

الاسم و اللقب

رئيس قسم الحجوزات

الخبرة المهنية

[اسم الوظيفة]، [اسم الفندق]، [المدينة، الدولة]، [تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء]
الوظيفة

أشرف على جميع عمليات الحجز والإدارة اليومية للفندق.

أشرف على جميع عمليات الحجز والإدارة اليومية للفندق.

[اسم الوظيفة]، [اسم الفندق]، [المدينة، الدولة]، [تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء]

أشرف على جميع عمليات الحجز والإدارة اليومية للفندق.

[اسم الوظيفة]، [اسم الفندق]، [المدينة، الدولة]، [تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء]
الوظيفة

أذكر مسؤولياتك وإنجازاتك في هذا المنصب.

[اسم الوظيفة]، [اسم الفندق]، [المدينة، الدولة]، [تاريخ البدء - تاريخ الانتهاء]
SALLE DE SPORT

أذكر مسؤولياتك وإنجازاتك في هذا المنصب.

ملف الشخصي

رئيس قسم حجوزات يتمتع بخبرة واسعة في إدارة عمليات الحجز الفندقية وتحقيق أقصى قدر من الإيرادات. ماهر في قيادة وتدريب فرق العمل لتقديم خدمة عملاء استثنائية، وتحسين معدلات الإشغال، وتنفيذ استراتيجيات تسعير فعالة. يتمتع بسجل حافل في بناء علاقات قوية مع العملاء وتجاوز الأهداف التشغيلية.

الاتصال

رقم الهاتف

العنوان

البريد الإلكتروني

ملف شخصي على LinkedIn
(اختياري)

المهارات

المهارات القيادية

المهارات التنظيمية

مهارات التواصل

حل المشكلات

المرونة

الشهادات

[اسم الدرجة العلمية (مثال: بكالوريوس في إدارة الفنادق)]
[اسم الجامعة]، [المدينة، الدولة]، [سنة التخرج]

[اسم الشهادة أو الدبلوم (مثال: دبلوم في فنون الطهي)]
[اسم المؤسسة]، [المدينة، الدولة]، [سنة التخرج]

اللغات

[اللغة الأم]: [المستوى (مثال: بطلاقة)]

[لغة أخرى]: [المستوى (مثال: محترف، جيد جداً)]

[لغة أخرى]: [المستوى (مثال: أساسي)]