

ĐƠN XIN GIA HẠN HỌC PHÍ

Kính gửi: - Lãnh đạo Trường Đại học Phạm Văn Đồng;
- Phòng Kế hoạch- Tài chính; Phòng Đào Tạo; Lãnh đạo Khoa.

Tôi tên là: Điện thoại liên hệ:.....

Mã số SV: Lớp:..... Khoa:

Tôi đã đăng ký môn học với tổng số tín chỉ là cho học kỳ năm học; tổng số tiền học phí là

Tuy nhiên, tôi chưa thể đóng học phí theo đúng thời gian quy định của nhà trường vì lý do

Nay tôi viết đơn này kính đề nghị lãnh đạo trường cho phép tôi được gia hạn học phí học kỳ....., năm học, cụ thể như sau:

Số tiền học phí đã nộp là:

(Tương ứng với tín chỉ, cho các môn học:)

Số tiền học phí còn nợ, xin gia hạn là:

(Tương ứng với tín chỉ, cho các môn học:)

Thời gian gia hạn: Đến hết ngày tháng năm (*không quá 03 tháng kể từ ngày hết thời hạn nộp học phí theo Thông báo đăng ký học phần*)

Tôi xin cam kết đóng học phí đúng thời gian đã xin gia hạn nêu trên. Nếu không hoàn thành, tôi xin chấp nhận các hình thức kỷ luật của nhà trường và hủy bỏ kết quả học tập các môn học không hoàn thành nghĩa vụ học phí.

Rất mong nhận được sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường./.

Quảng Ngãi, ngày ... tháng ... năm

Lãnh đạo khoa

Cố vấn học tập

Người viết đơn

PHÒNG KH-TC

PHÒNG ĐÀO TẠO

HIỆU TRƯỞNG

Chú ý:

Đề nghị các khoa tập hợp đơn, lập danh sách tổng hợp theo lớp (mẫu bên dưới), nộp về phòng KHTC để xác nhận. Sau đó, Phòng KHTC chuyển Phòng Đào tạo tham mưu và trình Hiệu trưởng phê duyệt

(Xóa ghi chú này khi đưa mẫu cho sinh viên)

**DANH SÁCH TỔNG HỢP
SINH VIÊN GIA HẠN NỘP HỌC PHÍ**

Lớp:..... Khoa:
Báo cáo lãnh đạo khoa thông tin gia hạn học phí Học kì ..., Năm học:..... như sau:

TT	Họ và Tên	Số tín chỉ đăng ký trong học kì	Môn học và số tín chỉ gia hạn nộp học phí		Thời gian gia hạn	Ghi chú
			Môn học	Số tín chỉ		
1	Nguyễn Văn A					
2	Nguyễn Văn B					
3				...	...	...

Lãnh đạo khoa

Quảng Ngãi, ngày ... tháng ... năm
Cố vấn học tập