

**Схвалено**

**Затверджено**

Рішення педагогічної ради

Наказ

Протокол №1 від 31.08.2021 р.

№ 35 від 31.08.2021 р.

**Положення  
про внутрішню систему  
забезпечення якості освіти  
Великоолександрівської  
гімназії**

**2021 р.**

## **I. Загальні положення**

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Великоолександрівської гімназії розроблено відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», розділу 6 статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу освіти та інших нормативних документів.

### **Внутрішня система забезпечення якості включає:**

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- рівень забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;
- створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

## **II. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти**

### **1. Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:**

- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.
- принцип партнерства, що враховує взаємозалежність та взаємну зацікавленість суб'єктів освітнього процесу, відповідно до їх поточних та майбутніх потреб у досягненні високої якості освітнього процесу.

## **2. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:**

- створення власної системи неперервного і тривалого оцінювання стану якості освітньої діяльності закладу;
- встановлення відповідності результатів діяльності освітнього закладу вимогам державних норм та стандартів;
- контроль за дотриманням критеріїв, правил і процедур оцінювання діяльності учасників освітнього процесу;
- моніторинг комфортності соціально-психологічного середовища закладу освіти та визначення шляхів його удосконалення для саморозвитку та самореалізації учасників освітнього процесу;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
- здійснення системного контролю за освітнім процесом в закладі;
- дослідження ефективності управлінської діяльності, удосконалення методів прийняття управлінських рішень;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- визначення напрямків оновлення матеріально-технічної бази для ефективної освітньої діяльності.

## **3. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:**

- планування освітньої діяльності з постійним моніторингом реалізації поставлених завдань та внесення коректив
- функціонування системи формування компетентностей учнів;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом та комунікації між усіма його учасниками;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи дотримання принципів академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

## **4.**

### **Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:**

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- система внутрішніх та зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти.
- контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання;
- контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм.

- інституційний аудит
- громадський контроль

#### **4.1 Контроль за якістю системи освіти здійснюють:**

- директор закладу та його заступники;
- засновник;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, учнями та батьками;
- громадськість;
- Державна служба якості освіти України.

#### **4.2 Основними формами контролю та моніторингу є:**

- проведення контрольних робіт;
- участь учнів у I та II, III етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів;
- участь педагогічних працівників у професійних конкурсах, заходах, проектах
- перевірка документації;
- опитування, анкетування;
- відвідування уроків, заходів.
- спостереження за освітнім середовищем

### **5.**

#### **Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:**

- досягнення здобувачів освіти, показники результатів їх навчання, сформованість ключових компетентностей та наскрізних вмінь відповідно до Державних стандартів;
- відповідність показників річної успішності здобувачів освіти результатам їх навчання на кожному рівні повної загальної середньої освіти під час державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників, партнерство в навчанні та професійна взаємодія;
- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;
- об'єктивність з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;
- умови для безперервного професійного зростання педагогічних працівників та їх академічна свобода.
- відповідність пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;
- систематичність у проведенні досліджень;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- дотримання принципів людиноцентризму серед учасників освітнього процесу;
- дотримання принципів академічної доброчесності учасниками освітнього процесу

- прозора та інформаційно відкрита діяльність закладу освіти

- стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу
- дотримання принципів особистісно орієнтованого навчання, робота з дітьми з ООП

#### **6. Очікувані результати:**

- отримання об'єктивних даних стану освітнього процесу в закладі;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень;
- висвітлення в аналітично-інформаційних матеріалах стану забезпечення якості освіти;
- розробка рекомендацій, прийняття управлінських рішень щодо планування та корекції роботи;
- використання та оприлюднення результатів вивчення стану внутрішньої системи забезпечення якості освіти для формування позитивного іміджу закладу;
- обговорення результатів вивчення стану внутрішньої системи забезпечення якості освіти на засіданнях методичних об'єднань вчителів, нарадах при директорові, засіданнях педагогічної ради.

### **II. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається спеціальним Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою (протокол № 2 від 08.10.2021).

#### **1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:**

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

#### **2. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:**

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

### **3. Порухенням академічної доброчесності вважається:**

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

### **4. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники закладу освіти можуть бути притягнені до такої академічної**

#### **відповідальності:**

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

### **5. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:**

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

## **III. Критерії, правила і процедури оцінювання учнів**

Оцінювання якості знань здобувачів освіти закладу здійснюється відповідно до «Загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти», що в обов'язковому порядку розміщені на веб-



сторінці закладу і які виходять із чинних нормативно-правових актів в освіті на даний період.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

У разі вибуття учня із закладу освіти (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.

Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладах освіти здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

## **1. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти 5-11 класів здійснюється відповідно до:**

- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН № 1222 від 21.08.2016 року.
- Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються та показником оцінки в балах.

## **2. Навчальні досягнення здобувачів освіти початкових класів здійснювати відповідно до:**

- Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН № 1222 від 21.08.2016 року.
- наказів МОН №924 від 20.08 2018р., №1154 від 27.08.2019року, №1146 від 16.09.2020 року;
- у 2020-2021н.р. у 1-2 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню; для учнів третіх класів застосовується формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове і річне) оцінювання, яке здійснюється за рівневою шкалою, а його результати позначаються словами або відповідними літерами: «початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)»; у 4 класах застосовується формувальне та підсумкове (бальне) оцінювання.
- з 2021р.-2022 н.р. для учнів третіх та четвертих класів застосовується формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове та річне оцінювання), яке здійснюється за рівневою шкалою, а його результати позначаються словами або відповідними літерами: «початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)».

### **3.Врахування результатів оцінювання**

Оприлюднення результатів контролю здійснюється відповідно до вищезазначених нормативних документів.

Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Критерії оцінювання та очікувані результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями її оцінювання.

Для врахування думки учнів щодо якості та об'єктивності системи оцінювання проводяться щорічні соціологічні (анонімні) опитування учнів і випускників

Результати оцінювання здобувачів освіти обговорюються на засіданні педагогічної ради школи.

### **IV. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної (науково – педагогічної) діяльності педагогічних працівників**

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності закладу передбачає підвищення якості професійної підготовки фахівців відповідно до очікувань суспільства.

Вимоги до педагогічних працівників встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року №2143-VIII, чинного з 28.09.2017 року. Процедура призначення на посаду педагогічних працівників регулюється чинним законодавством (обрання за конкурсом, укладення трудових договорів) відповідно до встановлених вимог (ст. 24 Закону «Про повну загальну середню освіту»).

#### **1. Якість педагогічного складу регулюється**

- прозорими процедурами відбору,
- призначення та звільнення з посади,
- кваліфікаційними вимогами та вимогами до професійної компетентності відповідно до професійних стандартів затверджених наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 2736 від 23.12.2020 року;
- системою підвищення кваліфікації, відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 зі змінами;
- відповідністю спеціальності педагогічного працівника згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання, або наукову спеціальність, або досвіду практичної роботи за відповідним фахом та проходженням відповідного підвищення кваліфікації.

## **2. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:**

- планування педагогічними працівниками своєї діяльності, аналіз її результативності;
- застосування освітніх технологій спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних вмінь здобувачів освіти;
- участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
- створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги );
- сприяння формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти в процесі їх навчання, виховання та розвитку;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- забезпечення власного розвитку і підвищення кваліфікації у тому числі щодо методик роботи з дітьми з ООП;
- здійснення інноваційної освітньої діяльності, участь в освітніх проектах, залучення до роботи як освітні експерти;
- здійснення професійних обов'язків на засадах педагогіки партнерства;
- співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотного зв'язку;
- взаємонавчання, наставництво та професійна співпраця;
- дотримання академічної доброчесності під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності;
- сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

## **3. Правила та процедури оцінювання педагогічної діяльності**

- щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників (здійснюється відповідно до статті 59 Закону України “Про освіту”, постанови Кабінету Міністрів України №800 від 21.08.2019 та листа Міністерства освіти і науки України №1/9-683 від 04.11.2019).
- атестація та сертифікація ( проводиться відповідно до частини четвертої статті 54 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України №1190 від 27.12.2018 року та на підставі п.1.5, п.2.1, п.2.2 Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №930 від 06.10.2010 (зі змінами, затвердженими наказом МОН України №1473 від 20.12.2011 та №1135 від 08.08.2013).
- збір інформації про участь педагогічних працівників у професійних конкурсах, заходах, проектах;
- перевірка документації;
- опитування, анкетування усіх учасників освітнього процесу;
- відвідування уроків, заходів;
- спостереження за освітнім середовищем
- підвищення освітнього рівня педагогічних працівників;
- отримання інформації про наявність педагогічних звань, почесних нагород, наявність авторських програм, посібників, методичних

рекомендацій, статей, участь в експериментальній діяльності тощо;

- моніторинг якості знань учнів, як результат освітньої діяльності педагога.

## **V.**

### **Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності**

#### **1. Критерії оцінювання управлінської діяльності**

- наявність стратегії розвитку закладу, спрямованої на підвищення якості освітньої діяльності;
- здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку закладу з урахуванням освітньої програми;
- здійснення само оцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;
- планування та здійснення заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання;
- сприяння створенню психологічно комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- оприлюднення інформації про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах;
- ефективність формування штату закладу у відповідності до штатного розпису та освітньої програми;
- мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;
- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників;
- створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- прийняття обґрунтованих та відкритих управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;
- створення умов для розвитку громадського самоврядування;
- розширення зв'язків закладу освіти з іншими освітніми установами, науковими організаціями;
- сприяння виявленню громадської активності учасників освітнього процесу їх участі в житті місцевої громади;
- врахування вікових особливостей здобувачів освіти та відповідність їх освітнім потребам, режиму роботи закладу освіти та розкладу занять;
- створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти;
- впровадження політики академічної доброчесності;
- сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

#### **2. Правила та процедури оцінювання управлінської діяльності**

- Самооцінювання якості управлінської діяльності;

- аналіз результатів моніторингу ключових напрямків управлінської діяльності в закладі освіти;
- опитування та анкетування учасників освітнього процесу;
- вивчення документації;
- залучення експертів Державної служби якості освіти, інших державних та громадських організацій до визначення ефективності управлінських процесів в закладі освіти;
- аналіз ефективності заходів щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання, оновлення матеріально-технічної бази;
- моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
- вивчення системи контролю за якістю освітнього процесу;
- вивчення рівня готовності освітнього закладу реалізувати індивідуально освітню траєкторію здобувачів освіти, здійснювати інклюзивне навчання;
- вивчення медійної активності освітнього закладу та його іміджу.

### **3. Сучасні виклики освітнього менеджменту вимагають від керівника закладу таких фахових компетенцій:**

- забезпечувати відкрите керівництво;
- вивчати інтереси і потреби місцевої громади й суспільства в цілому, щоб визначати нові цілі і завдання;
- організовувати роботу колективу на досягнення поставлених цілей;
- працювати над залученням додаткових ресурсів для якісного досягнення цілей;
- постійно вчитися і стимулювати до цього членів педагогічного колективу.

## **VI. Рівень забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу**

### **1. Забезпечення необхідними ресурсами для реалізації освітньої програми закладу:**

- якісний кадровий склад працівників закладу освіти та їх фаховий рівень;
- наявність навчальних кабінетів з відповідним обладнанням та методичним забезпеченням;
- розвиток в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- рівень використання та забезпечення доступу до електронних та онлайн-ресурсів;
- створення мотивуючого освітнього середовища.

### **2. Забезпечення необхідними ресурсами для створення безпечного освітнього середовища та безпеки життєдіяльності учасників**

#### **освітнього процесу:**

- наявність засобів пожежогасіння та обладнання приміщень пожежною

сигналізацією;

- облаштування приміщень і кабінетів закладу відповідно до правил вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- забезпечення питного режиму, якісного і здорового харчування здобувачів освіти і працівників;
- створення умов для безпечного використання мережі Інтернет та формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті;
- безпечність та комфортність приміщень і території закладу освіти для навчання та праці.

### **3. Залучення інвестицій для удосконалення та покращення ресурсів закладу:**

- залучення спонсорських коштів;

## **VII. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління**

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність.

Така діяльність проводиться у двох напрямках:

### **1. Впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність.**

Цей напрямок полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях:

- електронна система звітності;
- електронна база даних учнів школи;
- електронна база даних педагогічних працівників;
- електронні книги наказів
- через електронні скриньки та Google – сервіси, застосування в роботі програмних засобів «Курс школа» , груп у фейсбуці та вайбері.
- встановлення відео-нагляду з онлайн доступом;
- використання Google форм, опитувальників у соціальних мережах для отримання об'єктивної інформації та налагодження зворотного зв'язку з усіма учасниками освітнього процесу.

### **2. Комп'ютеризація освітнього процесу.**



Другий напрям – це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів:

- використання онлайн платформ (Google Classroom, Meet, Zoom, Viber) для забезпечення безперервності освітнього процесу;
- створення сторінок у соціальних мережах (Facebook) для налагодження кращої комунікації між усіма учасниками освітнього процесу.

## **VII. Створення в закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування**

### **1. Застосування принципу розумного пристосування та універсального дизайну у вже збудованих приміщеннях:**

- внесення змін чи модифікацій до будівель (встановлення пандуса, зміна розміру дверного проходу, перефарбування приміщення в контрастні кольори);
- пристосування (модифікація) простору (доступність туалетних кімнат, зонування приміщення, достатній простір для пересування);
- інформативність (наявність позначок, написів на дверях, вказівників);
- обладнання (меблі висота яких регулюється).

### **2. Відповідність освітнього процесу широкому спектру індивідуальних можливостей здобувачів освіти:**

- забезпечення гнучкої методики навчання, викладання та подання матеріалу;
- доступність та гнучкість навчальних планів й програм;
- залучення фахівців до надання корекційно-розвиткових занять;
- забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти;
- облаштування ресурсної кімнати;
- використання широкого спектру освітніх технологій та методик (особистісно-орієнтоване навчання, індивідуальна освітня траєкторія, формувальне оцінювання, кооперативне навчання, SMART-технології для дітей з особливими освітніми потребами);
- використання специфічних освітніх технологій, спрямованих у першу чергу на адаптацію дітей з ООП (пісочна терапія, арт-терапія, ігрова терапія).

## **VIII. Прикінцеві положення**

Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання якості освітньої діяльності визначити закінченим освітнім циклом-навчальним роком.

Обрати комбінований підхід (поєднання кількісного та описового) до оцінювання результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості.

Узагальнення вивчення системи забезпечення якості освіти здійснювати в кінці навчального року за такими рівнями:

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

За результатами вивчення готуються висновки і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності, які розглядаються на засіданні педагогічної ради і оприлюднюються на сайті закладу освіти. При необхідності вносяться корективи у стратегію закладу освіти.

### **Вивчати і оцінювати якість освітньої діяльності за такими періодами:**

#### **1. Комплексне оцінювання.**

#### **2. Оцінювання за напрямом освітнє середовище,:**

- рівень забезпечення необхідними ресурсами для організації освітнього процесу;
- академічна доброчесність;
- інформаційні системи;
- інклюзивне середовище.

#### **3. Вивчення системи оцінювання освітньої діяльності учнів:**

- критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- академічна доброчесність;
- інформаційні системи;
- інклюзивне середовище.

#### **4. Оцінювання системи педагогічної діяльності:**

- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- академічна доброчесність;
- інформаційні системи;
- інклюзивне середовище.

#### **5. Оцінювання системи управлінської діяльності:**

- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівників;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;
- академічна доброчесність;
- інформаційні системи;
- інклюзивне середовище.

## **6. Комплексне оцінювання.**