



УКРАЇНА
ЖМЕРИНСЬКА МІСЬКА РАДА ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

вул. Київська, 1а, м. Жмеринка, Вінницька область, 23100, тел. +380 (4332) 5 10 86,
E-mail: uposv.zmr@gmail.com, код згідно з ЄДРПОУ 02125786

26.01.2024 № 02-07/70

Керівникам закладів освіти

Протокольне доручення
за результатами наради директорів ЗЗСО, ЗПО
(в офлайн-режимі)
від 16 січня 2024 року № 1

1. Про сертифікацію вчителів 2024

1.1. Стимулювати вчителів до проходження сертифікації.

Термін – невідкладно

2. Про проведення всеукраїнського конкурсу “Учитель року – 2024”

2.1. Здійснити організаційно-методичний супровід учасників першого туру конкурсу.

Термін – відповідно графіку

3. Про аналіз видатків за 2023 рік та % виконання бюджету

3.1. Проводити аналіз заробітної плати в розрізі напрямків видатків.

Термін – щомісячно

3.2. Здійснювати контроль за використанням та оплатою енергоносіїв.

Термін – щомісячно

4. Про організацію та проведення I та II етапів спортивних змагань в рамках загальнонаціонального проєкту «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів ЗЗСО Жмеринської міської ТГ у 2023/2024 н.р.

4.1. Провести I етап змагань в рамках загальнонаціонального проєкту «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» під гаслом «Разом переможемо»

Термін – до 31.01.2024 року

4.2. Під час підготовки та проведення змагань керуватись Положенням про підготовку, проведення та розвиток всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів ЗЗСО у 2023/2024 навчальному році під гаслом «Разом переможемо».

4.3. Забезпечити реєстрацію учасників змагань на офіційному сайті «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги».

Термін – до 01.02.2024 року

4.4. Забезпечити участь команд у II етапі змагань.

4.5. Дотримуватись рекомендацій щодо брендування під час проведення змагань.

5. Про проведення III етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2023/2024 навчальному році

5.1. Забезпечити участь у III етапі обласних олімпіад переможців попереднього етапу, згідно з визначеним складом команд.

Термін–відповідно графіку

5.2. Забезпечити участь членів журі у проведенні III етапу обласних олімпіад, перевірці виконаних завдань та роботі апеляційних комісій.

Термін–відповідно графіку

5.3. Забезпечити безпечні умови проведення олімпіад.

5.4. Відповідальність за безпеку життя та здоров'я дітей під час супроводу на олімпіади покласти на вчителів відповідно до наказів.

6. Про моніторинг створення умов безпечного освітнього середовища для навчання здобувачів освіти та роботи працівників закладу

6.1. Оновити паспорти безпеки.

Термін–невідкладно

6.2. Контролювати виконання заходів, спрямованих на створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти.

Термін–1 раз на 10 днів

6.3. Вжити заходів щодо унеможливлення доступу на територію закладу освіти сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу.

Термін–постійно

6.4. Тримати на контролі проходи до всіх запасних виходів, які мають бути вільними та доступними.

Термін–постійно

7. Про організацію інклюзивного навчання

7.1. Здійснювати контроль за організацією інклюзивного навчання в закладі освіти .

Термін–систематично

7.2. Повідомляти управління освіти про зміни у закладі щодо забезпечення прав дітей з ООП на рівний доступ до якісної освіти.

Термін- невідкладно

Начальник управління освіти

Аліна ТВЕРДОХЛІБ

