



УКРАЇНА  
КИЇВСЬКА ОБЛАСТЬ  
БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВІДДІЛ ОСВІТИ

вул. Островського, 36-А, м. Буча, Київська область, 08292  
тел./факс (04597) 49-704 E-mail: [osvita@bucha-rada.gov.ua](mailto:osvita@bucha-rada.gov.ua)  
ідентифікаційний код 34357364

**НАКАЗ**

**20.08.2021**

**№ 208-О**

м. Буча

**Про порядок ведення обліку  
дітей дошкільного, шкільного  
віку та учнів у Бучанській  
міській територіальній  
громаді у 2021/2022 н. р.**

Відповідно до Законів України «Про освіту», ст. 12 п.2, п.3, ст. 13 п.1, «Про інформацію», «Про захист персональних даних», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», рішення виконавчого комітету Бучанської міської ради від 14.04.2020 № 288 «Про порядок ведення обліку дітей шкільного віку та учнів в Бучанській міській територіальній громаді», та з метою забезпечення ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, забезпечення здобуття ними дошкільної та загальної середньої освіти,

**НАКАЗУЮ:**

1. Забезпечити виконання постанови Кабінету Міністрів України № 684 від 13.09.2017 «Про затвердження Порядку обліку дітей шкільного віку та учнів».
2. Обробку та захист персональних даних дітей дошкільного, шкільного віку під час їх обліку здійснювати відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»  
постійно.
3. Заступнику начальника Відділу освіти Науменко В., заступнику начальника Відділу освіти з дошкільної освіти Опеньок Л.:
  - 3.1. здійснювати контроль щодо своєчасного та якісного подання інформації від закладів освіти про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у Бучанській міській територіальній громаді  
постійно;

- 3.2. провести нараду для відповідальних осіб у закладах освіти за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів з питання порядку обліку дітей  
26.08.2021 р.
4. Відповідальність за збір, обробку персональних даних та постійне оновлення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у Бучанській міській територіальній громаді (далі – реєстр) покласти на методиста з охорони дитинства Центру національно-патріотичного виховання та спортивної роботи Відділу освіти Бучанської міської ради Денисову Н.
5. Методисту з охорони дитинства Центру національно-патріотичного виховання та спортивної роботи Відділу освіти Бучанської міської ради Денисовій Н.:
- 5.1. забезпечити своєчасне та якісне поновлення реєстру даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у Бучанській міській територіальній громаді  
постійно;
- 5.2. здійснювати обробку даних про новоприбулих дітей дошкільного, шкільного віку та дітей, які проживають чи перебувають у Бучанській міській територіальній громаді та які виїхали на проживання за межі Бучанської міської територіальної громади, України, отримані від закладів освіти Бучанської міської територіальної громади, КНП «Бучанський центр первинної медико-санітарної допомоги»; Бучанського відділу реєстрації місця проживання управління центру надання адміністративних послуг Бучанської міської ради  
протягом 10 робочих днів  
з дня отримання даних;
- 5.3. надавати інструктивно-методичну допомогу відповідальним особам у закладах освіти за ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів щодо якості та своєчасності подання інформації  
постійно;
- 5.4. складати і подавати статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку та учнів до департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, за встановлено формою  
до 27.09.2021 р.
- 5.5. своєчасно повідомляти Центр соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради, відділення № 1 Бучанського РУП ГУ Національної поліції в Київській області про дітей шкільного віку, місце навчання яких не встановлено  
протягом 5 робочих днів  
з дня встановлення відповідного факту;
6. Керівникам закладів загальної середньої освіти:
- 6.1. видати наказ з чітким розподілом обов'язків між відповідальними особами, класними керівниками, працівниками закладу освіти щодо ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, які навчаються у закладі загальної середньої освіти  
до 27.08.2020 р.;
- 6.2. забезпечити ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, які навчаються у закладі загальної середньої освіти шляхом створення списків (на кожний рік народження окремо) та постійного оновлення даних про них відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку обліку дітей шкільного віку та учнів»  
постійно;
- 6.3. забезпечити подання достовірних даних про дітей відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку обліку дітей шкільного віку та учнів»  
постійно;

- 6.4. подавати до Відділу освіти списки всіх учнів (на кожний рік народження окремо) закладу загальної середньої освіти, відповідно до встановленої форми (Додаток 1)  
до 10.09.2021 р.;
- 6.5. подавати до Відділу освіти дані про учнів (у паперовому та електронному варіанті (флеш-накопичувач)), які протягом навчального року:
- 6.5.1. зараховані до закладу загальної середньої освіти (Додаток 2);
- 6.5.2. відраховані до іншого закладу, вказавши місце продовження здобуття ним загальної середньої освіти (Додаток 3);
- 6.5.3. вибули на постійне місце проживання за межі Бучанської МТГ, України (Додаток 4)  
щомісячно,  
до 15 числа наступного місяця;
- 6.6. подавати до структурного підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої був розташований заклад освіти, у якому учень здобував загальну середню освіти дані дитини, яка прибула та зарахована до закладу освіти для здобуття загальної освіти, з дня зарахування  
не пізніше 15 числа наступного місяця;
- 6.7. своєчасно обробляти персональні дані дитини шкільного віку, отримані від Відділу освіти та надавати зворотню інформацію про наявність або відсутність дитини у закладі освіти  
протягом 10 робочих днів  
з дня отримання даних;
- 6.8. взяти під особистий контроль відвідування учнями закладів загальної середньої освіти. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин, невідкладно повідомляти про це Відділ освіти, сектор служби у справах дітей Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради, відділення № 1 Бучанського РУП ГУ Національної поліції в Київській області  
постійно;
- 6.9. здійснювати переведення учнів із закладу освіти та вибуття учня за межі Бучанської об'єднаної територіальної громади, України відповідно до п. 11 постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку обліку дітей шкільного віку та учнів»  
постійно;
- 6.10. забезпечити зберігання в особовій справі протягом навчального року документів, що підтверджують причину відсутності учня на навчальних заняттях (медична довідка закладу охорони здоров'я або письмове пояснення батьків (одного з батьків) учня чи інших законних представників. Довести інформацію до батьків  
протягом 2021/2022 н. р.;
- 6.11. аналізувати стан відвідування учнями навчальних занять, видавати аналітичні накази  
двічі на рік;
- 6.12. розглядати питання щодо обов'язковості здобуття дітьми загальної середньої освіти на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, раді профілактики правопорушень, шкільних методичних комісій класних керівників, батьківського комітету (ради), батьківських зборах  
протягом 2021/ 2022 н. р.;
- 6.13. проводити роз'яснювальну роботу серед дітей та їх батьків щодо обов'язковості здобуття дітьми загальної середньої освіти та виконання абзацу другого пункту 14

Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів. Залучати до вказаної роботи представників Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради, відділення № 1 Бучанського РУП ГУ Національної поліції в Київській області

- 6.14. повідомляти сектор служби у справах дітей Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради про відрахування учнів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування  
не пізніше наступного робочого дня  
з дня видання наказу;
- 6.15 інформувати сектор служби у справах дітей Центру соціальних служб Управління соціальної політики Бучанської міської ради про про здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну (домашню) форму здобуття середньої освіти  
не пізніше наступного робочого дня  
з дня видання наказу;
- 6.16. Відповідальним особам за реєстр даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у Бучанській територіальній громаді, забезпечити використання інформації про персональні дані фізичних осіб, отримання згоди на її використання, обробку та зберігання у відповідності до чинного законодавства  
постійно.
7. Керівникам закладів дошкільної освіти:
- 8.1. видати наказ про призначення відповідальної особи за ведення обліку дітей дошкільного віку, які проживають та перебувають у Бучанській територіальній громаді  
до 27.08.2021 р.;
- 8.2. забезпечити ведення обліку дітей дошкільного шкільного віку, які проживають та перебувають у Бучанській територіальній громаді, шляхом створення списків (на кожний рік народження окремо) та постійного оновлення даних про них (на кожний рік народження окремо) відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку обліку дітей шкільного віку та учнів»,  
постійно;
- 8.3. подати до Відділу освіти списки всіх вихованців, з достовірними даними (на кожний рік народження окремо) закладу дошкільної освіти (у письмовому та електронному варіанті (флеш-накопичувач)), відповідно до встановленої форми (Додаток 5)  
до 10.09.2021;
- 8.4. подавати до Відділу освіти дані (на кожний рік народження окремо) про вихованців (у паперовому та електронному варіанті (флеш-накопичувач)), які протягом навчального року:
- 8.4.1. зараховані до закладу дошкільної освіти (Додаток 6);  
щомісячно,  
до 15 числа наступного місяця;
- 8.4.2. відраховані із закладу (випускники) (Додаток 7)  
до 31.08.2021 р.
- 8.4.3. вибули на постійне місце проживання за межі Бучанської об'єднаної територіальної громади, України (Додаток 8)  
щомісячно,  
до 15 числа наступного місяця;
- 8.5. подавати дані дитини, яка прибула та зарахована до закладу дошкільної освіти, до структурного підрозділу адміністративно-територіальної одиниці, на території якої був розташований заклад дошкільної освіти, який вихованець відвідував

не пізніше 15 числа наступного місяця  
з дня зарахування;

- 8.6. своєчасно обробляти персональні дані дитини дошкільного віку, отримані від Відділу освіти та надавати зворотню інформацію про наявність або відсутність дитини у закладі освіти.

протягом 10 робочих днів  
з дня отримання даних;

- 8.9. Відповідальним особам за реєстр даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у Бучанській територіальній громаді, забезпечити використання інформації про персональні дані фізичних осіб, отримання згоди на її використання, обробку та зберігання у відповідності до чинного законодавства

Постійно.

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника начальника Відділу освіти Бучанської міської ради Науменко В. та заступника начальника Відділу освіти з дошкільної освіти Опеньок Л.

**Начальник Відділу освіти**

**(підпис)**

**Олег ЦИМБАЛ**

З наказом ознайомлено:

ЗО  
Науменко В.  
Опеньок Л.  
Денисова Н.

Надіслано керівникам

## Бланк ЗЗСО

Дата

№ \_\_\_\_

**Список дітей шкільного віку та учнів  
Бучанського НВК «СЗОШ І – ІІІ ст. – ЗОШ І-ІІІ ст.» № \_\_\_\_  
станом на 1 вересня 2021 року**

2004 р. н.

№ з/п	ПІБ дитини шкільного віку	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Форма навчання	Категорія особи з особливими освітніми потребами
	Іванов Іван Іванович	21.01.2004	м. Буча, вул. Енергетиків 1, кв. 12	Інкл	ООП

2005 р. н.

№ з/п	ПІБ дитини шкільного віку	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Форма навчання	Категорія особи з особливими освітніми потребами
	Петров Петро Петрович	02.03.2005	м. Буча, бульв. Б. Хмельницького 2, кв. 12	О	
			м. Буча, пров. Героїв Майдану 3, кв. 15	Е	

Директор ЗЗСО

(Підпис)

ПІБ

**Примітка:** Очна – **О**                      Екстернат – **Е**  
 Індивідуальна – **Інд**                      Інклюзивне – **Інкл**  
 Інтегроване – **Інт**                      Педагогічний патронаж – **ІІІ**  
 Дистанційна – **Д**  
 Сімейна – **С**

**Не допускаються:** помилки у особистих даних дитини, скорочення!!!

## Бланк ЗЗСО

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Список дітей шкільного віку, які зараховані до  
Бучанського НВК «СЗОШ I – III ст. – ЗОШ I-III ст.» № \_\_\_\_\_**

№ з/п	ПІБ дитини шкільного віку	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Форма навчання	Категорія особи з особливими освітніми потребами

Директор ЗЗСО

(Підпис)

ПІП

## Бланк ЗЗСО

Дата \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Список дітей шкільного віку,  
які станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року відрховані з  
Бучанського НВК «СЗОШ I – III ст. – ЗОШ I-III ст.» № \_\_\_\_\_**

№ з/п	ПІБ дитини шкільного віку	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Місце продовження здобуття загальної середньої освіти (назва закладу освіти)	Категорія особи з особливим і освітніми потребами

Директор ЗЗСО

(Підпис)

ПІБ

**Примітка:** до закладу освіти подається заява батьків (інших законних представників) та письмове підтвердження або його сканована копія з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного учня.

## Бланк ЗЗСО

Дата

№ \_\_\_\_

Список дітей шкільного віку,  
які вибули на постійне місце проживання за межі Бучанської МТГ, України  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ з/п	ПІБ дитини шкільного віку	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Куди вибув (місто, країна)

Директор ЗЗСО

(підпис)

ПІБ

**Примітка:** до закладу освіти, з якого учень вибуває за межі України, подається заява батьків (інших законних представників) та копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном.

## Бланк ЗДО

Дата

№ \_\_\_\_

Список дітей дошкільного віку  
Бучанського закладу дошкільної освіти № \_\_\_\_  
станом на 1 вересня 2020 року

2016 р. н.

№ з/п	ПІБ дитини шкільного віку	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Категорія особи з особливими освітніми потребами
1	Іванов Іван Іванович	21.01.2016	м. Буча, вул. Енергетиків, 1, кв. 12	ООП

2015 р. н.

№ з/п	ПІБ дитини шкільного віку	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Категорія особи з особливими освітніми потребами
1	Петров Петро Петрович	02.03.2015	м. Буча, бульв. Б. Хмельницького, 2, кв. 12	
2			м. Буча,	

			пров. Героїв Майдану 3, кв. 15	
--	--	--	--------------------------------	--

Директор ЗДО

(Підпис)

ПІБ

Додаток 6

**Бланк ЗДО**

Дата

№ \_\_\_\_

**Список дітей дошкільного віку,  
які станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. зараховані до  
Бучанського закладу дошкільної освіти № \_\_,**

№ з/п	ПІБ дитини шкільного віку	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Категорія особи з особливими освітніми потребами

Директор ЗДО

(Підпис)

ПІБ

Додаток 7

**Список дітей дошкільного віку,  
які станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року відраховані (випускники)  
з Бучанського закладу дошкільної освіти № \_\_,**

№ з/п	ПІБ дитини шкільного віку	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Категорія особи з особливими освітніми потребами

Директор ЗДО

(Підпис)

ПІБ

## Бланк ЗДО

Дата

№ \_\_\_\_

**Список дітей дошкільного віку  
Бучанського закладу дошкільної освіти № \_\_,  
які вибули на постійне місце проживання за межі Бучанської МТГ, України,  
станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

№ з/п	ПІБ дитини шкільного віку	Дата народження	Місце проживання чи перебування	Категорія особи з особливими освітніми потребами

Директор ЗДО

(Підпис)

ПІБ

**Примітка:** до закладу освіти, з якого учень вибуває за межі України, подається заява батьків (інших законних представників) та копія або сканована копія паспорта громадянина України для виїзду за кордон із записом про вибуття на постійне місце проживання за межі України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном.

**Не допускаються:** помилки у особистих даних дитини, скорочення!!!