

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Бобровицького закладу
загальної середньої освіти
I-III ступенів № 1
10 лютого 2023 року № 42

П Л А Н заходів із електробезпеки в закладі

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавець
1.	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно до 01.09.	Микола Аршулік, заступник директора з господарської роботи, Іван Диников, електромонтер
2.	Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електрощитів відповідно до вимог ПТЕ, ПТБ	Постійно	Микола Аршулік, заступник директора з господарської роботи, Іван Диников, електромонтер
3.	Забезпечити наявність схеми електропостачання, паспорта заземлюючого пристрою та робочої схеми занулення електрообладнання	Постійно	Микола Аршулік, заступник директора з господарської роботи, Іван Диников, електромонтер
4.	Забезпечити робочі місця засобами захисту від ураження електрострумом (дерев'яний настил чи діелектричні килимки, спеціальне взуття, рукавиці, інструменти з ізольованими ручками)	Постійно	Микола Аршулік, заступник директора з господарської роботи, Іван Диников, електромонтер
5.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	Постійно	Микола Аршулік, заступник директора з господарської роботи, Іван Диников, електромонтер
6.	Організувати проведення випробування засобів захисту від ураження електрострумом	Постійно	Микола Аршулік, заступник директора з господарської роботи, Іван Диников, електромонтер
7.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. Закрити кришками електрокоробки	Постійно	Микола Аршулік, заступник директора з господарської роботи,

			Іван Диников, електромонтер
8.	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220В»	До 01.03.	Микола Аршулік, заступник директора з господарської роботи, Іван Диников, електромонтер
9.	Провести опосвідчення технічного стану електроустановок споживачів	Один раз на три роки	Микола Аршулік, заступник директора з господарської роботи, Іван Диников, електромонтер
10.	Перевірити стан електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності	Серпень	Адміністрація, заступник директора з господарської роботи
11.	Скласти графік проведення планово-запобіжних робіт (ПЗР) щодо ремонту обладнання	До 01.09.	Микола Аршулік, заступник директора з господарської роботи, Іван Диников, електромонтер
12.	Провести інструктаж з охорони праці для працівників, які використовують у трудовому процесі механізми, обладнання тощо, та зареєструвати у журналі встановленої форми	До 01.09.	Фахівець з охорони праці