

T T	Học phần	Lớp	Sĩ số	Số tiết	HS lớp đông + HS tín chỉ	Tổng số tiết đã quy đổi	Đơn giá (đồng/tiết)	Thành tiền (đồng)
1								
Tổng cộng								
Số tiền bằng chữ:...../.								

Thời gian giảng dạy: Theo thời khóa biểu.

Địa điểm dạy: Trường Đại học Khánh Hòa; Khoa/Trung tâm:

Nơi lưu trữ:

Kinh phí đi lại (Nếu có):

Phụ cấp công tác phí (Nếu có): Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Điều 2: Nghĩa vụ và quyền hạn của bên B

2.1. Nghĩa vụ:

1. Thực hiện đầy đủ Quy chế đào tạo, Quy chế giảng dạy và kỷ luật do Bộ và Trường ban hành.

2. Giảng dạy đúng đề cương, đúng tiến độ đã ghi trong lịch trình giảng dạy, không tự ý cắt xén. Trường hợp giảng dạy thực hành, phải thực hiện đúng nội dung, số giờ và tiến độ đã được qui định. Lên xuống lớp đúng giờ và đủ số tiết qui định.

3. Sử dụng đề cương môn học và giáo trình của Trường đã được Tổ bộ môn hoặc Hội đồng khoa học thông qua (nếu có). Nếu không có giáo trình của Trường, giảng viên phải có bài giảng để cung cấp cho sinh viên - học sinh trước khi lên lớp.

4. Chịu trách nhiệm về nội dung giảng dạy môn học trước Nhà trường và pháp luật.

5. Giảng viên cần sử dụng phương pháp giảng dạy tích cực, hạn chế tối đa phương pháp thuyết giảng.

6. Theo dõi tình hình học tập của sinh viên, cùng Nhà trường giáo dục đạo đức, tác phong cho sinh viên. Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện, không đủ điều kiện dự thi kết thúc học phần, điểm giữa kỳ gửi cho Khoa trước khi kết thúc học phần 2 tuần.

7. Giảng viên có trách nhiệm ra đề kiểm tra và cho điểm đánh giá bộ phận theo đúng Quy chế đào tạo của trình độ đào tạo và hệ đào tạo tương ứng. Việc lựa chọn các hình thức đánh giá bộ phận và trọng số của các điểm đánh giá bộ phận, cũng như cách tính điểm tổng hợp đánh giá học phần được thống nhất trong Bộ môn, Khoa và được Hiệu trưởng phê duyệt. (Riêng đối với bậc Trung cấp chuyên nghiệp thì theo Quy chế đào tạo TCCN của Bộ).

8. Trách nhiệm ra đề thi kết thúc học phần:

- Đối với môn thi tự luận: 2 tuần trước khi kết thúc học phần hoặc kết thúc môn học, cần nộp cho Khoa 02 đề thi (đã đánh máy) và đáp án, thang điểm, có niêm phong bảo mật. Nếu đề được chọn để thi, giảng viên có nhiệm vụ giải đáp những vấn đề liên quan đến đề thi mà sinh viên chưa rõ.

- Đối với môn thi được chỉ định là thi trắc nghiệm: Giảng viên có trách nhiệm soạn và nộp bộ đề thi trắc nghiệm theo quy định của Trường.

- Đối với môn thi vấn đáp: Giảng viên có trách nhiệm soạn câu hỏi thi và thực hiện hỏi thi vấn đáp theo quy định của Trường.

9. Trong vòng 01 tuần sau khi nhận bài thi, giảng viên phải hoàn thành việc chấm bài thi và nộp bảng điểm cho Khoa.

10. Nếu vì lý do đặc biệt không lên lớp được, phải báo cho Khoa (Đơn vị phụ trách công tác đào tạo của nhà trường) ít nhất 02 ngày trước khi có giờ dạy để Khoa (Đơn vị phụ trách công tác đào tạo của nhà trường) bố trí giảng viên khác dạy thay hoặc có kế hoạch dạy bù. Nếu nghỉ dạy từ 03 buổi trở lên (dù có lý do chính đáng) hoặc nghỉ dạy 01 buổi không báo trước, Trường sẽ bố trí giảng viên khác thay thế. Những vấn đề phát sinh do sự cố này, giảng viên phải tự chịu trách nhiệm.

11. Nộp thuế thu nhập cá nhân theo quy định của Nhà nước.

12. Trường hợp không dạy đủ số tiết đã được thanh toán thì bên B phải hoàn trả cho bên A số tiền đã nhận thừa (căn cứ trên nhật ký giảng dạy và báo cáo của Bộ phận Thanh tra).

2.2 Quyền lợi:

- Được nhận tiền giảng dạy theo số tiết giảng thực tế.
- Được cung cấp tư liệu, thông tin và các thiết bị cần thiết trong khả năng hiện có của bên A để đảm bảo chất lượng giảng dạy.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền hạn của bên A

a) Nghĩa vụ:

- Đáp ứng những điều kiện cần thiết để bên B thực hiện việc giảng dạy đạt hiệu quả cao.
- Thanh toán cho bên B đầy đủ và kịp thời sau khi bên B đã thực hiện xong nghĩa vụ.

b) Quyền hạn:

- Phân công bên B giảng dạy theo tiến độ kế hoạch chung.
- Kiểm tra về việc thực hiện nghĩa vụ của bên B.

Điều 4: Phương thức và thời gian thanh toán

- Phương thức thanh toán: Thanh toán bằng hình thức chuyển khoản
- Thời gian thanh toán: Thanh toán theo 2 đợt:
 - + Đợt 1: 15 ngày kể từ khi ký hợp đồng thỉnh giảng: Thanh toán 50% giá trị hợp đồng;
 - + Đợt 2: 15 ngày kể từ khi thanh lý hợp đồng: Thanh toán 50% giá trị còn lại của Hợp đồng

Điều 5: Điều khoản thi hành

1. Nếu một trong hai bên không thực hiện đầy đủ những điều đã ký kết thì có thể cùng nhau bàn bạc, trao đổi để tìm biện pháp khắc phục; hoặc thanh lý hợp đồng, nếu xét thấy việc tiếp tục hợp đồng có ảnh hưởng không tốt đến chất lượng đào tạo.

2. Hợp đồng này được lập thành 04 bản và có giá trị như nhau, bên A giữ 03 bản, bên B giữ 01 bản làm căn cứ thực hiện./.

ĐẠI DIỆN BÊN B

ĐẠI DIỆN BÊN A

