

Додаток 1

до наказу від 24.12.2024 року № 265

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор

КЗ «ЗСЗШ «Світанок» ЗОР

Катерина ШАРІКОВА

24.12.2024 р.

Порядок подання та розгляду заяв

про випадки булінгу

1. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники спеціальної школи «Світанок» та інші особи.
2. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
3. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору закладу К.Шаріковій.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту школи-інтернату отримує секретар С.Кулясова, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу К.Шарікову та відповідальну особу Т.Гольцеву.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа Т.Гольцева, а в разі її відсутності – особисто директор або його заступник В.Лук`яшко.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюдна на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює директор з дотриманням конфіденційності.