



УКРАЇНА
ШЕВЧЕНКІВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛІЦЕЙ № 38

04054, м. Київ, вул.Гоголівська, 31, (044) 486-87-68 e-mail: lyceum38@gmail.com, сайт: www.lyceum38.kiev.ua

Код ЄДРПОУ 22881780

НАКАЗ

Від «19» листопада 2025 р.

№396-о

**Про організацію освітнього процесу
в Ліцеї № 38 Шевченківського району м. Києва
в умовах можливих
масштабних відключень електропостачання**

Відповідно до Указу Президента України від 23 липня 2024 року № 469/2024 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки від 17.11.2025 року № 1/24197-25, у зв'язку з тривалою широкомасштабною збройною агресією Російської Федерації проти України, Протоколу доручень, напрацьованого під час наради з питань безпечної організації освітнього процесу у Зкладах освіти м.Києва під час війни за Незалежність України, затвердженого Департаментом освіти і науки м. Києва від 21.10.2025, відповідно до ст.23 Закону України «Про освіту», з метою забезпечення якісного функціонування Ліцею в умовах надзвичайної ситуації (блекауту) під час воєнного стану, зокрема в умовах можливих відключень електропостачання, у зв'язку з частими обстрілами енергосистеми нашої держави

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Алгоритм функціонування Ліцею № 38 та дій працівників у разі екстреного одноденного блекауту та Алгоритм функціонування Ліцею № 38 та дій працівників у разі багатоденного тривалого блекауту . (Додатки1, 2).
2. Затвердити Розклад дзвінків для проведення дистанційних уроків і консультацій з предметів із зазначенням синхронного та асинхронного режиму (Додаток 3).
3. Затвердити список чергових учителів для прийому дітей у перший день відключення світла о 8.15:

- Ривкінд Й.Я. – учитель, відповідальний за безпеку учнів та функціонування чергової групи старшої школи (к.102);
 - Бабич Г.В. - – учитель, відповідальний за безпеку учнів та функціонування чергової групи середньої школи (к.105);
 - Дербеденева С.В. – учитель, відповідальний за безпеку учнів та функціонування чергової групи початкової школи (к.101);
- 4.Заступникам директора з НВР Матвеїчевій Н.М. , Гуменюк О.Д.:
- 4.1.Перевірити та забезпечити доступ учнів до GoogleClassroom.
- 4.2.Забезпечити виконання освітніх та навчальних програм, навчального плану шляхом ущільнення навчального матеріалу, організації самостійної навчальної дальності учнів .
- 4.3. Координувати організацію реалізації освітнього процесу педагогічними працівниками відповідно до педагогічного навантаження за допомогою щоденного відображення проведених уроків на окремо створеному електронному ресурсі Ліцею «Хмарний сервіс Google- Drive».
- 4.4. Розробити гнучкий графік роботи вчителів (за потреби) для забезпечення безперебійного функціонування закладу:
- очно (в приміщенні школи для учнів, які прибули до закладу. За окремим оперативним розкладом, відповідно до наявного педагогічного складу);
 - у разі потреби організувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання (синхронно/асинхронно) з використанням платформи ZOOM, із використанням матеріалів Всеукраїнської школи онлайн, із винесенням окремих предметів на проектно-дистанційне навчання.
5. Заступнику директора з ВР Хозеевій І.М.:
- 5.1.У разі відсутності мобільного зв'язку розміщувати актуальну інформацію на стенді при вході до Ліцею.
- 5.2. Здійснювати контроль за налагодженою роботою механізму регулярного інформування через батьківські чати, а також за допомогою SMS-інформування.
- 6.Заступнику директора з АГЧ Мазурі М.Ю. :
- 5.1. Забезпечувати постійний запас технічної води на випадок настання надзвичайної ситуації.
- 5.2. Перевіряти вимкнення/ввімкнення електроприладів, щитових в усіх приміщеннях закладу у разі раптового відключення світла та при переході до штатного режиму роботи.
- 5.3. Здійснити аналіз забезпеченості закладу приладами, оснащенням для альтернативного освітлення (ліхтарики акумуляторні. Світильники на батареях).
- 5.4. Позначити шляхи евакуації флуорисцентними наліпками/стрічками.

- 5.5. Розробити гнучкий графік роботи технічного персоналу для забезпечення безперебійного функціонування закладу.
- 5.6. Тримати на контролі функціонування та санітарний стан місць загального користування на 1 поверсі.
- 5.7. Забезпечити наявність біотуалетів за потреби.
- 5.8. Контролювати забезпечення пункту незламності всім необхідним.
- 5.9. Підготувати детальний звіт про виявлені пошкодження та використані ресурси після переходу у штатний режим роботи ліцею.
6. Заступнику директора з НВР Ваколюк Т.С.:
 - 6.1. Проконтролювати запаси питної води та наявність необхідних продуктів тривалого зберігання на 48 годин перебування здобувачів освіти в ліцеї в кожному класі.
 - 6.2. Організувати харчування дітей (за можливості) згідно з Алгоритмом (Додаток 5)
7. Практичному психологу Ліцею Шичуленку А.В.:
 - 7.1. Забезпечити психологічну підтримку здобувачів освіти.
 - 7.2. Сприяти адаптації до ситуацій, які можуть виникнути.
8. Вчителям- предметникам, класним керівникам:
 - 8.1. Ознайомити батьків здобувачів освіти з Алгоритмами дій в умовах можливих масштабних відключень електропостачання (Додатки 1.2), Пам'яткою про дії в разі виникнення блекауту.
 - 8.2. Проінформувати батьків про необхідність кожній дитині мати при собі одноденний сухий пайок на випадок надзвичайної ситуації в разі виникнення блекауту.
 - 8.3. Забезпечити доступ для учнів до GoogleClassroom.
 - 8.4. Створити базу відео-уроків з навчальних предметів відповідно до календарного планування на період з листопада по лютий. Використовуючи сучасні електронні ресурси, зокрема вебплатформ « Українська школа онлайн».
 - 8.5. Розмістити навчальні матеріали до кожного уроку в LMS- системі на період з листопада по лютий.
 - 8.6. Підготувати роздруковані матеріали(плани, завдання, таблиці тощо) на випадок тривалого відключення електроенергії та або доступу до мережі Інтернет.
9. Проінформувати про настання надзвичайної ситуації. пов'язаної з ураженням об'єктів паливно-енергетичного комплексу (блекауту) шляхом смс-повідомлень протягом однієї години таким чином:
 - працівників Ліцею – директор. Адміністрація;
 - технічних працівників – заступник директора з АГЧ Мазура М.Ю.;
 - батьків – класні керівники.

10. Усім працівникам ліцею:

10.1. У разі виникнення надзвичайної ситуації діяти відповідно до Алгоритмів дій (Додатки 1,2).

11. Встановити режим роботи адміністрації (Додаток 4).

12. Заступнику директора з НВР Гуменюк О.Д. ознайомити зі змістом наказу під особистий підпис всіх працівників закладу до 24.11.2025 р.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила ХАРИТОНОВА

№	ПІБ	Посада	Підпис	Дата ознайо- мле- ння
1.	Матвеїчева Н.М.	ЗДНВР		
2.	Ваколюк Т.С.	ЗДНВР		
3.	Хозеева І.М.	ЗДВР		
4.	Гуменюк О.Д.	ЗДНВР		
5.	Лялька Т.В.	Учитель англ..мови		
6.	Решетнікова С.Ю.	Учитель англ..мови		
7.	Гладик О.В.	Учитель англ., англ.мови та зарубіжної літератури		
8.	Стойлова Г.І.	Учитель англ.мови		
9.	Воронкова І.П.	Учитель англ. та франц .мови		
10.	Статкевич О.В.	Учитель англ..м.		
11.	Слобоженко М.В.	Учитель англ..м.		
12.	Ривкінд Й.Я.	Учитель математики та інформатики		
13.	Целованський В.А.	Учитель інформатики та труд.навчання		
14.	Хало Л.І.	Учитель математики та інформатики		
15.	Мовчан С.М.	Учитель математики та фізики		
16.	Бабич Г.В.	Учитель математики		

17.	Мудриченко О.О.	Учитель математички та інформатики		
18.	Левінська З.С.	Учитель укр..м та літ-ри. заруб. л-ри		
19.	Янкова О.А.	Учитель укр..мови та л-ри		
20.	Білан Л.П.	Учитель укр..м. та л-ри		
21.	Фесан Л.П.	Учитель укр..м. та л-ри		
22.	Васильченко Ю.М.	Учитель укр..м. та л-ри		
23.	Селецька Н.В.	Учитель історії		
24.	Сердюк Н.М.	Учитель історії та права, основ здоров'я		
25.	Уніченко І.І.	Учитель історії		
26.	Шарабарова С.С.	Учитель біології		
27.	Лінчук Е.С.	Учитель географії та фін.грамотності		
28.	Мазура М.Ю.	Учитель біології		
29.	Марчук О.П.	Учитель фізики		
30.	Колесова О.А.	Учитель хімії		
31.	Джуваго І.Л..	Учитель мистецтва		
32.	Бублей Ю.А.	Учитель фізичної к-ри		
33.	Глебов О.В.	Учитель фізичної к-ри та «Захисту України»		
34.	Кравчак П.М.	Учитель фізичної к-ри		
35.	Панасюк Н.Г.	Вчитель початкових класів		
36.	Зубкова Л.І.	Вчитель початкових класів		
37.	Шевчук С.В.	Вчитель початкових класів		
38.	Картава Н.М.	Вчитель початкових класів		
39.	Демидюк О.В.	Вчитель початкових класів		
40.	Дербеденева С.В.	Вчитель початкових класів		
41.	Мельник О.В.	Вчитель початкових класів		
42.	Рогоза В.О.	Вихователь ГПД		
43.	Смілянська Ю.О.	Асистент учителя		
44.	Гомола А.О.	Асистент вихователя		
45.	Онищенко Т.М.	Вихователь ГПД		

