

ĐƠN XIN GIA HẠN NỘP HỌC PHÍ

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường ĐH Khoa học Xã hội và Nhân văn
- Trưởng phòng Công tác sinh viên

Tôi tên là: MSSV:

Ngành: Khóa:

Điện thoại: Email:

Nay tôi làm đơn này kính trình Ban Giám hiệu Nhà trường cho phép tôi được gia hạn việc nộp học phí, cụ thể như sau:

Tôi xin gia hạn thời gian đóng học phí học kỳ năm học 202... - 202... với số tiền gia hạn là đồng. (*Bằng chữ:*)

Thời gian gia hạn: ☐ Đến đợt thu học phí bổ sung (*cuối học kỳ*)
☐ Đến ngày tháng năm
☐ Đến học kỳ tiếp theo (*gộp học phí 2 học kỳ*)

(*Lưu ý: Sinh viên nộp đơn trước khi kết thúc thời gian thu học phí đợt 2 của học kỳ*)

Lý do xin gia hạn (*trình bày cụ thể, kèm theo minh chứng nếu có*):

.....
.....

Tôi xin hứa sẽ hoàn thành học phí đúng theo thời gian gia hạn.

Thông tin phụ huynh: Điện thoại:

Tôi cam kết sẽ hoàn thành nghĩa vụ học phí đúng thời hạn được gia hạn. Nếu không thực hiện đúng cam kết, tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm và chấp nhận các hình thức xử lý theo quy định của Nhà trường (bao gồm cả việc xét học bổng khuyến khích học tập nếu có).

Trong khi chờ đợi kết quả đơn gia hạn, tôi xin chân thành cảm ơn./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.... tháng..... năm

BAN CHỦ NHIỆM KHOA

NGƯỜI LÀM ĐƠN

PHÒNG CTSV

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG