєктної діяльності № 2 «Заколка для волосся з атласної стрічки». Основна технологія «Технологія виготовлення штучних квітів», додаткова технологія «Технологія виготовлення аплікації з текстильних матеріалів»

Об'єкт проєктної діяльності №3 «Метелик із пластикових пляшок» Основна технологія «Технологія виготовлення виробів з поєднанням штучних і природних матеріалів», додаткова технологія «Технологія обробки вторинних матеріалів для виготовлення нових виробів»

Об'єкт проєктної діяльності № 4 «Декоративний вінок» Основна технологія «Технологія виготовлення штучних квітів», додаткова технологія «Технологія оздоблення мозаїкою»

Об'єкт проєктної діяльності №5 Особистий простір (домоволодіння)

Основна технологія «Технологія культури побуту та організації простору», додаткова технологія «Технологія малювання та графічного проєктування»

9 клас

Об'єкт проєктної діяльності № 1 «Вироби для власних потреб. Шарф». Основна технологія « Технологія виготовлення в'язаних виробів», додаткова технологія «Технологія виготовлення вишитих виробів»

Об'єкт проєктної діяльності №2 «Серветка» (проєкт «Вироби в етнічному стилі»). Основна технологія «Технологія виготовлення вишитих виробів», додаткова технологія «Технологія виготовлення в'язаних виробів».

Об'єкт проєктної діяльності № 3 «Килимок на стілець». Основна технологія «Технологія обробки текстильних матеріалів ручним способом», додаткова технологія «Технологія виготовлення в'язаних виробів»

Об'єкт проєктної діяльності № 4 «Ваза з квітами» Основна технологія «Технологія виготовлення штучних квітів», додаткова технологія « Технологія виготовлення виробів з бісеру»

Об'єкт проєктної діяльності № 5 «Мій власний стиль» Основна технологія «Технологія проєктування власного стилю», додаткова технологія «Технологія макіяжу»

7. СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора закладу – про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Вимоги до обов'язкових результатів навчання учнів молодшого шкільного віку визначені Державним стандартом початкової освіти. Установлення ступеня досягнення учнями 1–2-х класів, обов'язкових результатів навчання 3-4 класів здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

ВИСТУПИЛИ:

Ряба І.В., яка запропонувала у 1 – 2, 4 класах здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання, а в 3 класі - рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

УХВАЛИЛИ:

7.1. У 1-2, 4 класах здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання. Облік результатів підсумкового оцінювання фіксувати вчителями у свідоцтві досягнень.

7.2. У 3 класі формулювання оцінювальних суджень, визначення рівня результату навчання здійснювати на основі Орієнтовної рамки оцінювання результатів навчання здобувачів початкової освіти, яка дозволяє забезпечити об'єктивність і точність результату оцінювання (Додаток 1 до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 р., №813) Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки його досягнення та позначати буквами – «початковий» (П), «середній» (С), «достатній» (Д), «високий» (В).

8. СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи, яка ознайомила вчителів із наказом МОНУ № 1093 від 02.08.2024 р «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5 – 8 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту середньої освіти» запропонувала здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу протягом вересня – жовтня – рівневою оцінкою, надалі - бальною оцінкою.

ВИСТУПИЛИ:

Банар М. В., Бабій Т.М., які підтримали дану пропозицію.

УХВАЛИЛИ:

8. Вчителям-предметникам, які викладають у 5 класі :

8.1. Протягом вересня – жовтня здійснювати оцінювання навчальних досягнень рівневою оцінкою, надалі - бальною оцінкою.

8.2. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 5 класу керуватися «Рекомендаціями щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 02 серпня 2024 року №1093.

8.3. Результати перевірки робочих зошитів не враховувати.

8.4. Семестрова оцінка підлягає коригуванню.

8.5. Річне оцінювання здійснювати на підставі загальних оцінок результатів навчання за I і II семестри.

8.6. Річна оцінка за потреби підлягає коригуванню.

9. СЛУХАЛИ:

Коцюбан А.П - заступника директора з виховної роботи, яка ознайомила із тематикою Першого уроку для 1 – 11 класів

ВИСТУПИЛИ:

Мірча Т.Л., Тодорчук Д.Г., які підтримали пропозицію щодо тематики Першого уроку для учнів закладу.

УХВАЛИЛИ:

9.1. Провести Перший урок на тему «Перемагає той, хто пам'ятає»

10. СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора, яка запропонувала створити комісію з виконання рішень педагогічної ради.

ВИСТУПИЛИ:

Тодорчук Д.Г., вчитель математики, який запропонував створити комісію в кількості 3 чоловік, включити до складу комісії: Мірчу Т.Л., Фишко Г.Г., Москву Н.М.

Банар М.В., яка підтримала дану пропозицію.

УХВАЛИЛИ:

10.1. Обрати комісію з виконання рішень педагогічної ради в складі:

Мірчі Т.Л., Фишко Г.Г., Москви Н.М.

11. СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи, яка ознайомила із планом роботи методичної ради на 2025/2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Бабій Т. М., вчитель біології, Мірча Т.Л., вчитель зарубіжної літератури, які запропонували затвердити план роботи методичної ради на 2025/2026 н.р.

Банар М. В., яка підтримала дану пропозицію.

УХВАЛИЛИ:

11.1. Затвердити план роботи методичної ради на 2025/2026 н.р.

12. СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи, яка ознайомила із планом роботи методичного кабінету на 2025/2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Бабій Т. М., вчитель біології, Агапій Т.С., вчитель фізики, які запропонували затвердити план роботи методичного кабінету на 2025/2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

12.1. Затвердити план роботи методичного кабінету на 2025/2026 н.р.

13. СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи, яка ознайомила із планом методичної роботи на 2025/2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Банар М.В, вчитель основ здоров'я, Коцюбан П.В., вчитель фізичної культури, які запропонували затвердити план методичної роботи на 2025/2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

13.1. Затвердити план методичної роботи на 2025/2026 н.р.

14.СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи, яка проінформувала про вибір модельних навчальних програм на 2025/2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Тодорчук Д.Г., Ряба І. В., які підтримали пропозицію щодо вибору модельних навчальних програм на 2025/2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

14.1. Затвердити модельні навчальні програми на 2025/2026 н.р. для учнів 8 класу

Мовно-літературна освітня галузь

Українська мова. [Модельна навчальна програма «Українська мова. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти \(автори: Заболотний О. В., Заболотний В. В., Лавринчук В. П., Плівачук К. В., Попова Т. Д.\)](#) Наказ Міністерства освіти і науки України від 24.07.2023 № 883

Українська література. Модельна навчальна програма «Українська література. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Заболотний О. В., Слоньовська О. В., Ярмутьська І. В.) Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 грудня 2023 року № 1466

Зарубіжна література. «Зарубіжна література. 5–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (у редакції 2023 року) (автори Ніколенко О. М., Ісаєва О. О., Клименко Ж. В., Мацевко-Бекерська Л. В., Юлдашева Л. П., Рудніцька Н. П., Туряниця В. Г., Тіхоненко С. О., Вітко М. І., Джангобекова Т. А.) Наказ Міністерства освіти і науки України від 10 жовтня 2023 року № 1226

Англійська мова. «Іноземна мова 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Редько В. Г., Шаленко О. П., Сотникова С. І., Коваленко О. Я., Коропецька І. Б., Якоб О. М., Самойлюкевич І. В., Добра О. М., Кіор Т. М.) Наказ Міністерства освіти і науки України від 12.07.2021 №795.

Математична освітня галузь

Алгебра. Модельна навчальна програма «Алгебра. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О. С.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.07.2023 № 883)

Геометрія. Модельна навчальна програма «Геометрія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Істер О. С.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.07.2023 № 883)

Природнича освітня галузь

Географія. Модельна навчальна програма «Географія. 6-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Запотоцький С.П., Карпюк Г.І., Гладковський Р.В., Довгань А.І., Совенко В.В., Даценко Л.М., Назаренко Т.Г., Гільберг Т.Г., Савчук І.Г., Нікитчук А.В., Яценко В.С., Довгань Г.Д., Грома В.Д., Горовий О.В.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України. Наказ Міністерства

освіти і науки України від 12.07.2021 № 795 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.04.2022 № 324)

Фізика. Модельна навчальна програма «Фізика. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Кремінський Б. Г., Гельфгат І. М., Божинова Ф. Я., Ненашев І. Ю., Кірюхіна О. О.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.12.2024 № 1787)

Біологія. Модельна навчальна програма «Біологія. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Балан П. Г., Кулініч О. М., Юрченко Л. П.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 06.09.2023 № 1090)

Хімія. Модельна навчальна програма «Хімія. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автор Григорович О. В.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 27.12.2023 № 1575)

Громадянська та історична освітня галузь

Історія України. Модельна навчальна програма «Історія України. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Бурлака О. В., Желіба О. В., Павловська-Кравчук В. А., Худобець О. А., Черкас Б. В., Щупак І. Я.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 16 серпня 2023 року № 1001)

Всесвітня історія. Модельна навчальна програма «Всесвітня історія. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авт. Щупак І. Я., Посунько А. С., Бакка Т. В., Бурлака О. В., Власова Н. С., Желіба О. В., Махонін О. О., Мелещенко Т. В., Павловська-Кравчук В. А., Піскарьова І. О., Худобець О. А.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 16 серпня 2023 року № 1001)

Громадянська освіта. Модельна навчальна програма «Громадянська освіта. 8 клас» для закладів загальної середньої освіти (авт. Васильків І. Д., Кравчук В. М., Танчин І. З.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 14 серпня 2024 року № 1138)

Соціальна і здоров'язбережувальна освітня галузь

Здоров'я, безпека та добробут. Модельна навчальна програма «Здоров'я, безпека та добробут. 7-9 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Гущина Н. І., Василяшко І. П.) Рекомендовано

Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 16 серпня 2023 року № 1001)

Інформатична освітня галузь.

Інформатика. Модельна навчальна програма «Інформатика. 7-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори Морзе Н. В., Барна О. В.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 06.09.2023 № 1090)

Мистецька освітня галузь

Мистецтво. Модельна навчальна програма «Мистецтво. 7–9 класи (інтегрований курс)» для закладів загальної середньої освіти (авт. Кондратова Л. Г.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 24.07.2023 № 883)

Технологічна освітня галузь

Технології. Модельна навчальна програма «Технології. 7–9 класи» для закладів загальної середньої освіти (авторки Ходзицька І. Ю., Горобець О. В., Медвідь О. Ю., Пасічна Т. С., Приходько Ю. М.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 16 серпня № 1001)

Фізична культура

Фізична культура. Модельна навчальна програма «Фізична культура. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти (автори: Баженков Є. В., Бідний М. В., Ребрина А. А., Данільченко В. О., Коломоєць Г. А., Дутчак М. В.) Рекомендовано Міністерством освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 22.08.2024 року № 1185).

15. СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи, яка проінформувала про те, що вчителі - предметники, які будуть викладати у 8 класі, розробили навчальні програми на 2025/2026 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Керівники професійних спільнот, які ознайомили із навчальними програмами вчителів закладу на 2025/2026 н. р.

УХВАЛИЛИ:

15.1. Затвердити навчальні програми на 2025/2026 н.р. для учнів 8 класу:

Навчальна програма «Українська мова». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Українська література». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Алгебра». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Геометрія». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Зарубіжна література». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Англійська мова». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Фізична культура». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Географія». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Технології». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Здоров'я, безпека та добробут». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Історія України». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Всесвітня історія». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Інформатика». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Фізика». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Мистецтво». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Хімія». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Біологія». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Підприємництво і фінансова грамотність». 8 клас. НУШ

Навчальна програма «Громадянська освіта». 8 клас. НУШ

16.СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора ліцею, яка сказала, що Інструкцією з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженою Наказом МОН України від 25 червня 2018 року №676, передбачено можливість запровадження електронного документообігу у школах, зокрема ведення електронних журналів та щоденників, на заміну звичайних паперових.

У сучасному світі цифрових технологій – це просто необхідність, аби встигнути за змінами. Навіть на рівні Президента України реалізовується концепція «Держава у смартфоні», тобто запровадження максимального спрощення доступу громадян до всіх послуг та інформації через Інтернет та в електронному вигляді.

Таке нововведення є важливим елементом у покращенні якості освіти у закладі, а також покращення комунікації між учасниками освітнього процесу, зокрема між адміністрацією закладу та батьками, які могли б через електронні засоби комунікації дізнаватися про успішність своїх дітей та відвідуваність закладу майже в режимі онлайн.

За допомогою доступних сервісів, які пропонує електронний класний журнал та щоденник, для користувачів доступні такі послуги та можливості:

- інформація про успішність учнів (відмітки і пропуски, коментарі до них; нотатки до уроків; домашні завдання; зауваження);
- суміжна інформація, яка доступна через Інтернет, в т.ч. розклад уроків учня і вчителя;
- розклад шкільних дзвінків, структура навчального року;
- персональні сторінки кожного користувача;
- спілкування всередині школи тощо.

Впровадження електронного журналу має забезпечити:

- оперативність, достовірність і цілісності інформації, що використовується в процесі освітньої діяльності (оцінки, домашнє завдання);
- організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до відвідування занять та вивчення навчальних предметів;
- посилення участі батьків у виховному процесі шляхом налагодження інтерактивного зв'язку між вчителем, батьками та дітьми.

Воно значно полегшить ведення документообігу у закладі та здійснення контролю за його веденням. Ознайомила присутніх з Положенням про впровадження та ведення електронного класного журналу у Зеленецькому ліцеї та Інструкцією з ведення електронного класного журналу у Зеленецькому ліцеї.

ВИСТУПИЛИ:

Агапій Т.С., Пуюл В.І., які запропонували впровадити ведення електронних журналів та щоденників, на заміну звичайних паперових.

УХВАЛИЛИ:

16.1. Затвердити Положення про впровадження та ведення електронного класного журналу у Зеленецькому ліцеї

16.2. Затвердити Інструкцію з ведення електронного класного журналу у Зеленецькому ліцеї.

16.3. З 01.09.2025 року встановити, що ведення електронного класного журналу є обов'язковим для кожного вчителя і класного керівника закладу.

16.4. Класним керівникам проінформувати батьків здобувачів освіти про впровадження електронного журналу в закладі.

16.5. Визначити відповідальними за організацію роботи з впровадженням електронного журналу заступника директора з навчально-виховної роботи Москву Н.М. та вчителя інформатики Агапій Т.С.

17.СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора ліцею, яка ознайомила із індивідуальними навчальними планами учнів – екстернів на 2025/2026 н. р.

ВИСТУПИЛИ:

Москва Н.М., заступник директора з навчально – виховної роботи, Бабій Т. М., вчитель біології, Агапій Т.С., вчитель фізики, які запропонували затвердити індивідуальні навчальні плани учнів – екстернів план на 2025/2026 н.р.

УХВАЛИЛИ:

17.1. Затвердити індивідуальні навчальні плани учнів – екстернів на 2025/2026 навчальний рік

Голова педради

Антоніна НІКУЛА

Секретар педради

Марія Банар

Список вчителів

Зеленецького ліцею,

присутніх на засіданні педагогічної ради 29.08.2025 р.

1. Фишко Ганна Георгіївна
2. Нікула Антоніна Василівна
3. Мірча Тамара Леонтіївна
4. Москва Ніна Мойсеївна
5. Тодорчук Дарія Григорівна
6. Никифоряк Юлія Миколаївна
7. Бабій Тетяна Миколаївна
8. Пуюл Віолета Іванівна
9. Агапій Тетяна Сергіївна
10. Стратійчук Галина Василівна
11. Перепелюк Альона Василівна
12. Ряба Іванна Вікторівна

- 13.Пуюл Світлана Іванівна
14.Коцюбан Ангеліна Павлівна
15.Банар Марія Вікторівна
16.Коцюбан Петро Васильович
17.Біла Ольга Василівна



УКРАЇНА

ЗЕЛЕНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛІВИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Дністровського району Чернівецької області

вул. Головна, 2, с.Зелена, Дністровського району, Чернівецької області

60133 тел./факс: (0 3732) 3-22-16 E-mail:mon_kelm_zel@meta.ua Код ЄДРПОУ 31898868

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

від 24.11.2025 № 2

Голова - А. В. Нікула

Секретар – М.В.Банар

Присутні - 17 вчителів

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з української мови та літератури

Нікула А.В., директор

2. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

3. Створення та використання освітніх ресурсів як напрям підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

Коцюбан А.П. - заступник директора з виховної роботи

4. Різне

Нікула А.В., директор

1. СЛУХАЛИ

Нікулу А. В., директор ліцею – (доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

Никифоряк Юлія Миколаївна, вчитель української мови та літератури, яка зазначила, що кінець ХХ – початок ХХІ ст. ознаменувався в історії людства новим етапом розвитку - побудовою інформаційного суспільства. У сучасності зростає потреба розвитку компетентності особистості, що вимагає більшого, ніж володіння знаннями і вміннями.

На сучасному етапі розвитку нашої держави гостро постає проблема оновлення і перебудови нашої національної системи освіти.

Працюючи з учнями на уроках, під час проведення різних заходів користується нормативними документами Міністерства освіти і науки України, матеріалами періодичної преси, методичною та науковою літературою.

На уроках української мови і літератури використовує інноваційні та інтерактивні технології навчання. Вони дають змогу створювати на уроці ситуацію успіху, включати ігрові моменти, створювати атмосферу пізнання, пошуку, зацікавленості.

Серед використаних методів інтерактивного навчання можна назвати такі: мікрофон, мозковий штурм, робота в парах, робота в групах, таблиця «Знаю – хочу- дізнаюся», цифровий диктант, хмари слів, дерево слів, пазли думок.

Пуял С.І. – вчитель англійської мови. Учителі широко практикують використання на різних етапах уроку різнорівневих завдань. Більша частина запропонованих завдань підштовхує учнів до розширення знань, власних думок, формують креативні компетентності школяра. Достатню увагу приділяють підвищенню свого професійного рівня. Серед форм роботи, які використовують, визначальне місце займають інтерактивні методи. Саме уроках української мови та літератури збільшують пізнавальну самостійність учнів та мотивують потребу самовдосконалення. Серед інтерактивні методів,

якими педагоги користуються на практиці, – групова робота, рольові ігри, розігрування діалогів, ведення бесіди, розвиток уяви, творчих здібностей, взаємо- та самооцінювання, деформований текст, урок-подорож, урок-казка.

УХВАЛИЛИ:

1. Адміністрації навчального закладу:

1.1. Питання про стан вивчення української мови та літератури періодично заслуховувати на педагогічних радах, нарадах.

2. Учителям української мови та літератури:

2.1. Проаналізувати матеріали стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з української мови та літератури на засіданні методичної спільноти, визначити шляхи удосконалення викладання предметів. Січень 2026

2.2. Відпрацьовувати в учнів навички виконання тестових завдань різної форми та ступеня складності. Постійно

2.3. Чітко дотримуватися методики проведення диктантів різних видів.

Постійно

2.4. Під час перевірки зошитів враховувати наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, уміння правильно оформити роботу. Постійно

2.5. Урізноманітнити види контрольних робіт.

Протягом року

2.6. Слідкувати за дотриманням учнями орфографічного режиму.

Постійно

2.7. Посилити роботу з обдарованими дітьми з української мови та літератури, сприяти їх залученню до участі в МАН, проєктній діяльності, Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика, Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. Постійно

2.8. Активізувати роботу з узагальнення власного досвіду, представлення авторських робіт на педагогічних виставках, надання матеріалів до друку у фахових виданнях. Постійно

2.9. Сприяти використанню сучасних інформаційних технологій як одному із важливих шляхів оновлення методичної системи та урізноманітнення форм навчання; покращенню навчально-матеріальної бази з української мови та літератури. Постійно

2. СЛУХАЛИ

Москву Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи, (доповідь додається).

ВИСТУПИЛИ:

Нікула А.В., директор, яка зазначила, що аналіз відвіданих уроків, наслідки перевірки рівня навчальних досягнень учнів, співбесіди з учителем, узагальнення отриманої в ході перевірки інформації дає можливість констатувати, що вчителька постійно працює над підвищенням свого методичного і фахового рівня, цікавиться новинками психолого-педагогічної літератури і використовує їх в своїй практичній діяльності. Структура відвіданих уроків переважно відповідала їх типу, характеризувалася їх чіткістю та завершеністю. Відповідно до вимог навчальних програм складено календарне планування. Записи в класних журналах ведуться відповідно до науково-методичних рекомендацій, зошити перевіряються систематично, оцінки за ведення зошитів в журнали виставляються вчасно.

Фишко Г.Г., керівник методичної спільноти вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, яка сказала, що Мірча Т.Л. має високий рівень науково-теоретичної підготовки. Забезпечує високий рівень викладання зарубіжної літератури відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту. Досконало володіє інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовує та поширює у професійному середовищі. На уроках забезпечує співтворчість учня і вчителя, збуджує інтелектуальну активність школярів. Застосовує такі методичні прийоми, які дозволяють «включати» школярів в активну навчальну діяльність, учні дискутують, вступають в діалог з учителем, між собою, з автором, літературними героями.

Мірча Т.Л. – вчитель зарубіжної літератури (виступ додається)

УХВАЛИЛИ:

1. Вважати стан викладання зарубіжної літератури в ліцеї задовільним.
2. Керівнику методичної спільноти предметів суспільно-гуманітарного циклу Фишко Г.Г. розглянути питання на засіданні методичної спільноти.

Січень 2026

3. Учителю зарубіжної літератури Мірчі Т.Л.:

3.1. Зробити самоаналіз педагогічної діяльності, виходячи з результатів рівня навчальних досягнень учнів та власних досягнень у професійній сфері.

Грудень 2025

3.2. Активно впроваджувати інноваційні педагогічні технології, у тому числі ІКТ.

Постійно

3.3. Продумувати шляхи розвитку читацьких інтересів школярів, формувати навички ідейно-художнього аналізу твору.

Постійно

3.4. Спланувати проведення індивідуальних консультацій, додаткових занять для учнів, які мають початковий рівень навчальних досягнень.

Постійно

3.5. Постійно дотримуватися вимог до оформлення письмових робіт та їх оцінювання згідно з нормативними документами.

Постійно

3.6. Активізувати роботу з надання матеріалів з досвіду роботи до друку у фахових виданнях.

3. СЛУХАЛИ

Коцюбан А.П. - заступника директора з виховної роботи, (виступ додається).

ВИСТУПИЛИ:

Агапій Т.С., вчитель інформатики, яка зазначила, що створення та використання освітніх ресурсів є важливим напрямом професійного розвитку педагогів, оскільки це сприяє підвищенню рівня їхньої майстерності через поєднання самоосвіти, практичної діяльності та обміну досвідом. Цей процес передбачає як створення власних унікальних навчальних матеріалів, так і активне використання та адаптацію вже існуючих ресурсів, що допомагає педагогам розвивати творчість, компетентність та майстерність.

Бабій Т.М., вчитель хімії, яка сказала, що сьогодення вимагає від вчителя систематичного та ефективного опанування новими навичками. Це спричинено освітньою реформою, оновленням освітніх програм та дисциплін. Адже, від якості роботи вчителя, його кваліфікації, навичок креативного мислення залежить ефективність процесу організації педагогічної роботи та навчання здобувачів освіти. Вже не достатньо бути на уроці актором, режисером, діловодом, психологом, новатором і компетентним фахівцем. Модель сучасного вчителя передбачає готовність до застосування нових освітянських ідей, здатність постійно навчатися, бути у постійному творчому пошуку. Ці якості не видаються додатком до диплома про педагогічну освіту, а формуються у щоденній учительській праці. Професійне навчання вчителя входить в систему освіти країни, надаючи можливість реалізації права на безперервну освіту, яку можна отримувати протягом усього життя, незалежно від статі та віку. Під час

підвищення кваліфікації відбувається задоволення людських потреб, зокрема освітніх, які полягають в професійному вдосконаленні власних здібностей.

УХВАЛИЛИ:

1. Дирекції закладу:

1.1.Стимулювати самоосвітню діяльність педагогічних кадрів і надавати своєчасну методичну допомогу новопризначеним вчителям.

1.2.Забезпечувати участь педагогічних працівників у колективних і групових формах методичної роботи.

1.3.Забезпечити самостійний вибір педагогами теми самоосвітньої діяльності та форм її реалізації, виходячи з методичної проблеми закладу.

Щорічно

2. Керівникам методичних спільнот:

2.1. З метою підвищення професійної компетентності вчителів і забезпечення ефективності навчально-виховного процесу продовжити активну роботу творчої групи, методичних спільнот з розв'язання актуальних проблем освіти, які є новими в педагогічній теорії та практиці.

2.2. Систематично підводити підсумки самоосвітньої роботи вчителів у вигляді співбесід, звітів на нарадах при директорові, засіданнях МО.

2.3.Заохочувати вчителів до вивчення передового педагогічного досвіду своїх колег, вчителів району, області, України.

3.Педагогічним працівникам закладу:

3.1.Підвищувати ІКТ компетентність шляхом активної участі у вебінарах, конкурсах, тематичних спецкурсах, курсах підвищення кваліфікації.

Постійно

4. СЛУХАЛИ:

Нікулу А. В., директор ліцею, яка ознайомила із листом МОНУ від 17.11.25 № 1/24197- 25 «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах можливих масштабних відключень електропостачання»

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію директора взяти до відома.

Голова педради

Антоніна НІКУЛА

Секретар педради

Марія Банар

Список вчителів

Зеленецького ліцею,

присутніх на засіданні педагогічної ради 24.11.2025 р.

1. Фишко Ганна Георгіївна
2. Нікула Антоніна Василівна
3. Мірча Тамара Леонтіївна
4. Москва Ніна Мойсеївна
5. Тодорчук Дарія Григорівна
6. Никифоряк Юлія Миколаївна
7. Бабій Тетяна Миколаївна
8. Пуюл Віолета Іванівна
9. Агапій Тетяна Сергіївна
10. Стратійчук Галина Василівна
11. Перепелюк Альона Василівна

- 12.Ряба Іванна Вікторівна
13.Пуюл Світлана Іванівна
14.Коцюбан Ангеліна Павлівна
15.Банар Марія Вікторівна
16.Коцюбан Петро Васильович
17.Біла Ольга Василівна



УКРАЇНА

ЗЕЛЕНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛВИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Дністровського району Чернівецької області

вул. Головна, 2, с.Зелена, Дністровського району, Чернівецької області

60133 тел./факс: (0 3732) 3-22-16 Е-mail:mon_kelm_zel@meta.ua Код ЄДРПОУ 31898868

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

від 26.12.2025 № 3

Голова - А. В. Нікула

Секретар – М.В.Банар

Присутні - 17 вчителів

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками за 2025 рік

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

2. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

1.СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи, яка ознайомила із результатами проходження курсової перепідготовки вчителями закладу в 2025 році. Зазначила, що всі педагогічні працівники, окрім мобілізованого Павлюка Василя Івановича пройшли курси підвищення кваліфікації в ІППО та ЧНУ і подали відповідні свідоцтва про підвищення кваліфікації.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу при ГО ІППО та ЧНУ, ІППОЧО, ІППОЧО: НУШ, освітніх проєктів ТОВ «На Урок», «EdEra», ГС «Освіторія», платформи онлайн – курсів «Прометеус», ТОВ «Видавництво «Світич»», Державної служби України з надзвичайних ситуацій за 2025 рік.

2.СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи, яка ознайомила із орієнтовним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Затвердити орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2026 рік (додаток № 1)

Голова педради

Антоніна НІКУЛА

Секретар педради

М.В.Банар

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від 26.12.2025

(протокол № 3)

Орієнтовний план

підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік

Зеленецького ліцею

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію

– 17 осіб.

№	Напрям	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітка
1	Початкова освіта	ІППО	3	
2	Початкова освіта	ЧНУ	1	

3	Суспільно - гуманітарний	ІППО	2	
4	Суспільно - гуманітарний	ЧНУ	2	
5	Історичний	ІППО	1	
6	Природничий	ІППО	3	
7	Математичний	ІППО	1	
8	Спортивний	ІППО	1	
9	Мистецький	ІППО	1	
10	Інклюзія	ІППО	2	

Голова педради

Антоніна НІКУЛА

Секретар педради

М.В.Банар

Список вчителів

Зеленецького ліцею,

присутніх на засіданні педагогічної ради 26.12.2025 р.

1. Фишко Ганна Георгіївна
2. Нікула Антоніна Василівна
3. Мірча Тамара Леонтіївна
4. Москва Ніна Мойсеївна
5. Тодорчук Дарія Григорівна
6. Никифоряк Юлія Миколаївна
7. Бабій Тетяна Миколаївна

8. Пуюл Віолета Іванівна
9. Агапій Тетяна Сергіївна
10. Стратійчук Галина Василівна
- 11. Перепелюк Альона Василівна**
12. Ряба Іванна Вікторівна
13. Пуюл Світлана Іванівна
14. Коцюбан Ангеліна Павлівна
15. Банар Марія Вікторівна
16. Коцюбан Петро Васильович
17. Біла Ольга Василівна



УКРАЇНА

ЗЕЛЕНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛВИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Дністровського району Чернівецької області

вул. Головна, 2, с. Зелена, Дністровського району, Чернівецької області

60133 тел./факс: (0 3732) 3-22-16 E-mail: mon_kelm_zel@meta.ua Код ЄДРПОУ 31898868

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

від 09.01.2026 № 4

Голова - А. В. Нікула

Секретар – М.В. Банар

Присутні - 17 вчителів

Відсутні: -

Порядок денний:

1. Про якість знань і навчання школярів, управління педагогічним персоналом у I семестрі 2025/2026 н.р. і завдання на II семестр щодо поліпшення контролю керівництва закладом, забезпечення рівнів навчальних досягнень учнів.

Нікула А.В. – директор

2. Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з математики

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

3. Формування особистості здобувача освіти на відносинах довіри, прозорості, дотримання етичних норм як важлива складова внутрішньої системи якості освіти

Коцюбан А.П. - заступник директора з виховної роботи

4. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

5. Про виконання рішення засідання педагогічної ради від 29.08.2025,

протокол № 1., від 24.11.25 протокол № 2

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

1. СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора (доповідь додається)

1. ВИСТУПИЛИ:

Москва Н.М., заступник директора з навчально – виховної роботи, яка зазначила, що у ліцеї у I семестрі 2025/2026 навчального року методична робота була підпорядкована нормативно-правовій базі і спрямована на реалізацію основних законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державного стандарту початкової освіти, Державного стандарту базової середньої освіти та Державного стандарту базової і повної загальної

середньої освіти. З метою подальшого удосконалення методичної роботи було видано наказ № 108 від 05 вересня 2025 року «Про організацію методичної роботи в ліцеї у 2025/2026 навчальному році».

Методична робота організована згідно структури:

- Педагогічна рада;
- Методична рада;
- Методичні спільноти вчителів;
- Семінари;
- Проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів;
- Організація роботи з молодими вчителями;
- Організація роботи з обдарованими дітьми.

Структура організації методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної підготовки педагогів, діагностико-теоретичні опрацювання методичної теми закладу освіти та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада, методична рада, методичні спільноти вчителів, нетрадиційні форми методичної роботи, конференції, проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів, робота з молодими вчителями, робота з обдарованими дітьми.

Методична робота в закладі освіти спрямована на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя ліцею, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку конкретних учнів, класів. Педагогічний колектив продовжив роботу над проблемним питанням «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».

На початок I семестру було своєчасно підготовлено статистичні звіти, проведено звірку та оновлення списків педагогічних працівників. Перевірено та погоджено календарно-тематичне планування на I семестр, вчителями 8 класу складено програми на основі модельних, які були затверджені на засіданні педагогічної ради. Вчителі 5-6 та 7 класів продовжили роботу за обраними раніше програмами. Здійснено перерозподіл навчальних годин на вивчення освітніх компонентів у 5 – 8 класах згідно наказу МОН від 09.08.2024 № 1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5 – 9 класів закладів загальної середньої освіти». Постійно ведеться облік здобувачів освіти.

Протягом I семестру 2025/2026 н. р. було організовано роботу шкільних методичних спільнот вчителів-предметників та класних керівників, затверджено плани роботи, методичні проблеми, над якими працювали шкільні методичні об'єднання, визначено керівників з числа досвідчених педагогів. Робота

методичних спільнот була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроків. Проведено інструктивно-методичну нараду з питань організації освітнього процесу в 2025/2026 н. р. Затверджено плани роботи, обговорено завдання кожної методичної спільноти на навчальний рік, вивчено особливості викладання предметів, нові програми, зміни до діючих програм, погоджено календарно-тематичне планування та розглянуто навчальні програми на основі модельних для 8 класу. Навчальні програми укладено на компетентнісній основі. На основі наказу МОН від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», листа МОН «Про окремі питання оцінювання результатів навчання» № 1/4895-25 від 14.03.2025, освітньої програми визначено модель оцінювання здобувачів освіти у ліцеї

Належна увага приділялася роботі з питання атестації та підвищення кваліфікації. Атестація проходить за новим Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом МОН України 09.09.2022 р. № 805 та згідно наказу від 10.09.2024 № 1277 «Про внесення змін до Положення про атестацію педагогічних працівників». Педагогічний колектив був ознайомлений із цими документами. Проведено три засідання атестаційної комісії. На першому засіданні розподілено функціональні обов'язки членів атестаційної комісії, сплановано роботу атестаційної комісії I рівня, затверджено графік засідань. На другому засіданні затверджено список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та план заходів з проведення атестації педагогічних працівників. До списку вчителів, що підлягають черговій атестації, включено таких педагогів: вчителя української мови Никифоряк Ю.М., вчителя фізики Агапій Т.С., вчителя початкових класів Перепелюк А.В. На третьому засіданні ознайомлено із результатами вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються. Ознайомлено із результатами шкільного конкурсу «Учитель року». Протягом I семестру відбувалося постійне консультування педагогів, що атестуються. Вчителі, які атестуються, взяли активну участь у засіданнях методичних спільнот та педагогічних радах. Підготували цікаві виступи, презентації.

Одним із пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності педагога через самоосвіту та поширення передового педагогічного досвіду.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснювалося згідно з планом на 2025 рік шляхом проходження курсів, модулів, тренінгів, вебінарів, семінарів-практикумів як дистанційно, так і в очному форматі при ІППОЧО, а також на інших освітянських платформах. На засіданнях педагогічних рад розглядалися та затверджувалися документи про підвищення кваліфікації. Під час підвищення кваліфікації педагоги мали можливість удосконалити свою професійну компетентність, підвищити рівень загальних та фахових

компетентностей щодо організації інклюзивного освітнього середовища, здобути знання з психосоціальної підтримки педагогів та дітей, з медіаграмотності й критичного мислення, формувального оцінювання в середній школі, цивільного захисту. Вчителі, які викладають у 8 класі, продовжили проходження курсів підвищення кваліфікації учителів, які забезпечуватимуть реалізацію Державного стандарту базової середньої освіти в 7-9 класах НУШ. Всі члени педагогічного колективу зареєстровані для проходження курсів і модулів у 2026 році при ІППО, складено план підвищення кваліфікації на 2026 рік.

Вчителі активно діляться власним досвідом на засіданнях методичних спільнот, педагогічних рад. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, отримані навички і компетентності застосовують у викладацькій діяльності. У ліцеї активно впроваджується політика академічної доброчесності в освітньому процесі. Педагогічні працівники дотримуються норм академічної доброчесності в освітній діяльності: вказують використані джерела інформації, щоб запобігти списуванню серед школярів, розробляють завдання для учнів, які містять дослідження, спостереження, проєктну діяльність, як один із способів перевірки використовують онлайн-тестування.

Вчителям, які викладають у 5-8 класах, була надана детальна інформація щодо оцінювання груп загальних результатів із кожного предмету та інтегрованих курсів, заповнення предметних сторінок у електронному журналі під час виставлення семестрового балу.

У ліцеї на належному рівні організована робота з молодими вчителями. Постійно надавалась допомога молодим вчителям в оволодінні методикою викладання свого предмета, консультації з питань організації освітнього процесу, розвитку умінь використовувати у своїй роботі сучасні освітні технології, розвитку пізнавальних інтересів учнів у процесі навчання та індивідуальні методичні рекомендації.

У цьому році вчителі ліцею використовують у своїй роботі електронний журнал «Нові знання». На постійному контролі знаходиться питання своєчасності та якості роботи вчителів з електронним журналом. Постійно проводилися індивідуальні консультації.

У цьому навчальному році олімпіади проводилися за новим Положенням. Дуркало Мар'яна, учениця 7 класу взяла участь в учнівській олімпіаді з хімії. Учні та учениці за бажанням змогли взяти участь в інтернет-олімпіадах і конкурсах. В цьому навчальному році вчителі 1-11 класів активно залучили дітей до участі в XXVI Всеукраїнській інтернет-олімпіаді «На Урок». З усіх предметів діти отримали Дипломи I, II і III ступенів, а вчителі – Свідоцтва про підготовку переможців від ТОВ «Освітній проєкт «На Урок». Вчитель української мови та літератури Никифоряк Ю.М. залучила учнів до участі в II етапі XXVI Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика.

З метою вивчення адаптації відвідано уроки в 1, 5, 10 класах. Підготовлено та видано накази про класно-узагальнюючий контроль учнів 5 та 9 класів.

По закінченню I семестру проаналізовано стан виконання навчальних програм, проведено моніторинг результатів навчання у I семестрі, проаналізовано якість роботи із електронним журналом, акцентовано увагу на основні недоліки, які були допущені під час роботи. Належна увага приділялася якості організації роботи з учнями, які навчаються на індивідуальній формі (педагогічний патронаж і екстернат) та на інклюзивному навчанні.

В цілому план заходів щодо організації методичної роботи в закладі протягом I семестру 2025/2026 навчального року виконаний.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Вважати якість навчальної роботи закладу за підсумками I семестру 2025/2026 н.р. задовільною.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Москві Н.М.:

2.1. Тримати на контролі:

- дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, Інструкції з ведення електронного класного журналу учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів;
- оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на позитивному принципі з урахуванням рівня їх досягнень.

Протягом II семестру 2025/2026 н.р.

2.2. Провести моніторинг навчальних досягнень учнів за підсумками річного оцінювання за 2025/2026н.р. червень 2026 р.

3. Класним керівникам:

3.1. Проводити роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу щодо заходів під час повітряної тривоги та поводження з вибухонебезпечними предметами. Протягом року

4. Учителям закладу:

4.1.Продовжити впровадження у педагогічному колективі Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти, «Нова українська школа».

Протягом року

4.2.Продовжити роботу по упровадженню Державних стандартів початкової та основної школи.

Протягом року

4.3.Забезпечити реалізацію Концепції національно-патріотичного виховання учнів.

Протягом року

4.4.Спрямувати творчі зусилля учителів на підвищення рівня сучасного уроку.

Протягом року

4.5.Педагогічному колективу продовжувати роботу по впровадженню інноваційних технологій в освітньому процесі, працювати над розвитком критичного мислення учнів.

Протягом року

4.6. Під час організації освітнього процесу вчителям на кожному уроці слід особливу увагу приділяти завданням на формування в учнів умінь аналізувати, порівнювати та узагальнювати навчальний матеріал на всіх етапах уроку.

Протягом II семестру 2025/2026 н.р.

4.7. Застосовувати на уроках проєктні технології, завдання на розвиток критичного мислення, дослідницько-пошукові завдання.

Протягом II семестру 2025/2026 н.р.

4.8.Працювати над підвищенням рівня самоосвіти

Постійно

4.9. При оцінюванні навчальних досягнень учнів 5 – 8 класів не виставляти тематичну оцінку

Протягом II семестру 2025/2026 н.р.

2.СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи (доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

Тодорчук Д.Г.- вчитель математики, сказала, що навчання математики передбачає оволодіння учнями та ученицями загальною математичною культурою та ключовими компетентностями, стилем аналізу та мислення, вміннями класифікувати об'єкти, встановлювати закономірності, виявляти зв'язки між різними явищами, здатністю приймати рішення щодо розв'язання отриманої проблеми у конкретній ситуації. Також значна увага приділялась вивченню наскрізних ліній, а саме: «Громадянська відповідальність»,

«Екологічна безпека та сталий розвиток», «Здоров'я та безпека», «Підприємливість та фінансова грамотність», «Навчання впродовж життя». Ці наскрізні лінії є засобом інтеграції ключових і загальнопредметних компетентностей, навчальних предметів та предметних циклів, розвивають в учнів здатність застосовувати отримані знання у різних ситуаціях. Засобами для вирішення таких цілей є: календарно-тематичне планування; підручники й різні посібники; принципи, підходи, форми, методи та технології навчання.

Математика є обов'язковим предметом на НМТ, тому велика увага приділяється тестовим завданням, починаючи з 5 класу.

Особливістю організації освітнього процесу в сучасній школі є організація на досягнення всіма учнями обов'язкового рівня математичної підготовки і створення умов навчання на більш високому рівні тим учням, які мають здібності, інтерес до предмета. Ця вимога дотримувалася на протязі I семестру навчального року. Контроль навчальних досягнень учнів у 9- 11 класах здійснювався у вигляді поточного, тематичного, семестрового, річного оцінювання.

У 5-8 класах оцінювання здійснюється у процесі навчання на різних етапах. Зокрема, формувальне оцінювання, яке спрямоване на відстеження динаміки навчального поступу учнів, визначення їхніх навчальних (освітніх) потреб і скерування освітнього процесу на підвищення ефективності навчання з урахуванням встановлених результатів навчання. Підсумкове оцінювання показує результат навчання та розвитку учнів і здійснюється періодично. Обов'язковими результатами навчання (наказ МОНУ від 02.08.2024 №1093), є вміння учнями:

1. Досліджувати ситуації та створювати до них математичні моделі -ГР-1.
2. Розв'язувати задачі -Гр-2.
3. Інтерпретувати та критично аналізувати результати -Гр-3.

Забезпеченню високого рівня викладання математики, підвищенню рівня навчальних досягнень учнів сприяє наявність різноманітного обладнання кабінету, запровадження в навчальний процес інформаційно-комунікативних технологій. З цією метою на уроках використовувала презентації до тем, відеофільми про застосування математичних закономірностей у практичному житті та природі, мережних ресурсів.

При викладанні математики у наступному семестрі згідно рекомендацій, буду ставити на перше місце очікувані результати навчально-пізнавальної діяльності учнів (компоненти компетентностей та їх складники - знання, діяльність та цінності), значно більше уваги приділяти якості математичної освіти та проектному підходу. Основним орієнтиром для мене, як для вчителя, у виконанні програми мають бути зазначені в програмі очікувані результати. Це означає, що основною метою навчання є не самі знання і розв'язування всіх

вправ підручника, а формування якісної предметної компетентності учнів, яка матиме застосування у різних життєвих ситуаціях. З метою формування стійкого рівня навченості з математики буду більш активніше в систему навчання вводити тестові технології.

Перепелюк А.В. – голова методичної спільноти вчителів початкових класів, (виступ додається)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Адміністрації ліцею:

1.1. Продовжити роботу над оновленням змісту та форм методичної роботи з вчителями. II семестр 2025/2026 н.р.

1.2. Здійснювати внутрішкільне керівництво і контроль за станом викладання математики. Постійно

1.3. Забезпечувати перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів з питань ефективного використання ІКТ у навчальній діяльності.

Постійно.

2. Вчителям математики:

2.1. Продовжувати працювати з обдарованими дітьми, удосконалюючи роботу з ними. Постійно

2.2. Посилити контроль за щоденною працею учнів, які виявляють початковий рівень навчальних досягнень. Постійно

2.3. Вчителям математики сприяти подоланню стійкого відставання учнів у навчанні через вдосконалення методики викладання предмету. Дане питання обговорювати на засіданнях методичних спільнот. Згідно графіка засідань

2.4. Використовувати найрізноманітніші прийоми та методи формування в учнів умінь володіння технікою обчислень, раціонального поєднання усних, письмових обчислень. Постійно

2.5. Приділяти більшу увагу виробленню вмінь в учнів аналізувати задачу, уточнювати вхідні дані, мету задачі, переформулювати її, розчленовувати на складові, складати план, перевіряти правильність результатів.

Постійно

3.СЛУХАЛИ:

Коцюбан А.П. - заступника директора з виховної роботи (доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

Агапій Т.С. – класний керівник 5 класу, яка зазначила, що нові реалії життя в Україні, її поступове перетворення на демократичну, соціально орієнтовану країну обумовили глобальні зміни у філософії освіти, визначенні її мети, завдань, методів діяльності. Сьогодні створюється нова школа, де учень повноцінно живе, проектує своє майбутнє, свій шлях, враховуючи власні можливості, ставлячи перед собою завдання самовдосконалення, самовиховання, самоосвіти. При цьому особливого значення набуває креативність особистості, її здатність до творчого нестандартного мислення, вміння ефективно вирішувати складні проблеми власної життєдіяльності. Такі якості можуть бути сформовані у процесі спеціально організованих педагогічних впливів в системі освіти, яка сама прагне до творчого вирішення проблем через використання сучасних інноваційних технологій для досягнення визначеної мети. Тому завданням нашого ліцею - створити такий освітній простір, у якому особистість з раннього дитинства усвідомлювала б свою суспільну значущість і через систему ціннісних ставлень та формування компетенцій набувала досвіду взаємодії з соціумом. Це, у свою чергу, потребує від педагогів переглянути традиційні підходи до процесу індивідуалізації та соціалізації дитини в інноваційному освітньому просторі.

Фишко Г.Г. класний керівник 8 класу, яка сказала, що педагогічний колектив ліцею у 2025/2026 навчальному році працює над науково-методичною проблемою: «Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму». Тому метою вчителів нашого закладу є створення психолого-педагогічних умов для формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації принципу дитиноцентризму та компетентнісного підходу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Вчителям закладу:

1.1. Впроваджувати на уроках систему розвитку творчої діяльності учнів, в основі якої – сучасні методи і прийоми навчання, що спонукають їх до активної, ініціативної, креативної та самостійної пізнавальної діяльності.

постійно

1.2. Сприяти позитивній мотивації учнів до пізнавальної діяльності як основи формування життєвих компетентностей.

постійно

1.3. Забезпечити реалізацію особистісно орієнтованої моделі навчання, компетентнісного та інноваційного підходів.

постійно

1.4. Забезпечити реалізацію моделі закладу і моделі випускника.

постійно

1.5. Розробити і впровадити нові форми і методи взаємодії у системі батьки – ліцей, ліцей – громадськість для збільшення ефективності педагогічного впливу.

4.СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи, яка ознайомила із планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026 році

ВИСТУПИЛИ:

Перепелюк А.В., Мірча Т.Л., які запропонували затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік:

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Затвердити план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік (додаток 1)

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради

від 09.01.2026 (протокол № 4)

План

підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік

Зеленецького ліцею

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію – 17 осіб.

№	Напрям	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педагогічних працівників	Примітка

1	Початкова освіта	ІППО	3	
2	Початкова освіта	ЧНУ	1	
3	Суспільно - гуманітарний	ІППО	2	
4	Суспільно - гуманітарний	ЧНУ	2	
5	Історичний	ІППО	1	
6	Природничий	ІППО	3	
7	Математичний	ІППО	1	
8	Спортивний	ІППО	1	
9	Мистецький	ІППО	1	
10	Інклюзія	ІППО	2	

5.СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально - виховної роботи, яка проінформувала про виконання рішення педагогічної ради від 28.08.2025, протокол № 1 (питання № 8, пункт 8.1.) та рішення педагогічної ради від 24.11.2025, протокол № 2 (питання № 1, пункт 2,1., питання № 2, пункт 3,1.)

ВИСТУПИЛИ:

Мірча Т.Л., яка підтримала пропозицію Москви Н.М. щодо зняття з контролю рішення педагогічної ради від 28.08.2025, протокол № 1 (питання № 8, пункт 8.1.) та рішення педагогічної ради від 24.11.2025, протокол № 2 (питання № 1, пункт 2,1., питання № 2, пункт 3,1.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Зняти з контролю рішення педагогічної ради від 28.08.2025, протокол № 1 (питання № 8, пункт 8.1.) та рішення педагогічної ради від 24.11.2025, протокол № 2 (питання № 1, пункт 2,1., питання № 2, пункт 3,1.)

Голова педради

Антоніна НІКУЛА

Список вчителів

Зеленецького ліцею,

присутніх на засіданні педагогічної ради 09.01.2026 р.

1. Фишко Ганна Георгіївна
2. Нікула Антоніна Василівна
3. Мірча Тамара Леонтіївна
4. Москва Ніна Мойсеївна

5. Тодорчук Дарія Григорівна
6. Никифоряк Юлія Миколаївна
7. Бабій Тетяна Миколаївна
8. Пуюл Віолета Іванівна
9. Агапій Тетяна Сергіївна
10. Стратійчук Галина Василівна
- 11. Перепелюк Альона Василівна**
12. Ряба Іванна Вікторівна
13. Пуюл Світлана Іванівна
14. Коцюбан Ангеліна Павлівна
15. Банар Марія Вікторівна
16. Коцюбан Петро Васильович
17. Біла Ольга Василівна



УКРАЇНА

ЗЕЛЕНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛВІНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Дністровського району Чернівецької області

вул. Головна, 2, с. Зелена, Дністровського району, Чернівецької області

60133 тел./факс: (0 3732) 3-22-16 Е-mail: mon_kelm_zel@meta.ua Код ЄДРПОУ 31898868

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

від 12.03.2026 № 5

Голова - А. В. Нікула

Секретар – М.В.Банар

Присутні - 17 вчителів

Відсутні: - Перепелюк А.В. – відпустка за власний рахунок

Порядок денний:

1.Про вибір підручників для учнів 4 та 9 класу та з окремих навчальних предметів для 6, 7 класів

Нікула А.В. – директор закладу

2.Про звільнення від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти

Нікула А.В. – директор закладу

1.СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора, яка ознайомила вчителів із наказами Міністерства освіти і науки України від 29.09.2025 № 1296, оновленими наказами МОН України від 18.02.2026 № 142 (підручники для 4 класу), № 300, 301, 302

Конкурсний відбір підручників (крім електронних) для здобувачів повної загальної середньої освіти та педагогічних працівників у 2025-2026 році для 4, 9 класів та з окремих навчальних предметів для 6, 7 класів проводиться з метою забезпечення закладів загальної середньої освіти новим поколінням підручників для Нової української школи з навчальних предметів та інтегрованих курсів згідно з переліками, затвердженими наказами Міністерства освіти і науки України:

від 18 лютого 2026 року № 302 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 29.09.2025 № 1296»;

від 18 лютого 2026 року № 300 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 30.09.2025 № 1300»;

від 18 лютого 2026 року № 301 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 29.09.2025 № 1295».

ВИСТУПИЛИ:

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи, яка повідомила про те, що всі вчителі закладу були ознайомлені із «Інструктивно – методичними рекомендаціями щодо вибору та замовлення підручників».

Ряба І.В. – вчитель початкової школи, яка ознайомила із переліком підручників, які вибрали вчителі для учнів 4 класу.

Стратійчук Г.В. – бібліотекар, яка зачитала пропозиції вчителів закладу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Схвалити перелік підручників для учнів 4 класу:

Англійська мова – Мітчелл Г.К.

Дизайн і технології – Воронцова Т.В.

Інформатика –Козак Л.З.

Літературне читання – Чумарна М.І.

Математика – Листопад Н.П.

Мистецтво – Масол Л.М.

Українська мова - Варзацька Л.О.

Я досліджую світ – Будна Н.О.

2.Схвалити перелік підручників для учнів 9 класу:

Алгебра – Істер О.С.

Англійська мова – Карпюк О.Д.

Біологія – Задорожний К.М.

Всесвітня історія – Щупак І.Я.

Географія – Бойко В.М.

Геометрія – Істер О.С.

Громадянська освіта – Васильків І.Д.

Зарубіжна література – Ніколенко О.М.

Здоров'я, безпека та добробут – Гущина Н.І.

Інформатика - Морзе Н.В.

Історія України – Щупак І.Я.

Мистецтво – Кондратова Л.Г.

Підприємництво і фінансова грамотність – Гургула Т.В.

Правознавство – Наровлянський О.Д.

Технології – Ходзицька І.Ю.

Українська література – Заболотний В.В.

Українська мова – Заболотний В.В.

Фізика – Бар'яхтар В.Г.

Хімія – Григорович О.В.

3.Дозамовити підручник для 6 класу:

Громадянська освіта – Пометун О.І.

4.Дозамовити підручник для 7 класу:

Громадянська освіта – Пометун О.І.

1.СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора, яка ознайомила із Законом України від 03.12.2025 № 4702-ІХ «Про внесення змін до деяких законів України щодо ДПА та вступної кампанії 2026 року.»

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Звільнити у 2025/2026 н.р. від проходження ДПА учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.

Голова педради

Антоніна НІКУЛА

Секретар педради

М.В.Банар

Список вчителів

Зеленецького ліцею,

присутніх на засіданні педагогічної ради 12.03.2026 р.

1. Фишко Ганна Георгіївна

2. Нікула Антоніна Василівна

3. Мірча Тамара Леонтіївна

4. Москва Ніна Мойсеївна
5. Тодорчук Дарія Григорівна
6. Никифоряк Юлія Миколаївна
7. Бабій Тетяна Миколаївна
8. Пуюл Віолета Іванівна
9. Агапій Тетяна Сергіївна
10. Стратійчук Галина Василівна
11. Перепелюк Альона Василівна
12. Ряба Іванна Вікторівна
13. Пуюл Світлана Іванівна
14. Коцюбан Ангеліна Павлівна
15. Банар Марія Вікторівна
16. Коцюбан Петро Васильович
17. Біла Ольга Василівна
18. Павлюк Василь Іванович



УКРАЇНА

ЗЕЛЕНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛВИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Дністровського району Чернівецької області

вул. Головна, 2, с. Зелена, Дністровського району, Чернівецької області

60133 тел./факс: (0 3732) 3-22-16 E-mail: mon_kelm_zel@meta.ua Код ЄДРПОУ 31898868

ПРОТОКОЛ
засідання педагогічної ради
від 17.03.2026 № 6

Голова - А. В. Нікула

Секретар – М.В.Банар

Присутні - 16 вчителів

Відсутні: - Павлюк В.І., Фишко Г.Г. – лікарняний

Порядок денний:

1 Про стан викладання, рівень навчальних досягнень учнів з предметів: основи здоров'я, «Здоров'я, безпека та добробут»

Нікула А.В. – директор закладу

2.Про роботу з обдарованими учнями

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

3.Роль учнівського самоврядування в житті закладу освіти як реальної виховної сили в умовах демократизації закладу

Пуюл В.І. – педагог – організатор

1. СЛУХАЛИ

Нікулу А.В. – директора закладу (доповідь додається).

ВИСТУПИЛИ:

Банар М.В. – вчитель предмету основ здоров'я та «Здоров'я, безпека та добробут» (виступ додається).

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Відзначити роботу учителя основ здоров'я щодо забезпечення виконання Державних стандартів, формування в учнів навичок здорового способу життя й зміцнення здоров'я.

2. Вчителю предмета основи здоров'я, «Здоров'я, безпека та добробут»:

2.1. Розробити заходи щодо поповнення навчально-матеріальної бази з предмету з метою повного їх забезпечення обладнанням відповідно Типового переліку навчального обладнання для загальноосвітніх навчальних закладів.

Протягом року

2.2. З метою забезпечення якісної освіти частіше використовувати в навчальному процесі інтерактивні методи навчання, навчальні екскурсії, тренінги, дидактичні ігри, презентації, відеофільми тощо, запроваджувати в практику роботи інформаційні технології.

Протягом року

2.3. Активізувати роботу щодо виявлення та підтримки обдарованих дітей, працювати над розвитком творчих здібностей учнів із залученням їх до роботи над проектами, участі у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН.

Протягом року

2.4. Всю роботу спрямувати на розвиток в учнів мотивації дбайливого ставлення до власного здоров'я та удосконалення фізичних, соціальних, психічних і духовних чинників здоров'я.

2.5. Продовжити систематичне та цілеспрямоване здійснення превентивної освіти учасників освітнього процесу.

2.6. Дотримуватись методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу, здійснення контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів, ведення сторінок електронного класного журналу.

Постійно

2. СЛУХАЛИ

Москву Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи, (доповідь додається).

ВИСТУПИЛИ:

Коцюбан А.П. - заступник директора з виховної роботи, яка сказала, що обдарованість - явище багатогранне і складне. Описати всі можливі шляхи його виявлення і розвитку не легко. Розповсюджена думка, що творчі здібності властиві будь-якій дитині, треба лише зуміти розкрити їх і розвинути. Це, безумовно, так. Таланти існують від великих і яскравих до скромних і малопомітних. Педагогічний колектив усвідомлено працює над створенням освітнього простору закладу як сукупності умов для розвитку особистості. Враховуючи сучасні тенденції, поступово здійснюється перехід до нової педагогічної установки - від ідеї розвитку до ідеї саморозвитку, самоактуалізації всіх учасників освітнього процесу в школі.

Бабій Т.М. - вчитель хімії та біології. У цьому – одинадцятому класі пропоную учням олімпіадні задачі різних етапів олімпіад, пізнавальну літературу. Самостійність дитини має частковий характер. У десятому та особливо одинадцятому класі рівень самостійності зростає: учень уже здатен самостійно знаходити та опрацьовувати літературу, оволодівати необхідними знаннями для аналізу та порівняння, для самостійних висновків, що стосуються конкретних подій. Роль учителя зростає до якості наставника-консультанта, який допомагає учневі в розробці стратегії подальшого творчого розвитку. У період підготовки до олімпіад звертається увага на вміння володіти собою, вміло користуватися здобутими знаннями в умовах конкуренції, стресу. Враховується вміння не тільки приймати перемогу, уникаючи "зіркової хвороби", а й витримувати невдачу, за будь-яких умов поважати однолітків-конкурентів. Важливим аспектом у підготовці олімпійця є виховання порядності, формування переконання: найцінніша перемога – та, що здобута чесно, своїми силами.

ПОСТАНОВИЛИ:

Педагогічним працівникам ліцею:

1.1 Упроваджувати в освітній процес сучасні інноваційні технології з метою формування предметних компетентностей учнів.

Постійно

1.2. Створити умови для виявлення і розвитку обдарованих дітей.

Протягом року

1.3. Упроваджувати в освітній процес форми, методи, технології навчання, які сприяють розвитку творчих здібностей учнів.

Протягом року

1.4. Упроваджувати передовий досвід щодо роботи з обдарованими дітьми.

Протягом року

2. Керівникам методичних спільнот:

2.1. На засіданнях методичних спільнот визначити шляхи подолання недоліків у роботі з обдарованими дітьми.

III засідання

3. СЛУХАЛИ

Пулю В.І. – педагога – організатора (доповідь додається).

ВИСТУПИЛИ:

Коцюбан А.П. - заступник директора з виховної роботи, яка зазначила, що учнівське самоврядування є важливою складовою виховного процесу, що сприяє розвитку відповідальності, ініціативності та лідерських якостей здобувачів освіти. Через участь у роботі учнівських комісій, організації заходів

та соціальних ініціатив діти навчаються приймати рішення, висловлювати власну думку, діяти в інтересах колективу. Особливу роль самоврядування відіграє у формуванні національної свідомості. Важливими напрямками є відзначення державних свят, участь у патріотичних акціях, волонтерських проєктах, заходах з вивчення історії та культури України. Такі ініціативи навчають учнів співпереживати, поважати історичну правду, плекати любов до рідної землі.

У нашому закладі функціонує активна учнівська рада, до якої входять представники з усіх класів. Учні беруть участь в організації шкільних свят, інформаційних лінійок, тематичних тижнів, благодійних акцій. Під керівництвом педагога - організатора учнівське самоврядування ініціює обговорення важливих питань шкільного життя, проводить опитування, розробляє пропозиції щодо поліпшення навчального середовища.

Шкільне самоврядування також формує навички самореалізації, вміння працювати в команді, виступати публічно, організовувати та проводити заходи. Важливо, що діти відчують свою причетність до життя школи, що стимулює їх до більшої активності та особистої відповідальності.

Таким чином, учнівське самоврядування є ефективним інструментом виховання свідомих, активних громадян, які в майбутньому здатні впливати на суспільні процеси.

Агапій Т.С. – класний керівник 6 класу, яка відмітила, що учнівське самоврядування в ліцеї має велике значення. Учні набувають передового досвіду самоорганізації та співпраці, у них формується життєва позиція та світогляд, основою якого є загальнолюдські цінності. При цьому розвивається терпимість до різних ідей і точок зору, вміння слухати і чути, дивитися і бачити, спостерігати й аналізувати, систематизувати і робити правильні висновки. Під час засідань вихованці набувають навичок відстоювати власну думку, співпрацювати з іншими людьми.

Велику роль у роботі учнівського самоврядування відіграє методична допомога з боку педагогічного колективу, співдружність дітей і дорослих. Спільна діяльність педагогів та учнівського активу має і зворотну дію. Позитивним аспектом взаємодії педагогічного колективу та самоврядування є також поліпшення морально-психологічного клімату у колективі ліцею, загальна атмосфера доброзичливості.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Інформацію Пуюл В.І. взяти до роботи.
- 1.2. Педагогічним працівникам ліцею сприяти розвитку учнівського самоврядування в ліцеї.
- 1.3. Визнати учнівське самоврядування ефективним інструментом виховання активної життєвої позиції та формування національної свідомості.
- 1.2. Класним керівникам, постійно:
 - 1.2.1. Активно залучати учнів до діяльності органів самоврядування;
 - 1.3. Координатору учнівського самоврядування:

1.3.1.Оновити структуру та план роботи учнівського самоврядування з акцентом на патріотичне та громадянське виховання.

Вересень 2026

1.3.2.Ініціювати партнерські проекти з місцевою громадою, волонтерськими організаціями, культурними установами.

протягом I семестру 2026/2027н.р.

1.4. Учнівському самоврядуванню в наступному навчальному році:

1.4.1.Проводити загальношкільні акції до визначних державних свят.

1.4.2.Продовжити ведення сторінки в соцмережах для висвітлення діяльності самоврядування.

1.4.3.Ініціювати опитування серед учнів щодо актуальних питань шкільного життя.

1.4.4.Заохочувати найактивніших учнів через грамоти, участь у шкільних і регіональних заходах.

Голова педради

Антоніна НІКУЛА

Секретар педради

М.В.Банар

Список вчителів

Зеленецького ліцею,

присутніх на засіданні педагогічної ради 17.03.2026 р.

1. Нікула Антоніна Василівна

2. Мірча Тамара Леонтіївна

3. Москва Ніна Мойсеївна
4. Тодорчук Дарія Григорівна
5. Никифоряк Юлія Миколаївна
6. Бабій Тетяна Миколаївна
7. Пуюл Віолета Іванівна
8. Агапій Тетяна Сергіївна
9. Стратійчук Галина Василівна
- 10. Перепелюк Альона Василівна**
11. Ряба Іванна Вікторівна
12. Пуюл Світлана Іванівна
13. Коцюбан Ангеліна Павлівна
14. Банар Марія Вікторівна
15. Коцюбан Петро Васильович
16. Біла Ольга Василівна



УКРАЇНА

ЗЕЛЕНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛІВИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Дністровського району Чернівецької області

вул. Головна, 2, с. Зелена, Дністровського району, Чернівецької області

60133 тел./факс: (0 3732) 3-22-16 E-mail: mon_kelm_zel@meta.ua Код ЄДРПОУ 31898868

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

від 20.05.2026 № 7

Голова - А. В. Нікула

Секретар – М.В.Банар

Присутні - 18 вчителів

Відсутні: -

Порядок денний:

1.Про проведення методичної роботи в закладі

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

2.Ознайомлення працівників закладу із графіком чергових відпусток за 2025 – 2026 н.р.

Нікула А.В. – директор закладу

3.Ознайомлення працівників закладу з перспективним навантаженням на 2026 – 2027 н.р.

Нікула А.В. – директор закладу

4.Про затвердження плану роботи на оздоровчий період

Коцюбан А.П.- заступник директора з виховної роботи

1.СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи (доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

Фишко Г.Г., керівник методичної спільноти вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін, яка зазначила, що для їхньої спільноти звітний період пройшов під знаком розвитку комунікативної та соціокультурної компетентностей учнів. Працюючи над загальношкільною науково-методичною проблемою, переконалися: гуманітарні дисципліни є ідеальним майданчиком для реалізації принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства.

Під час круглого столу методична спільнота презентувала досвід використання діалогових технологій, сторітелінгу та медіаграмотності. Навчають дітей критично мислити, висловлювати власну думку та поважати позицію інших. Проведений методичний тиждень «Я атестуюсь» показав, що педагоги-гуманітарії активно відходять від авторитарного навчання. Відкриті уроки колег засвідчили, що учень сьогодні — це рівноправний співавтор уроку.

Досягнення:

- Упровадження інтегрованих уроків (мова — література — історія).

- Зростання інтересу учнів до творчих проєктів та дослідницької діяльності.
- Створення атмосфери психологічного комфорту, де помилка учня сприймається як етап навчання, а не привід для стресу.

Перспективи на майбутнє: У наступному періоді планують посилити роботу над цифровізацією оцінювання та ширшим використанням штучного інтелекту для створення індивідуальних освітніх траєкторій.

Тодорчук Д.Г., керівник методичної спільноти вчителів природничо-математичних дисциплін, яка звернула увагу на те, що світ стрімко змінюється, і завдання їхньої методичної спільноти — дати учням не просто набір сухих формул чи фактів, а інструменти для розуміння навколишнього світу. Реалізуючи компетентнісний підхід, члени методичної спільноти робили акцент на практичному застосуванні знань (принцип «знаю, як застосувати»).

Робота над науково-методичною проблемою та участь у круглому столі довели, що навіть такі складні предмети, як фізика, хімія, математика чи біологія, можна викладати на засадах дитиноцентризму. Вчителі враховують психологічні особливості учнів, диференціюють завдання та підтримують кожного, хто стикається з труднощами.

Досягнення:

- Практична спрямованість уроків (розв'язання життєвих, побутових, екологічних та фінансових задач).
- Згуртування вчителів під час взаємовідвідування уроків, що дозволило вирівняти методичні підходи.

Перспективи на майбутнє: Необхідно розвивати міжпредметну інтеграцію та продовжувати розробку прикладних інноваційних матеріалів, які допоможуть дітям бачити цілісну картину світу.

Коцюбан П.В., керівник динамічної групи, який запропонував визнати роботу методичної служби, адміністрації та педагогічного колективу над реалізацією науково-методичної проблеми закладу визнати ефективною та успішною.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Роботу методичної служби, адміністрації та педагогічного колективу над реалізацією науково-методичної проблеми закладу визнати ефективною та успішною.
2. Керівникам методичних спільнот:
 - 2.1. Узагальнити кращі методичні кейси та матеріали вчителів, які брали участь у круглому столі та методичному тижні «Я атестуюсь»,
 - 2.2. Спрямувати діяльність методичних спільнот у наступному навчальному році на впровадження інструментів штучного інтелекту, формування

STEM-компетентностей та посилення психолого-педагогічного супроводу учнів.

3. Педагогічним працівникам закладу:

3.1. Продовжувати активно впроваджувати принципи педагогіки партнерства у взаємодії з учнями та їхніми батьками.

3.2. Систематично використовувати цифрові технології та інтерактивні методи навчання задля індивідуалізації освітнього процесу.

4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Москві Н.М.:

4.1. На основі аналізу професійних потреб педагогів розробити проєкт нової науково-методичної проблеми закладу на наступний період та представити його на серпневому засіданні педради.

2.СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В. - директора, яка ознайомила педагогічних працівників із графіком чергових відпусток за 2025/2026 н.р. (графік додається)

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1.Інформацію директора щодо графіка чергових відпусток за 2025/2026 н.р. прийняти до відома.

2.2. Графік чергових відпусток за 2025/2026 н.р. затвердити наказом.

3.СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В. - директора, яка ознайомила педагогічних працівників із Освітньою програмою на 2026/2027 навчальний рік та тижневим навантаженням (розподіл додається)

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1.Інформацію директора щодо реалізації Освітньої програми на 2026/2027 н.р. та розподіл годин варіативної складової прийняти до відома.

3.2.Схвалити Освітню програму та навчальні плани на 2026/2027 н.р. та розподіл годин варіативної складової.

4.СЛУХАЛИ:

Коцюбан А.П.- заступник директора з виховної роботи, яка ознайомила із планом роботи закладу на оздоровчий період (додаток 2)

ВИСТУПИЛИ:

Ряба І.В., Фишко Г.Г., які запропонували затвердити план оздоровчої роботи закладу на літній період

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1.Затвердити план оздоровчої роботи закладу на літній період.

Голова педради

Антоніна НІКУЛА

Секретар педради

М.В.Банар

Список вчителів

Зеленецького ліцею,

присутніх на засіданні педагогічної ради 20.05.2026 р.

1. Нікула Антоніна Василівна
2. Мірча Тамара Леонтіївна

3. Москва Ніна Мойсеївна
4. Тодорчук Дарія Григорівна
5. Никифоряк Юлія Миколаївна
6. Бабій Тетяна Миколаївна
7. Пуюл Віолета Іванівна
8. Агапій Тетяна Сергіївна
9. Стратійчук Галина Василівна
- 10.Перепелюк Альона Василівна**
- 11.Ряба Іванна Вікторівна
- 12.Пуюл Світлана Іванівна
- 13.Коцюбан Ангеліна Павлівна
- 14.Банар Марія Вікторівна
- 15.Коцюбан Петро Васильович
- 16.Біла Ольга Василівна
- 17.Фишко Ганна Георгіївна
- 18.Павлюк Василь Іванович



УКРАЇНА

ЗЕЛЕНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛІВИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Дністровського району Чернівецької області

вул. Головна, 2, с.Зелена, Дністровського району, Чернівецької області

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

від 29.05.2026 № 8

Голова - А. В. Нікула

Секретар – М.В.Банар

Присутні - 18 вчителів

Відсутні: -

Порядок денний:

1.Про відрахування учнів 11 класу

Нікула А.В. – директор закладу

2.Про переведення учнів 1-4 класів на наступний рік навчання

Нікула А.В. – директор закладу

3.Про переведення учнів 5- 10 класів на наступний рік навчання

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

4.Про нагородження відмінників Похвальними листами

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

1.СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора, яка ознайомила присутніх із результатами навчальних досягнень учнів 11 класу. Запропонувала випустити учнів 11 класу із закладу і видати їм свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Тодорчук Д. Г. - класний керівник 11 класу, Мірча Т.Л. - вчитель зарубіжної літератури, які підтримали пропозицію директора щодо випуску учнів 11 класу і видачі їм свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1.Відрахувати зі складу ліцею здобувачів освіти 11 класу, у кількості 13 учнів, у зв'язку із здобуттям повної загальної середньої освіти та завершенням навчання в ліцеї і видати їм свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти:

1. Андрійчука Давида Миколайовича - екстернатна форма навчання
2. Бурлаку Марію Петрівну
3. Ганчуляка Максима Олександровича
4. Кудрявську Ганну Олександрівну
5. Малу Марію Іванівну
6. Моргуляка Володимира Володимировича
7. Павлюк Інну Олександрівну
8. Печерягу Євгена Сергійовича
9. Проданчука Павла Ілліча - екстернатна форма навчання
- 10.Ткачук Ангеліну Олександрівну
- 11.Тодорчук Тетяну Олександрівну
- 12.Шкурака Михайла Андрійовича
- 13.Швеця Сергія Сергійовича

2.СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора, яка проінформувала про навчальні досягнення учнів 1-4 класів.

ВИСТУПИЛИ:

Банар М.В. - класний керівник 1 класу, яка повідомила про те, що 8 здобувачів освіти 1 класу засвоїли програмовий матеріал. Запропонувала всіх перевести на наступний рік навчання, до 2 класу.

Перепелюк А.В. - класний керівник 2 класу, яка повідомила про те, що 8 здобувачів освіти 2 класу засвоїли програмовий матеріал. Запропонувала всіх перевести на наступний рік навчання, до 3 класу.

Ряба І.В. - класний керівник 3 класу, яка повідомила про те, що 9 здобувачів освіти 3 класу засвоїли програмовий матеріал. Запропонувала всіх перевести на наступний рік навчання, до 4 класу.

Пуюл В.І. – асистент вчителя, здобувачів освіти 4 класу Потаскаєвої Єсенії та Столярчука Івана, яка повідомила про те, що учні засвоїли програмовий матеріал на середньому рівні і запропонувала перевести їх на наступний рік навчання, до 5 класу.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Перевести на наступний рік навчання (до 2 класу) здобувачів освіти:

- 1.Бандуровську Сабріну Миколаївну
2. Білу Тетяну Василівну
3. Гарькаву Олександру Олександрівну
4. Задорожняк Марію Григорівну
5. Логанчука Даміана Павловича - екстернатна форма навчання
6. Никифоряк Ангеліну Олександрівну
7. Столярчука Юрія Васильовича
8. Юрія Макарія Сергійовича - екстернатна форма навчання

1.2.Перевести на наступний рік навчання (до 3 класу) здобувачів освіти:

- 1.Балацького Віктора Вікторовича
- 2.Бологана Любомира Володимировича
3. Задорожняка Мар'яна Григоровича
4. Потаскаєва Максима Євгеновича
5. Ткачук Олександру Олександрівну

6. Трояновського Ігора Олександровича

7. Столярчука Павла Васильовича

8 Шкурак Аделіну Володимирівну

1.3. Перевести на наступний рік навчання (до 4 класу) здобувачів освіти:

1. Андрійчук Марію Миколаївну – екстернатна форма навчання

2. Бандуровську Валерію Олександрівну

3. Бурлаку Анну Петрівну

4. Никифоряка Михайла Олександровича

5. Партолюка Германа Руслановича

6. Пероган Еліну Олександрівну - екстернатна форма навчання

7. Слободян Єлизавету Володимирівну

8. Сорочана Назара Віталійовича - екстернатна форма навчання

9. Фоку Василя Володимировича

1.4. Перевести на наступний рік навчання (до 5 класу):

1. Потаскаєву Єсенію Сергіївну

2. Столярчука Івана Васильовича

3. СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи, яка ознайомила присутніх із результатами навчальних досягнень здобувачів освіти 5 – 10 класів.

ВИСТУПИЛИ:

Мірча Т.Л. – класний керівник 5 класу, який повідомив про успішність учнів класу. Запропонував 8 здобувачів освіти перевести на наступний рік навчання, до 6 класу.

Агапій Т.С. - класний керівник 6 класу, який повідомив про успішність учнів класу. Запропонував 10 здобувачів освіти перевести на наступний рік навчання, до 7 класу.

Коцюбан А.П. – класний керівник 7 класу, яка повідомила про успішність учнів класу. Запропонувала 19 здобувачів освіти перевести на наступний рік навчання, до 8 класу.

Фишко Г.Г. – класний керівник 8 класу, яка повідомила про успішність учнів класу. Запропонувала 13 здобувачів освіти перевести на наступний рік навчання, до 9 класу.

Пуял С.І. – класний керівник 9 класу, яка повідомила про успішність учнів класу. Запропонувала 13 здобувачів освіти перевести на наступний рік навчання, до 10 класу, видати їм свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти.

Никифоряк Ю.М. – класний керівник 10 класу, яка повідомила про успішність учнів класу. Запропонувала 10 здобувачів освіти перевести на наступний рік навчання, до 11 класу.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1.Перевести на наступний рік навчання (до 6 класу) здобувачів освіти:

- 1.Данилюк Анну Сергіївну
- 2.Меленюка Матвія Денисовича
- 3.Проданчук Іванну Вікторівну
- 4.Печерягу Єлизавету Сергіївну
5. Субаш Валерію Романівну
- 6.Фоку Івана Володимировича

7.Яковлева Артема Денисовича

8.Шкурак Іванну Георгіївну

3.4. Перевести на наступний рік навчання (до 7 класу) здобувачів освіти:

1.Бабецкул Надію Анатоліївну

2.Бабій Каріну Олександрівну

3.Гелетко Ольгу Сергіївну - екстернатна форма навчання

4.Кирилюк Кароліну Степанівну

5.Кирилюк Каріну Степанівну

6.Меленюка Артема Денисовича

7.Сорочана Юрія Віталійовича - екстернатна форма навчання

8. Столярчука Василя Васильовича

9.Ткач Софію Миколаївну

10.Фрицак Софію Вадимівну

1.2. Перевести на наступний рік навчання (до 8 класу) здобувачів освіти:

1.Арделяна Артема Олександровича

2.Банар Ольгу Дмитрівну

3.Благодушко Ульяну Іванівну

4.Гелетко Тетяну Сергіївну- екстернатна форма навчання

5.Друк Інсу Ігорівну

6.Дуркало Мар'яну Степанівну

7.Задорожняк Вікторію Миколаївну

8.Задорожняка Максима Миколайовича

9.Костенюка Тимура Олеговича - екстернатна форма навчання

10.Коцюбан Оксану Петрівну

11.Нікулу Владислава Віталійовича

12.Павлюка Сергія Васильовича

13.Панцерного Станіслава Ілліча - екстернатна форма навчання

14.Проданчук Анастасію Вікторівну

- 15.Фрицак Діану Сергіївну
- 16.Чебан Марію Анатоліївну
17. Шкурак Арінну Георгіївну
18. Панцерну Валерію Іванівну - екстернатна форма навчання

1.3. Перевести на наступний рік навчання (до 9 класу) здобувачів освіти:

- 1.Бабецкул Анастасію Анатоліївну
- 2.Бабецкул Інесу Петрівну
- 3.Бакрив Каріну Віталіївну
4. Балацького Василя Васильовича
- 5.Бандуровського Станіслава Васильовича
- 6.Гончарюк Ксенію Вікторівну
- 7.Гончарюк Мілану Вікторівну
- 8.Дроник Ілону Василівну
- 9.Лучик Яну Віталіївну
- 10.Моргуляка Станіслава Володимировича
- 11.Придрик Альону Василівну
- 12.Самохвалова Андрія Олеговича
- 13.Семенюк Адріану Петрівну

1.4. Перевести на наступний рік навчання (до 10 класу) здобувачів освіти та видати свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти:

- 1.Бандуровську Роксолану В'ячеславівну
- 2.Білу Вікторію Сергіївну - екстернатна форма навчання
- 3.Бурлаку Єлизавету Петрівну
- 4.Задорожняка Василя Анатолійовича
- 5.Квасніцку Юлію Вікторівну
- 6.Сандуляк Дар'ю Олександрівну
- 7.Сандуляк Маргариту Миколаївну
- 8.Сорочан Катерину Віталіївну - екстернатна форма навчання
- 9.Семенюк Анастасію Петрівну

- 10.Субаша Давида Романовича
- 11.Тодорчук Анастасію Іванівну
- 12.Унгурян Оксенію Дмитрівну
- 13.Фоку Михайла Володимировича

1.5. Перевести на наступний рік навчання (до 11 класу) здобувачів освіти:

1. Анатій Анастасію Василівну
2. Бабан Діану Георгіївну
3. Бабецкул Анастасію Петрівну
4. Банаря Владислава Дмитровича
5. Гарькаву Анастасію Олександрівну
6. Панцерного Василя Олексійовича
7. Партолюк Анастасію Русланівну
8. П'ятницького Миколу Андрійовича
9. Тодорчук Вікторію Русланівну
10. Швеця Олександра Сергійовича

4.СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально – виховної роботи, яка запропонувала нагородити учнів, які мають високий рівень знань Похвальними листами.

ВИСТУПИЛИ:

Никифоряк Ю.М. - вчитель української мови та літератури, Агапій Т.С. - вчитель фізики, які підтримали пропозицію Москви Н.М. щодо нагородження учнів Похвальними листами

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Нагородити Похвальними листами здобувачів освіти:

1. Фрицак Софію – ученицю 6 класу
2. Банар Ольгу – ученицю 7 класу
3. Фрицак Діану - ученицю 7 класу
4. Дуркало Мар'яну - ученицю 7 класу
5. Чебан Марію - ученицю 7 класу

Голова педради

Антоніна НІКУЛА

Секретар педради

М.В.Банар

Список вчителів

Зеленецького ліцею,

присутніх на засіданні педагогічної ради 29.05.2026 р.

1. Нікула Антоніна Василівна
2. Мірча Тамара Леонтіївна
3. Москва Ніна Мойсеївна
4. Тодорчук Дарія Григорівна
5. Никифоряк Юлія Миколаївна
6. Бабій Тетяна Миколаївна
7. Пуюл Віолета Іванівна
8. Агапій Тетяна Сергіївна

9. Стратійчук Галина Василівна
10. Перепелюк Альона Василівна
11. Ряба Іванна Вікторівна
12. Пуюл Світлана Іванівна
13. Коцюбан Ангеліна Павлівна
14. Банар Марія Вікторівна
15. Коцюбан Петро Васильович
16. Біла Ольга Василівна
17. Фишко Ганна Георгіївна
18. Павлюк Василь Іванович



УКРАЇНА

ЗЕЛЕНЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЛІВИНЕЦЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Дністровського району Чернівецької області

вул. Головна, 2, с. Зелена, Дністровського району, Чернівецької області

60133 тел./факс: (0 3732) 3-22-16 Е-mail: mon_kelm_zel@meta.ua Код ЄДРПОУ 31898868

ПРОТОКОЛ

засідання педагогічної ради

від 12.06.2026 № 9

Голова - А. В. Нікула

Секретар – М.В. Банар

Присутні - 18 вчителів

Відсутні:

Порядок денний:

1.Аналіз освітнього процесу за 2025/2026 навчальний рік. (додаток 1)
Про проведення в 2025/2026 н.р. самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище» (додаток 2)

Нікула А.В., директор

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

2.Про затвердження профільних предметів для учнів 10 - 11 класу на 2026/2027 навчальний рік

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

3. Про підсумок роботи над науково – методичною проблемою закладу

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

4. Про виконання рішень засідань педагогічних рад від 09.01.2026, 29.05.2026

Москва Н.М. - заступник директора з навчально – виховної роботи

1. СЛУХАЛИ:

Нікулу А.В., директора закладу (доповідь додається)

ВИСТУПИЛИ:

Заступник директора з навчально-виховної роботи Москва Ніна Мойсеївна, яка звернула увагу на те, що у 2025/2026 навчальному році методична робота була підпорядкована нормативно-правовій базі й спрямована на реалізацію основних законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Державного стандарту початкової, базової і повної загальної середньої освіти.

Звіт про проведення методичної роботи з педагогічними працівниками в 2025/2026 навчальному році було заслухано на засіданні педагогічної ради №7 від 20.05.2026 року та видано виробничий наказ № 63 від 03.06.2026.

Біла О.В. – асистент учителя, яка зазначила, що у ліцеї забезпечено формування та реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій, зокрема для дітей з особливими освітніми потребами, У закладі працюють 3 інклюзивних класи. Для учнів з ООП створені індивідуальні програми розвитку, до створення якої залучено педагогів, працівників Хотинського ІРЦ, батьків дітей; навчальні плани, які враховують індивідуальні особливості дитини. Протягом року проведено три засідання, результати яких відображено у протоколах.

Коцюбан А.П. - заступник директора з виховної роботи, про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання у 2025/2026 навчальному році (додаток – накази по закладу: №72 від 10.06.26 та № 73 від 10.06.26).

Класним керівникам необхідно урізноманітнити форми виховної діяльності, робити глибокий аналіз виховної діяльності за рік, досліджувати їх результативність впливу на клас та кожного учня зокрема, активізувати роботу органів класного самоврядування, посилити контроль за чергуванням у класі.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Схвалити звіт за результатами самооцінювання за 2025/2026 навчальний рік за напрямом «Освітнє середовище»

2.Заступнику директора з навчально – виховної роботи Москві Н.М.:

2.1. Спрямувати роботу педагогічної ради закладу на реалізацію компетентнісного підходу в освітньому процесі, формування наскрізних умінь і навичок та ключових компетентностей здобувачів освіти, впровадження кращого педагогічного досвіду та інновацій педагогічних працівників, використання особистісно-орієнтованого підходу до роботи з учнями, формування і реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

2.2.Один раз на семестр щорічно проводити директорські к/р для учнів 2 – 11 класів, результати аналізувати на засіданнях шкільних професійних спільнот.

2.3. Спланувати методичні заходи з педагогічними кадрами на 2026/2027 н.р. з урахуванням позитивного досвіду минулих навчальних років та попередження недоліків, допущених у роботі.

Серпень – вересень 2026 р.

2.4. Створити умови для активізації діяльності наукового товариства учнів, залучити обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності.

2.5. Виявляти нові педагогічні ідеї, цікаві методичні знахідки у досвіді творчо працюючих учителів з метою поширення досвіду.

Протягом року

2.6. Залучати вчителів до творчого пошуку в процесі реалізації проблеми ліцею.

Протягом року

3. Визнати роботу педагогічного колективу з організації виховної роботи у 2025/2026 н. р. задовільною.

4. Заступнику директора з виховної роботи Коцюбан А.П.:

4.1. Забезпечити врахування підсумків виховної роботи за 2025/2026 навчальний рік під час планування виховного процесу на 2026/2027 навчальний рік.

До 30.08.2026

4.2. Під час укладання річного плану виховної роботи на 2026/2027 навчальний рік передбачити заходи, спрямовані на усунення виявлених проблемних питань.

До 30.08.2026

4.3. Забезпечити координацію роботи педагогічного й учнівського колективів щодо реалізації виховних завдань у 2026/2027 навчальному році.

Упродовж 2026/2027 навчального року

4.4. Організувати контроль за своєчасним проведенням інструктажів, виховних годин, профілактичних бесід, практичних занять, тематичних тижнів, місячників, акцій, флешмобів, конкурсів, спортивних, національно-патріотичних, правопросвітницьких і безпекових заходів.

Постійно

4.5. Забезпечити систематичне оновлення інформаційних матеріалів з питань безпеки життєдіяльності, мінної безпеки, цивільного захисту, протидії булінгу, запобігання насильству, прав дитини, гендерної рівності, безбар'єрності, здорового способу життя, медіаграмотності та національно-патріотичного виховання на сайті ліцею, інформаційних стендах, у класних куточках і матеріалах для батьків.

Щоквартально упродовж 2026/2027 навчального року

4.6. Передбачити у плані внутрішкільного контролю на 2026/2027 навчальний рік вивчення стану роботи з профілактики булінгу, дитячого травматизму, відвідування навчальних занять, соціального захисту дітей, національно-патріотичного виховання, учнівського самоврядування та взаємодії з батьківською громадськістю.

До 05.09.2026

5. Класним керівникам 1–11 класів:

5.1. Під час складання планів виховної роботи на 2026/2027 навчальний рік передбачити заходи, спрямовані на формування в здобувачів освіти громадянської відповідальності, патріотизму, правової культури, моральної стійкості, культури ненасильницького спілкування, поваги до прав людини, толерантності, взаємоповаги, здорового способу життя, медіаграмотності, психологічної стійкості та навичок безпечної поведінки.

До 05.09.2026

5.2. Посилити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти, які потребують підвищеної педагогічної уваги, дітьми пільгових категорій, учнями групи ризику, здобувачами освіти, які мають пропуски занять без поважних причин, труднощі в навчанні, ознаки соціальної ізоляції, емоційного напруження, конфліктної поведінки або потребують додаткової підтримки.

Постійно

5.3. Забезпечити постійний контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти, своєчасно з'ясовувати причини відсутності учнів, підтримувати зв'язок із батьками або законними представниками, інформувати

адміністрацію закладу освіти про випадки систематичних пропусків без поважних причин.

Щоденно упродовж 2026/2027 навчального року

5.4. Включити до тематики батьківських зборів питання відповідальності батьків за життя, здоров'я, навчання й виховання дітей, профілактики бездоглядності, насильства, булінгу, інтернет-загроз, ризикованої поведінки, шкідливих звичок та безпечної організації дозвілля дітей.

Упродовж 2026/2027 навчального року

6. Педагогу-організатору Пуюл В.І.:

6.1. Передбачити у плані роботи на 2026/2027 навчальний рік заходи, спрямовані на розвиток учнівського самоврядування, лідерських якостей, ініціативності, відповідальності, командної взаємодії, громадянської активності та соціальної зрілості здобувачів освіти.

До 05.09.2026

6.2. Активізувати роботу органів учнівського самоврядування шляхом залучення учнівських лідерів до планування, підготовки, проведення та інформаційного висвітлення виховних заходів, акцій, тематичних тижнів, місячників, флешмобів, волонтерських, національно-патріотичних, спортивних і просвітницьких ініціатив.

Постійно

7. Бібліотекарю ліцею Стратійчук Г.В.:

7.1. Запланувати підготовку тематичних книжкових виставок, добірок літератури, інформаційних матеріалів, пам'яток і стендів до державних, пам'ятних, національно-патріотичних, правопросвітницьких, безпекових, екологічних, здоров'язбережувальних і виховних дат.

Відповідно до календаря державних, пам'ятних і тематичних дат

8. Учителям-предметникам:

8.1. Інтегрувати у зміст навчальних занять і позаурочних заходів питання громадянської відповідальності, академічної доброчесності, медіаграмотності, безпечної поведінки, поваги до прав людини, недискримінації, здорового способу життя, української національної та громадянської ідентичності.

Постійно

8.2. Сприяти участі здобувачів освіти в олімпіадах, конкурсах, проєктах, інтелектуальних змаганнях, предметних тижнях, науково-пізнавальних, патріотичних, екологічних, мистецьких і профорієнтаційних заходах.

Постійно

9. Медичній сестрі Лучик Р.В.:

9.1. Здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, умов безпечного перебування здобувачів освіти в закладі освіти, організацією харчування, профілактикою захворюваності та врахуванням стану здоров'я дітей під час освітнього процесу й виховних заходів.

Постійно упродовж 2026/2027 навчального року

9.2. Надавати класним керівникам, учителям фізичної культури та адміністрації закладу освіти рекомендації щодо врахування медичних груп, стану здоров'я здобувачів освіти та безпечної участі дітей у спортивних, масових, оздоровчих і фізкультурних заходах.

За потреби

10. Черговим адміністраторам і черговим учителям:

10.1. Посилити контроль за дотриманням здобувачами освіти правил поведінки під час перерв, у коридорах, на сходових клітинах, у їдальні, на подвір'ї, біля входу до закладу освіти, в укритті та в інших місцях загального користування.

Щоденно упродовж 2026/2027 навчального року

10.2. Інформувати адміністрацію ліцею та класних керівників про випадки порушення здобувачами освіти правил безпеки, дисципліни, поведінки під час перерв, масових заходів або перебування в укритті.

У день виявлення порушення

2.СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально - виховної роботи, яка ознайомила із результатами анкетування учнів 9 класу щодо вибору профільного предмета у 10 класі.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Затвердити освітню програму для учнів 10 – 11 класів (профільні предмети):

10 клас - географія

11 клас – українська мова

3.СЛУХАЛИ: Москву Н.М., яка підсумувала роботу педагогічного колективу над науково-методичною проблемою (додаток №3)

ВИСТУПИЛИ: Коцюбан П.В., керівник динамічної групи, який зазначив, що новітнє суспільство висуває до освіти нові вимоги, однією з яких є формування особистостей, що спроможні ухвалювати неординарні рішення й ефективно налагоджувати взаємини у швидкоплинній реальності. Активність, самостійність, творчість, здатність адаптуватися до стрімких змін – ці риси особистості дуже важливі на сучасному етапі історичного розвитку, а їх формування потребує реалізації нових підходів до процесу навчання.

Наразі докорінні зміни в освіті орієнтують учителів на відмову від авторитарного стилю на користь компетентнісного підходу й застосування методів, що сприяють розвитку творчих засад особистості з урахуванням її індивідуальних особливостей.

Сучасний випускник навчального закладу має бути конкурентноспроможним на ринку праці, усебічно освіченим, здатним знайти вихід з будь-якої ситуації та зважитися на відповідне рішення. Тому в умовах реформування середньої освіти особливого значення набуває проблема вдосконалення технології навчання. Зміни, що відбуваються в суспільстві, зумовили пошук нових освітніх концепцій. Нині випускники потребують не тільки ґрунтовних знань із предметів, а й високого рівня розвитку різних типів компетентностей. Посилення глобалізаційних і трансформаційних процесів у світовій економіці, удосконалення технологій, збільшення конкуренції на ринку праці спонукають підприємців спрямовувати інвестиції в розвиток людських ресурсів.

Пуюл С.І., керівник творчої групи «Пошук», яка сказала, що за умов модернізації української школи актуальним стає компетентнісний підхід в освіті, який пов'язаний передусім з особистісно орієнтованим та діяльнісним підходами до навчання, оскільки ґрунтується на особистості учня й може бути реалізованим і перевіреном тільки під час виконання конкретним учнем певного комплексу дій. Компетентнісний підхід потребує трансформування змісту освіти, перетворення його з моделі, яка об'єктивно існує для всіх учнів, на суб'єктивні надбання одного учня, які можна оцінити. Компетентнісний підхід акцентує увагу на результатах освіти, які розглядають не як обсяг опанованої дитиною інформації, а як здатність здобувача освіти діяти у різних проблемних ситуаціях.

В основі педагогіки партнерства – спілкування, взаємодія та співпраця між учителем, учнем і батьками. Учні, батьки та вчителі, об'єднані спільними цілями та прагненнями, є добровільними і зацікавленими односторонніми, рівноправними учасниками освітнього процесу, відповідальними за результат. Педагогічні працівники ліцею ініціюють залучення родин до побудови освітньо-професійної траєкторії дитини, покращення освітнього середовища. Ліцей допомагає батькам здобувати спеціальні знання про стадії розвитку дитини, ефективні способи виховання в дитині сильних сторін характеру і чеснот залежно від її індивідуальних особливостей. Все це відбувається через діалог і багатосторонню комунікацію між учнями, учителями та батьками через проведення батьківських зборів, проведення анкетувань та інших форм комунікації.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Вчителям закладу:

1.1.Удосконалити інструментарій формувального оцінювання на уроках, змістивши фокус з контролю помилок на підтримку прогресу учня.

1.2.Розширити межі партнерства: ініціювати спільні проєкти не лише з батьками, а й з місцевою громадою, бізнесом, вищими навчальними закладами для створення перших професійних проб учнів.

4.СЛУХАЛИ:

Москву Н.М. - заступника директора з навчально - виховної роботи, яка проінформувала про виконання рішень засідань педагогічних рад від 09.01.2026 - протокол № 4 (питання 1, пункт 2.2; питання 2, пункт 1,1), 29.05.2026 - протокол № 8 (питання 1, 2,3,4)

ВИСТУПИЛИ:

Никифоряк Ю.М., яка підтримала пропозицію Москви Н.М. щодо зняття з контролю рішень засідань педагогічних рад 09.01.2026 - протокол № 4 (питання 1, пункт 2.2; питання 2, пункт 1,1), 29.05.2026 - протокол № 8 (питання 1, 2,3,4)

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Зняти з контролю рішення засідань педагогічних рад від 09.01.2026 - протокол № 4 (питання 1, пункт 2.2; питання 2, пункт 1,1), 29.05.2026 - протокол № 8 (питання 1, 2,3,4)

Голова педради

Антоніна НІКУЛА

Секретар педради

М.В.Банар

Список вчителів

Зеленецького ліцею,

присутніх на засіданні педагогічної ради 12.06.2026 р.

1. Фишко Ганна Георгіївна
2. Нікула Антоніна Василівна
3. Мірча Тамара Леонтіївна
4. Москва Ніна Мойсеївна
5. Тодорчук Дарія Григорівна
6. Никифоряк Юлія Миколаївна
7. Бабій Тетяна Миколаївна
8. Пуюл Віолета Іванівна

9. Агапій Тетяна Сергіївна
10. Стратійчук Галина Василівна
- 11. Перепелюк Альона Василівна**
12. Ряба Іванна Вікторівна
13. Пуюл Марина Василівна
14. Пуюл Світлана Іванівна
15. Коцюбан Ангеліна Павлівна
16. Банар Марія Вікторівна
17. Коцюбан Петро Васильович
18. Павлюк Василь Іванович