

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Закладу дошкільної освіти №2

Т.І.Шовак

СХВАЛЕНО

педагогічною радою

Закладу дошкільної освіти
№2

протокол від

Стратегія розвитку

**Закладу дошкільної освіти №2
(ясла-садок)**

**Міжгірської селищної ради
на 2021 - 2026 роки**

Вступ

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО.

Планування розвитку навчальної системи ЗДО до 2026 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності дошкільного закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організовують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності ЗДО визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості дошкільного навчального закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу.

I. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність ЗДО №2

Діяльність ЗДО спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетенцій вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та програми виховання і навчання дітей «Українське дошкілля».

Пріоритетними напрямками діяльності закладу дошкільної освіти є:

- Формувати у дошкільників навички спілкування і ефективної взаємодії з іншими дітьми, дорослими людьми через використання різноманітних сучасних та інтерактивних технологій.
- Продовжувати забезпечувати умови якісного інклюзивного виховання та розвитку дітей з особливими освітніми потребами..
- Пропагувати у дошкільників систему цінностей, культуру світобачення через впровадження освіти сталого розвитку.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

Інформація про заклад дошкільної освіти:

Юридична адреса: 90000, смт.

Міжгір'я, вул. Головацького, 2

Електронна адреса: mizhhiriadnz2@ukr.net

Офіційний сайт : <https://www.mgzd02.com>

Заклад дошкільної освіти функціонує з квітня 1988 року.

Мова навчання – українська.

У 2021/2022 навчальному році буде функціонувати 5 груп з них 1 група для дітей раннього віку, 1 група інклюзивна, 3 - групи для дітей дошкільного віку.

Очікувана мережа – 128 дітей.

Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти'

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників – 12 осіб.

Завідувач	Вихователь-методист	Вихователі	Музичні керівники	Вчитель-логопед
1	1	8	1	1

Завідувач: Шовак Тетяна Іванівна, освіта вища, дошкільна, стаж педагогічної роботи 27 років, на посаді завідувача - 7 років.

Вихователь-методист: Леню Ельвіра Валеріївна, освіта вища, дошкільна, стаж педагогічної роботи 5 років, на посаді вихователя-методиста – 1 рік.

Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників

№ з/п	Посада	Кількість	н\в	п\в	Фахова	Без фахової освіти
1	всього	12	5	10	15	-
2	завідувач	1		1	1	
3	вихователь-методист	1		1	1	-
4	вихователі	7	1	6	5	2
5	музичний керівник	1	1		1	-
6	вчитель-логопед	1	1		1	

7	асистент- вихователя	1		1	1	
---	----------------------	---	--	---	---	--

Мета.

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

Основні завдання стратегії розвитку:

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу дошкільного навчального закладу;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
- удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;

- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу освіти.

**Визначення компонентів
внутрішньої системи забезпечення якості
освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1. Формування іміджу сучасного закладу дошкільної освіти:

- *комфорт та безпечні умови;*
- *освітнє середовище дошкільного закладу вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
- *розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:

- *моніторинг*

3. Система педагогічної діяльності:

- *кадрове забезпечення закладу освіти;*
- *підвищення рівня компетенції*

4. Система управлінської діяльності:

- *стратегія і планування в ЗДО*

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- *бюджетне фінансування;*
- *позабюджетне фінансування;*
- *цільові кошти.*

Очікувані результати:

раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;

підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;

систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;

модернізація матеріально-технічної бази дошкільного навчального закладу;

активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;

формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;

ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;

сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я, як

підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;

Шляхи реалізації стратегії розвитку

1. Формування іміджу сучасного ЗДО

Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці

- зробити дизайн освітнього середовища ЗДО функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в дошкільному навчальному закладі;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у довіллі;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін	
		виконання	Виконавець
1.1	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.2	Забезпечити розробку і виконання ЗДО комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2021-2026	Директор
1.3	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства.	2021-2026	Заступник завідувача господарства
1.4	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту.	2021-2026	Заступник завідувача господарства
1.5	Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію.	2021-2026	Заступник завідувача господарства
1.6	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів	2021-2026	Заступник завідувача

	пожежогасіння.		господарства
1.7 .	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев.	2021-202 6	Заступник завідувача господарства
1.8 .	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2021-202 6	Педагогічні працівники
1.9 .	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників ЗДО.	2021-202 6	Сестра медична старша
1.1 1.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини.	2021-202 6	Вихователь - методист
1.1 2.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в ЗДО.	2021-202 6	Всі учасники освітнього процесу

**Освітнє середовище закладу дошкільної освіти
вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації**

Мета:

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організовувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
2 . 1 .	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
2 . 2 .	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству.	2021-2026	Директор, вихователь - методист

Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище

Мета:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1. 1.	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу

	закладу освіти відповідно до «Загальнодержавної електронної реєстрації дітей».		
1. 2.	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2021-202 6	Директор, вихователь-метод ист
1. 3.	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2021-202 6	Директор, вихователь – методист, педагогічні працівники
1. 4.	Впровадження інклюзивної освіти в ЗДО. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної	2021-202 6	Всі учасники освітнього процесу

	програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.		
1.5.	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу дітей в освітньому процесі.	2021-2026	Директор, вихователь – методист, педагогічні працівники
1.6.	Забезпечити умови ефективної реалізації оновленого Базового компоненту дошкільної освіти.	2021-2026	Всі учасники освітнього процесу
1.7.	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.8.	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.9.	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2021-2026	Педагогічні працівники
1.10.	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО.	2021-2026	Директор
1.11.	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп.	2021-2026	Директор, сестра медична старша
1.12.	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2021-2026	Сестра медична старша, працівники харчоблоку
1.13.	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій.	2021-2026	Директор, вихователь - методист

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Мета:

Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін	
		виконання	Виконавець
1. 1.	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців.	2021-202 6	Всі учасники освітнього процесу
1. 2.	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей.	2021-202 6	Всі учасники освітнього процесу

Система педагогічної діяльності

Кадрове забезпечення ЗДО

Мета:

- оптимізація кадрового забезпечення дошкільного навчального закладу;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін	
		виконання	Виконавець
1.1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.	2021	Директор
1.2.	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх навчально-виховний процес.	2021-2026	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2021-2026	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.4.	Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь	2021-2026	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники

	вихованців відповідно до освітньої програми.		
1.5.	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів.	2021-202 6	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.6.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.	2021-202 6	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1.7.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи.	2021-202 6	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники

**Постійне підвищення рівня професійної компетентності
та майстерності педагогічних працівників**

Мета:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

№ з/п	Зміст заходів	Термін	
		виконання	Виконавець
1. 1.	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2021-202 6	Директор, вихователь методист, педагогічні працівники
1. 2.	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу.	2021-202 6	Директор, вихователь методист
1. 3.	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2021-202 6	Директор, вихователь методист

1. 4.	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2021-202 6	Всі учасники освітнього процесу
1. 5.	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2021-202 6	Педагогічні працівники

4. Система управлінської діяльності.

стратегія і планування в ЗДО

Мета:

створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін	
		виконання	Виконавець
1.1.	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу.	2021-2026	Директор, вихователь - методист
1.2.	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої Діяльності.	2021-2026	Директор
1.3.	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2021-2026	Директор
1.4.	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти.	2021-2026	Завідувач господарства
1.5.	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2021-2026	Директор
1.6.	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування.	2021-2026	Директор
1.7.	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників	2021-2026	Директор

	освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.		
1.8.	Створити психологічно комфортне середовище , яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри.	2021-202 6	Директор
1.9.	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	2021-202 6	Директор