

ОБГОВОРЕНИЙ та СХВАЛЕНИЙ

на засіданні ради школи
31 серпня 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Осламівського ліцею

_____В.В. Піменов

**ПЛАН
РОБОТИ ОСЛАМІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ВІНЬКОВЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

КОРОТКИЙ ЗМІСТ

Розділ I

ВСТУП

Основні завдання над розв'язанням яких буде працювати Осламівський ліцей в 2021-2022 навчальному році

Розділ II

КЕРІВНИЦТВО І КОНТРОЛЬ .

РОБОТА З КАДРАМИ .

Засідання педагогічної ради .

Нарада при директорі .

Накази .

Стан викладання та якість знань учнів з навчальних предметів

Розділ III

КАЛЕНДАРНЕ ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ

Розділ IV

Охорона праці. Техніка безпеки

Розділ V

Фінансово - господарська діяльність

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ ЛІЦЕЮ НА 2021-2022 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:

Провідне питання над розв'язанням якого буде працювати педагогічний колектив **«Професійний розвиток педагога, володіння сучасними практиками, технологіями, методиками, формами й методами роботи на засадах інноваційних освітніх підходів для створення фундаменту успішності та гармонійного розвитку особистості дитини в умовах Нової української школи».**

Спрямувати зусилля на вирішення таких пріоритетних напрямків розвитку освіти:

Підвищення якості освіти та ефективності надання освітніх послуг шляхом:

- підготовки педагогічних кадрів до роботи в умовах Нової української школи та надання освітніх послуг високого рівня;
- оновлення змісту освіти
- створення нового освітнього простору;
- надання адресної методичної допомоги педагогам;
- мотивації до успішної праці та навчання.

Підвищення рівня доступності до якісних освітніх послуг, які відповідають потребам мешканців закріпленої території:

- забезпечення наступності дошкільної та початкової загальної освіти;

- інформування громадськості;
- організація навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Ефективне управління освітою:

- імплементація Закону України «Про освіту»;
- запровадження системи моніторингу за якістю освітнього процесу та наданням освітніх послуг.

Розбудова освітнього середовища:

- створення умов, що сприяють збереженню та зміцненню здоров'я дітей та учнівської молоді засобами фізичної культури і спорту;
- розвиток інформаційного освітнього середовища.

РОБОТА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

ЗАСІДАННЯ 1 31.08.2021 р.

1. Організація роботи закладу загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році в умовах адаптивного карантину та протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину
2. Про підсумки навчально-виховної роботи за 2020-2021 н.р в контексті положень Концепції Нової української школи та план виховної роботи на 2021 – 2022 н.р.
3. Про діяльність ліцею щодо організації підвезення
4. Про діяльність ліцею щодо організації харчування
5. Про оцінювання предметів варіативної складової
6. Про діяльність ліцею щодо організації інклюзивного навчання
7. Про діяльність ліцею щодо організації індивідуального навчання
8. Про доцільність проведення навчальної практики та екскурсій у 2021-2022 н.р
9. Про затвердження плану внутрішкільного контролю на 2021-2022 н.р.
10. Про оцінювання учнів у початковій школі.

ЗАСІДАННЯ 2 21.10.2021 р.

1. Про формування у школярів потреби і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя

2. Про порядок організації освітнього процесу в 2021-2022 н. р. в період карантину
3. Про стан організації харчування учнів
4. Про стан охорони праці в школі
5. Організація дистанційного навчання в школі в період карантину
6. Про виконання рішень попередньої педради

ЗАСІДАННЯ 3 23.12.2021 р.

1. Про стан впровадження Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді.
2. Про ресурси інформаційного середовища як інструменту самоосвіти педагога
3. Про визначення претендентів на нагородження золотою медаллю «За відмінні успіхи у навчанні» та срібною медаллю «За успіхи у навчанні»
4. Про стан відвідування учнями уроків
5. Про виконання рішень попередньої педради

ЗАСІДАННЯ 4 17.02.2022

1. Про сучасні підходи до роботи з обдарованими дітьми
2. Про стан виконання в школі Державної цільової соціальної програми підвищення якості шкільної природничо - математичної освіти
3. Про психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 класу
4. Про виконання рішень попередньої педради

ЗАСІДАННЯ 5 17.03.2022

1. Творчі звіти вчителів, які атестуються . Особистісне зростання вчителя як мета та результат педагогічного досвіду
2. Про аналіз ефективності методичної роботи в школі.
3. Про вектори компетентнісного підходу як основи модернізації змісту загальної середньої освіти
4. Про виконання рішень попередньої педради

ЗАСІДАННЯ 6

21.04.2022 р.

1. Про стан роботи школи з питань запобігання дитячого травматизму
2. Про аспекти поглибленого та профільного вивчення предметів
3. Про виконання рішень попередньої педради

ЗАСІДАННЯ 7

26.05.2022 р.

1. Про використання в навчальній діяльності досвіду роботи вчителя _____ ---
1. Про переведення учнів 1-8,10 класів в наступні класи.
2. Про організацію оздоровлення учнів в літку 2022 р.

ЗАСІДАННЯ 5

09.06.2022

1. Про формування плану роботи на 2022- 2023 н. р.
2. Про затвердження Освітньої програми на 2022-2023 н.р
3. Про випуск зі школи учнів 9-го класу
4. Про виконання рішень попередньої педради

РОБОТА НАРАД ПРИ ДИРЕКТОРІ .

Засідання 1

1. Про ведення класної документації .
3. 09. 2021 року
Директор ліцею
Заступник директора
по н/р .

Засідання 2

1. Про проведення шкільних предметних олімпіад(заст. дир.)
2. Про організацію харчування учнів
15.09.2021 року
Директор ліцею

Засідання 5

1. Про проведення ярмарка нових інноваційних технологій
12.11. 2021 року
Директор ліцею
Заступник директора по н/р .

Засідання 6

1. Про проведення конкурсу “Вчитель року”
26.11.2021 року

Засідання 3

1. Про підсумки першого місяця навчання

2. Про оформлення класних журналів

01.10.2021 року

Директор ліцею

Заступник директора.

Засідання 4

1. Про роботу предметних гуртків .

2. Про проведення тижня протипожежної безпеки.

22.10.2021 року

Директор ліцею

Заступник директора.

Засідання 9

1. Про підсумки закінчення I-го семестру .

5.01.2022 року

Директор ліцею

Засідання 10

1. Про стан харчування учнів .

22.01.2022 року

Директор ліцею

Заступник директора

Засідання 11

1. Про хід виконання рішень педрад .

2. Про профілактику злочинів і правопорушень

11.02.2022 року

Директор . Заступник директора

Засідання 7

1. Про результативність роботи Школи сприяння .
здоров'ю

03.12.2021 року

Директор ліцею

Практичний психолог

Засідання 8

1. Про організацію проведення зимових канікул .

24.12.2021

Директор ліцею

Педагог-організатор .

Засідання 15

1. Про підготовку до державної атестації

2. Про святкування дня Перемоги

06.04.2022 року

Засідання 16

1. Про проведення дня ЦО

2. Про роботу спортивних секцій .

19.04.2022 року

Директор . Заступник директора

Засідання 17

1. Про планування роботи на новий н.р.

05.05.2022 року

Директор ліцею

Заступник Директора

Засідання 12

1. Про профілактику інфекційних захворювань

25.02.2022 року
Директор
Заступник директора

Засідання 13

1. Про роботу обслуговуючого персоналу

03.03.2022 року
Директор ліцею
Заступник директора

Засідання 14

1. Про оздоровлення учнів в період весняних канікул

17.03.2022 року

Засідання 18

1. Про оздоровлення школярів влітку .
2. Проведення підсумків роботи МО

19.05.2022 року
Директор ліцею
Заступник директора

Засідання 19

1. Аналіз виконаного річного плану
2. Про готовність вчителів до нового н.р.

10.06.2022 року
Директор . Заступник директора

Засідання 20

1. Про оздоровлення школярів

22.06.2022 року

Накази по ліцею

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про організацію і проведення ЗУ в ліцеї на 2021-2022 навчальний рік .
2. Про організацію методичної роботи в школі
3. Про розподіл педагогічного навантаження вчителів на 2021-2022 н.р.
4. Про розподіл обов'язків серед керівників школи
5. Про роботу Школи сприяння здоров'ю

ЖОВТЕНЬ

1. Про проведення в 2021-2022 навчальному році учнівських олімпіад з навчальних

предметів .

2. Про проведення тижня протипожежної безпеки
3. Про стан викладання навчальних предметів у 4 класі

ЛИСТОПАД

1. Про стан ведення класних журналів
2. Про підготовку до роботи школи в зимовий період
3. Про стан викладання індивідуального навчання, музичного мистецтва та мистецтва

ГРУДЕНЬ

1. Про підсумки проведення учнівських олімпіад з базових дисциплін .
2. Про підсумки проведення директорських контрольних робіт .
3. Про підсумки проведення занять з ЦО
4. Про вивчення системи роботи вчителів Дриги Т.В., Біланюк Г.І., Герасимчук В.В., Шевчук О.І.

СІЧЕНЬ

1. Про організацію правовиховної роботи в школі
2. Про зміни в педнавантаженні вчителів на II семестр
3. Про вивчення системи роботи вчителя фізичної культури

ЛЮТИЙ

1. Про організацію робіт з молодими і малодосвідченими вчителями
2. Про виконання інструкцій з ведення ділової документації
3. Про організацію роботи з учнями схильними до правопорушень.
4. Про підготовку та проведення весняних канікул.
5. Про додаткові заходи щодо поліпшення стану збереження тепло-, енерго- та водопостачання

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про посилення контролю за дотриманням фінансово- бюджетної дисципліни
2. Про проведення Екологічного місячника
3. Про роботу групи продовженого дня
4. Про стан викладання профільних навчальних предметів в 8-11 класах
5. Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо письмових робіт і перевірки зошитів.

КВІТЕНЬ

1. Про стан ведення класних журналів
2. Про наслідки атестації вчителів

3.Про проведення дня цивільної оборони

ТРАВЕНЬ

1. Про перевід учнів 1-4 класів та 5-8, 10 класів
2. Про організацію змістовного літнього відпочинку , та оздоровлення учнів школи
3. Про глибокий та всебічний аналіз методичної роботи педколективу за минулий навчальний рік
4. Про проведення навчальної практики .
5. Про проведення заходів з фізичної культури
6. Про виконання навчальних планів та програм

ЧЕРВЕНЬ

1. Про випуск учнів 9-го класу
2. Про випуск учнів 11-го класу
3. Про організацію та проведення випускного вечора

СТАН ВИКЛАДАННЯ ТА ЯКІСТЬ ЗНАНЬ УЧНІВ З НАВЧАЛЬНИХ ПРЕДМЕТІВ .

I. Вивчити стан викладання та якість знань учнів з:

- навчальних предметів 4 класу
- індивідуальне навчання
- роботи ГПД, музичне мистецтво

жовтень
листопад
січень

- викладання профільних предметів в 10-11 березень
- моніторинг знань з базових предметів грудень , травень
- державна підсумкова атестація травень

II. Вивчити систему роботи вчителів , які атестуються в 2022 році:

Дриги Т.В., Біланюк Г.І., Герасимчука В.В., Шевчук О.І.

III. Вивчити передовий педагогічний досвід : _____

протягом року

С Е Р П Е Н Ь

Напрямки роботи	1-тиждень	2-тиждень	3-тиждень	4-тиждень
--------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Організаційна робота	Підготовка класів та кабінетів до занять (Вчителі)	Підготовка класів та кабінетів до занять (Вчителі)	Комплектування класів (відпові-дальний директор)	Огляд класів та кабінетів . (Експертна комісія)
Наукова діяльність педколективу		Аналіз роботи методичної ради	Участь у роботі районних методооб'єднань (Відповідальний директор)	Школа молодого вчителя (Голова ШМВ)
Виховна робота	Підготовка до проведення свята першого дзвоника			Свято першого дзвоника (Педагог- організатор)
ПЕДРАДА	1. Про організацію роботи закладу загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році в умовах адаптивного карантину та протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину 2. Про підсумки навчально- виховної роботи за 2020-2021 н.р. та затвердження річного плану роботи школи на 2021-2022 3. Про пріоритетні завдання розвитку освітньої галузі на 2021-2022 н.р в контексті положень Концепції Нової української школи 4.Про діяльність школи щодо організації підвезення 5.Про оцінювання предметів варіативної складової 6.Про доцільність проведення навчальної практики та екскурсій у 2021-2022н.р 7.Про затвердження плану внутрішкільного контролю на 2021-2022 н.р. 8. Про діяльність школи щодо організації харчування 9. Про діяльність школи щодо організації інклюзивного та індивідуального навчання			
Накази	Про підготовку до педради		Про розподіл педнавантаження вчителям (Директор НВК)	Про розподіл функціональних обов'язків (Директор)
Робота бібліотеки	Комплектування бібліотеки новими підручниками (Бібліотекар)		Видача підручників (Бібліотекар)	
Робота з батьками		День відкритих дверей		Загальношкільні батьківські збори Роздати пам'ятки для батьків першокласників

ВЕРЕСЕНЬ

Напрямки роботи	1-тиждень	2-тиждень	3-тиждень	4-тиждень
Організаційна робота	Затвердження навчальної документації (Відповідальний директор)		Конкурс кабінетів Планова інвентаризація навчальних кабінетів (Інвентаризаційна комісія)	
Наради при директорі	Про ведення класної документації Про розподіл обов'язків серед керівників школи	Про працевлаштування випускників 9, 11 класів. Охоплення навчанням дітей території обслуговування	Про проведення шкільних предметних олімпіад(заст. дир.) Про організацію харчування учнів	Про підсумки перевірки р гуртків, секцій, факультативів Про укомплектування шк бібліотеки, навчальних каб підручниками, наочними посібниками. Про підсумки операції “Д уроці”
Внутрішкільний контроль	Контроль за станом планування різних ділянок роботи школи та якістю виконання планів (Форма узагальнення – нарада директорі) Контроль за станом роботи ГПД (наказ)			
Наукова діяльність педколективу	Організаційні засідання МО вч. початкових класів, гуманітарного циклу природничо- математичного (Голови МО)	МО класних керівників Засідання методичної ради (Голова методичної ради)		Засідання творчої групи вч по колективній науково-мет темі (Члени творчої групи)
Наукова діяльність учнів	(Класні керівники)		Організаційне засідання МАН (Заступник директора з виховної роботи)	
Виховна робота	Свято “Першого дзвоника (Педагог організатор)	“Свято квітів” (Заст. дир.по в/р)	Засідання штабу по профілактиці правопорушень . (Педагог-організатор)	Військово –патріотична гр «Джура» (Керівник гуртка «Джура»)
Робота з батьками	Класні батьківські збори 1.Про підсумки першого місяця навчання 2. Про організацію харчування учнів школи			

Накази	Про затвердження режиму роботи школи Про затвердження мережі класів та учнів у них. Про створення спеціальних груп учнів для занять фізкультурою.	Про організацію методичної роботи (заст. дир.. по н/р) Про організацію занять з дітьми, які перебувають на індивідуальному навчанні	Про збереження життя та здоров'я дітей (Директор)	.Про перші дні навчання в шк
Атестація вчителів	Створення атестацій-ної комісії (Директор)	Засідання атестаційної комісії (Члени атестаційної комісії)	Ознайомлення вчителів з положенням про атестацію (Директор)	Складання графіка відкрити уроків . вих. заходів вчителів атестуються (Завуч)
Робота бібліотеки	Підготовка виставки “ Світ професій “ (Бібліотекар)			

Ж О В Т Е Н Ь

Напрямки роботи	1-тиждень	2-тиждень	3-тиждень	4-тиждень	5 тиждень
Організаційна робота	Перевірка стану робочих кабінетів Перевірка стану готовності до опалювального сезону		Профілактичний медичний огляд учнів школи		Перевірка стану збереження меблів (Завгосп) Перевірка температурного ре по кабінетах
Наради при директорі	Про недопущення з боку педагогічних працівників нетактовного ставлення до неповнолітніх,байдужо сті до їх проблем	Про результати перевірки техніки читання молодших школярів	Про стан ведення методичних паспортів Про участь учителів школи у Ярмарку педагогічних ідей	Про стан забезпечення учнів підручниками	
Внутрішкільний контроль	Контроль обсягу та характеру домашніх завдань (До наказу) Контроль за дотриманням правил ведення класних журналів (До наказу) Контроль за станом викладання навчальних предметів у 4 класі (До наказу)				
Наукова діяльність	Підготовка до проведення шкільних предметних олімпіад				

педколективу	Засідання команди психолого-педагогічного супроводу (Заст.директора з НВР) Тиждень фізики та астрономії (Вчитель фізики)	Педагогічні посиденьки “Проблеми формування мотивації навчальної діяльності школярів” (Завуч)	Тиждень біології та екології (Вчитель біології)		Засідання методичної ради Засідання МО гуманітарного циклу, природничого циклу, початкових класів Школа молодого вчителя (Голова МО)
Наукова діяльність учнів	Участь учнів в I етапі олімпіад	Конкурс “Сто чудес України”		Робота секцій МАН (керівники секцій)	
Виховна робота	День вчителя. Святковий вогник «Зичимо щастя» (Педагог-організатор) Засідання ради профілактики правопорушень	Свято “Козацькі забави” (Педагог-організатор) Робота волонтерського загону «Спадкоємці Перемоги» Учнівське самоврядування	День захисника Вітчизни «Під покровом Богородиці» (Педагог-організатор)	Конкурс малюнків «Ми за мир» (Педагог-організатор)	
Накази по школі	Про проведення шкільних предметних олімпіад (заст. директ. по н/р)		Про проведення тижня протипожежної безпеки (Педагог-організатор)		
Атестація вчителів		Вивчення системи роботи вчителів	Засідання атестаційної комісії		
Робота бібліотеки	Екскурсія для учнів 1-го класу (Бібліотекар)	Літературний вечір «Письменники – подоляни» (Бібліотекар)		Засідання постабе-режливості (Бібліотекар)	
Педрада	1. Про формування у школярів потреби і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання впродовж усього життя 2. Про підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень учнів у 2022 3. Про стан організації харчування учнів 4. Про стан охорони праці в школі				

	5. Про виконання рішень попередньої педради			
--	---	--	--	--

Л И С Т О П А Д

Напрямки роботи	1-тиждень	2- тиждень	3-тиждень	4-тиждень
Організаційна робота	Перевірка стану збереження меблів <i>(Завгосп)</i> Перевірка температурного режиму по кабінетах	Провести хлорну де-зінфекцію шкільних приміщень <i>(Завгосп)</i>	Перевірка класних журналів <i>(Завуч)</i>	Перевірка температурного режиму по кабінетах <i>(Завгосп)</i>
Наради при директорі	Про розвиток творчих та інтелектуальних здібностей учнів ,залучення до різноманітної діяльності за інтересами	Складання та ведення поурочних планів молодими та малодосвідченими учителями.	Організація системи контролю за знаннями, вміннями та навичками учнів, вимоги до перевірки учнівських зошитів,	Про проведення уроків , виховних годин , виховних заходів на тему « Голодомор 1932-33рр. Ук пам'ятає»
Внутрішкільний контроль	Стан виховної роботи в школі (Інформація на педраду) Відвідування занять : відвідування останніх уроків за розкладом (до наказу) Вивчення стану викладання та якості знань учнів з музичного мистецтва та мистецтва (до наказу)			
Наукова діяльність педколективу	Робота секцій МАН <i>(Керівники секцій)</i> Засідання МО вч. Класних керівників	Участь в олімпіадах <i>(вчителі предметними)</i>	Тиждень географії <i>(Вчитель географії)</i>	
Виховна робота	Тиждень укр.мови. Літературне свято “ Лунай , прекрасна наша мова”	Місячник військово –патріотичного виховання <i>(педагог – організатор)</i>	20.11 – День українського патріота. <i>(Заступник директора з вих.. роботи)</i>	Вечір реквієм « Голгофа нації України » <i>(Педагог-організатор)</i>

Накази	Про стан внутрішкільного контролю		Про наслідки проведення олімпіад з базових дисциплін	
Атестація вчителів	Відкриті уроки вчителів			
Робота бібліотеки	Бесіда “Книга твій найкращий друг” 1-4 класи (Бібліотекар)		Бесіда “Знай , люби , бережи” 5-8 класи (Бібліотекар)	Засідання поста бе-режливос (Бібліотекар) Літературний вечір

Г Р У Д Е Н Ь

Основні напрямки роботи	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	
Організаційна робота	Вирішення питання про придбання новорічних подарунків . (Директор)	Провести генеральне прибирання приміщень школи (Завгосп)	Організувати святкування Новорічного свята (Керівники школи , Педагог-організатор)		
Внутрішкільний контроль	Моніторинг знань з базових предметів (Директор , заступник директора по н\р .)				
Наради при директорові	Про святкування Нового року . (Директор)	Шкільний конкурс “Вчитель року” (Керівник школи)	Про роботу МО учителів гуманітарного циклу	Підведення підсумків –семестр (Заступник директора по н\р)	
Наукова діяльність вчителів		Тиждень англійської мови (вчителі англійської мови)	Засідання команди психолога - педагогічного супроводу дітей з ООП (Заступник директора по н\р)	Засідання методичної р (Голова МР)	
Наукова діяльність учнів		Участь в районних предметних олімпіадах (вчителі предметники)			Тиждень правознавств історії

				(вчителі історії та правознавства)
Виховна робота	Звіт роботи гуртків (Заступник директора по в/р) Виступ агітбригади «Молодь обирає здоров'я» (До Дня захисту від СНІДу) Урок доброти «Дивись на нас, як на рівних»	Свято збройних Сил України Конкурс “Лицарський турнір” (Педагог-організатор)	Брифінг учнівського парламенту “ Школа -мій дім і ми господарі в ній “ Свято «До тебе, святий Миколаю, рученята простягаю» (Педагог-організатор	Новорічні ранки , вечори Свято «Символи моєї держави» (Педагог-організатор) (Заступник з в/р)
Педрада	1.Про стан впровадження Концепція національно-патріотичного виховання дітей та молоді. 2.Про ресурси інформаційного середовища як інструменту самоосвіти педагога 3 Про визначення претендентів на нагородження золотою медаллю «За відмінні успіхи у навчанні» та срібною медаллю « За успіхи у навчанні» 4.Про стан відвідування учнями уроків 5.Про виконання рішень попередньої педради			
Атестація вчителів	Вивчення досвіду роботи вчителів Дриги Т.В., Біланюк Г.І., Шевчук О.І., Герасимчук В.В.			
Наказ по школі	Про впровадження в роботу передового педагогічного досвіду	Про роботу МО	Про підсумки проведення директорських к'робіт (директор)	Про підсумки про-веде-зань з ЦО (Заступник директора)
Наради при директорі	Про результати контролю за тематичним обліком знань. Про стан виконання методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних дисциплін у 5-х класах.	Про святкування Новорічних свят ,та відповідальність за збереження життя і здоров'я учнів	Про участь учителів школи у Ярмарку педагогічних ідей	
Робота з батьками	Загальношкільні батьківські збори (Заступник директора)	Класні батьківські збори (Класні керівники)		Роздати попередження початок зимових канікул
<u>С І Ч Е Н Ї</u>				

Основи і напрямки роботи	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень
Організаційна робота	Перевірити стан ТБ в котельні НВК (директор школи)	Генеральне прибирання приміщень школи (Завгосп)	Перевірити стан збереження ТЗН (Директор)	Перевірити стан збереження ТЗН (Директор)
Наради при директорі	Про підсумки закінчення І-го семестру (Заст. дир. по н/р)	Про стан ведення учнівських зошитів	Про підсумки проведення зимових канікул (заст. дир. по в/р)	Про підсумки контролю робіт в класах ліцею
Внутрішкільний контроль	Контроль за станом викладання предметів варіативної складової (до наказу) Контроль за станом фінансово – господарської діяльності (до наказу)			
Науково-методична робота вчителів	Шкільні педчитання (заст. директора по вих. роботі)	Семінар-практикум для молодих та малодосвідчених вчителів “ Сучасні методи планування уроку та вимоги до нього» Засідання МО вчителів гуманітарного циклу Школа молодого вчителя (Голови МО)	Засідання МО класних керівників. Засідання ради профілактики злочинів та правопорушень Засідання МО початкових класів (Голови МО)	Тиждень англійської мови (Вчитель іноземної мови)
Наукова діяльність учнів	Робота гуртків (керівники гуртків)	Робота секцій МАН (керівники секцій)	Тиждень музичного мистецтва та мистецтва (вчитель мистецтва)	
Виховна робота	Волейбольний турнір (вчитель фізвиховання) Свято «Різдвяний вертеп» (Педагог-організатор	Тенісний турнір (вчитель фізвих.) Вечір відпочинку «Пісня в нашому житті»	Творчий звіт хорео-графічного гуртка (керівник гуртка) Конкурсна вікторина « Я люблю Україну»	Інтелектуальна гра «Еврика» Усний журнал « День соборності України»
Атестація вчителів	Відкриті уроки вчителів що атестуються			

Наказ по ліцею	Про організацію правовиховної роботи в закладі освіти Про розподіл педаванта-ження вчителів на II се-мєстр (Заст. дир. по н/р)	Про наслідки проведення конкурсу-захисту наукових робіт МАН України	Про наслідки проведення директорських контрольних робіт	Про стан викладання музичного мистецтва (Заст. дир. по н/р)
Педрада	1. Про стан роботи з охорони праці 2. Про стан виконання в школі Державної цільової соціальної програми підвищення якості шкільної природничо - математичної освіти			
Робота з батьками	Лекція для батьків 7,8 кл « Цей складний підлітковий вік» <i>Практичний психолог</i>		Лекція для батьків « Режим дня школяра» <i>Медична сестра</i>	

Л Ю Т И Й

Напрямки Роботи	1-тиждень	2-тиждень	3-тиждень	4-тиждень
Організаційна робота	Проаналізувати можливості придбання необхідних матеріалів для ремонту (Завгосп)	Провести огляд засобів пожежогашіння. (Директор)	Перевірити тепловий режим (Заступник директора)	Перевірити організацію самообслуговування (Директор)
Наради при директорі	Про профілактику злочинів і правопорушень (Заступник директора з в/р)		Про роботу МО класних керівників (Заступник директора по н \ р) . Про профілактику інфекційних захворювань	
Внутришкільний контроль	Контроль за станом викладання предметів в 9 класі Відвідування занять : відвідування останніх уроків за розкладом			
Наукова-методична діяльність педколективу	Засідання МО природничо-математичного циклу (Голова МО)			Засідання творчої групи вчителів по колективній науково-метод темі (Керівник ТГ)

Наукова діяльність учнів	Конференція МАН «Від малого до вершин, або як досягти успіху»		Тиждень рідної мови (Вчителі української мови і літератури)	
Педрада	2.Про стан виконання в ліцеї Державної цільової соціальної програми підвищення якості шкільної природничо - математичної освіти 3.Про психологічний супровід адаптації до нових умов навчання учнів 1 класу 4.Про виконання рішень попередньої педради			
Виховна робота	Свято « І в серці зірветься струною спів солов'я» (Педагог-організатор) Засідання ради профілактики правопорушень	Вечір відпочинку “ День Святого Валентина” (педагог-організатор) Святкуємо Стрітєння 1-4 класи) (педагог-організатор)	Зустріч з випускниками. (Заступник директора по в\р.) (Заступник директора з виховної роботи)	Тематичний вечір «Неймовірне, але звичайне» (Заступник директора з виховної роботи)
Атестація вчителів		Відвідування уроків вчителів (Дирекція школи)		
Накази	Про організацію робіт з молодими і малодосвідченими вчителями	Про виконання інструкцій з ведення ділової документації.	Про підсумки участі учнів в районних та обласних олімпіадах Про додаткові заходи щодо поліпшення стану збереження тепло- ,енерго та водопостачання	Про підготовку та проведення весняних канікул
Робота бібліотеки	Бесіда “Забуті імена” (Бібліотекар)		Тиждень Лесі Українки (Бібліотекар)	
Робота з батьками	Спортивне свято « Тато,мама,я- спортивна сім'я» (Заступник директора з в/р)			
<u>Б Е Р Е З Е Н Ї</u>				

Напрямки роботи	1-тиждень	2-тиждень	3-тиждень	4-тиждень	5 тиждень
Організаційна робота	Загальношкільні учнівські збори	Закріплення за класами території школи для прибирання	Екологічний рейд « Чисте довкілля»		
Наради при директорі	Про роботу обслуговуючого персоналу (<i>Директор, Завгосп</i>)		Про оздоровлення учнів у період весняних канікул (<i>Директор</i>)		
Внутришкільний контроль	Контроль за роботою вчителів із учнівськими зошитами Контроль за станом викладання профільних предметів в 8-11 кл				
Наукова-методична діяльність педколективу	Творчі звіти вчителів , які атестуються (<i>Голова атестаційної комісії</i>)	Засідання методичної ради (<i>Голова МР</i>)	Участь вчителів у районних методичних об'єднаннях Засідання команди психолога - педагогічного супроводу дітей з ООП (<i>Заступник директора по н-в\ р</i>)		Засідання творчої групи вчителів колективній науково-метод темі Засідання МО класних керівників
Наукова діяльність учнів	Шкільна конференція ««Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття» (<i>Завуч</i>)	Підсумкова робота по оформленню робіт для Малої Академії наук (<i>Керівники секцій</i>)	Тиждень зарубіжної літератури (<i>Вчитель зарубіжної літератури</i>))	Робота гуртків (<i>Заступник директора по в\ р</i>)	

Виховна робота	Свято 8 Березня «Ми вам даруємо серця» (Педагог-організатор) Засідання ради профілактики правопорушень	Тиждень математики та інформатики (Вчителі математики і інформатики) Тематичний вечір «Шевченкові слова добра й любові, як слово батьківське в душі ми збережемо »	Творчі звіти. гуртків (Керівник гуртка) Свято «Мій рідний край-моя земля» (Педагог-організатор	Екологічний місячник “ День землі” Розважальна конкурсна програма «Унікальна фауна Землі»	
Атестація вчителів		Ознайомлення вчителів з атестаційними листами(Голова атестаційної комісії)		Засідання атестаційної комісії	
Педагогічна рада	1.Творчі звіти вчителів, які атестуються . Особистісне зростання вчителя як мета та результат педагогічного досвіду 2.Про аналіз ефективності методичної роботи в школі. 3.Про вектори компетентнісного підходу як основи модернізації змісту загальної середньої освіти 4.Про виконання рішень попередньої педради .				
Накази	Про проведення Екологічного місячника Про посилення контролю за дотриманням фінансово- бюджетної дисципліни	Про роботу Школи молодих та малодосвідчених вчителів (Завуч)	Про стан викладання навчальних предметів варіативної складової	Про результати перевірки виконання єдиних вимог щодо письмових робіт і перевірки зошитів .	
Робота бібліотеки	Вечір : “Т.Шевченко-поет,борець,людина (бібліотекар)	Театралізований урок «Сирітська доля у поезіях Т.Г.Шевченка»	Диспут: Культура спілкування в сім’ї (бібліотекар)		
Робота з батьками	Лекція « Шкідливі звички та підлітки» (Медична сестра)		Лекція « У вашої дитини канікули» (Завуч)		Роздати попередження « У вашої дитини канікули

					(Педагог-організатор)
--	--	--	--	--	---------------------------

К В І Т Е Н Ь

Напрямки роботи	1-тиждень	2-тиждень	3-тиждень	4-тиждень
Організаційна робота	Скласти планову мережу класів на новий навчальний рік. (заступник директора)	Проаналізувати стан до проведення ремонту (Завгосп)	Провести генеральне прибирання шкільної території (Завгосп)	Скласти графік літніх відпусток (Завуч)
Наради при директорі	Про забезпечення наступності у роботі дошкільного закладу та початкової школи	Про підготовку до святкування ДНЯ ПЕРЕМОГИ (Педагог-організатор)	Про проведення дня ЦО (Директор)	Про роботу спортивних секцій (Заступник директора по в\р)
Педрада	1.Про стан роботи школи з питань запобігання дитячого травматизму 2.Про аспекти поглибленого та профільного вивчення предметів 3.Про виконання рішень попередньої педради			
Внутрішшкільний контроль	Директорські контрольні роботи Контроль за підготовкою та плануванням ДПА -2022 Контроль за станом викладання профільних предметів в 10 класі			
Наукова діяльність педколективу	Підготовка матеріалів до державної підсумкової атестації (Завуч)	Тиждень початкових класів (Вчителі 1 – 4 класів)		Засідання МО вч.початкових класів, вч. гуманітарного циклу, природничо-математичного циклу (Голови МО)
Наукова діяльність учнів	Тиждень зарубіжної літератури	Робота секцій МАН (Керівники секцій)	Виставка кращих учнівських зошитів (Вчитель)	Тиждень хімії та біології

Виховна робота	Вечір гумору «Смійтеся на здоров'я» (Педагог-організатор)	Міжнародний день визволення в'язнів фашистських таборів	Брей-ринг “Діти та їх права ” (Педагог-організатор) Акція “Посади дерево”	Вечір-реквієм “Дзвони Чорнобиля” (Педагог-організатор)
Атестація вчителів			Поновлення списку вчителів які атестуються у 2023 році (Завуч)	
Накази по школі	Про стан ведення класних журналів	Про підготовку проекту плану роботи школи на 2022-2023 н.р	Про наслідки атестації вчителів	Про проведення дня цивільної оборони
Робота бібліотеки		Огляд нової л-ри. (Бібліотекар)		Засідання поста бережливих (Бібліотекар)
Робота з батьками	Батьківські збори у 4,9 класах (Класні керівники)	Батьківський всеобуч «Як зробити дозвілля дитини корисним і цікавим» (Класні керівники)		

Т Р А В Е Н Ь

Напрямки роботи	1-тиждень	2-тиждень	3-тиждень	4-тиждень
Організаційна робота	Скласти розклад державної підсумкової атестації (Заступник директора)	Скласти графік профвідпусток працівників школи (Голова профкому)	Підготовка приміщень до підсумкової державної атестації (Завгосп)	Підготовка до відкриття пришкольного табору відпочинку (Директор)
Наради при директорові	Про планування роботи на 2021 - 2022 н/р (Директор)		Про оздоровлення школярів Проведення підсумків роботи МО	
Внутрішкільний контроль	Дотримання Положення про ведення ділової документації (До наказу) Контроль за станом проведення ДПА в 4,9 кл.(До наказу)			

Педрада	1.Про використання в навчальній діяльності досвіду роботи вчителя Жучковського А.П., Герастимука В.В., Івасюка А.М. 2.Про переведення учнів 1-8,10 класів в наступні класи. 3.Про організацію оздоровлення учнів в літку 2022 р.			
Наукова діяльність учнів		Ознайомити учнів з інструкцією про проведення державної підсумкової атестації (Заступник директора по н/роботі)	Тиждень основ здоров'я (Вчитель основ здоров'я)	
Наукова діяльність педколективу		Засідання команди психолога –педагогічного супроводу дітей з ООП Школа молодого вчителя	Підсумок роботи МО Круглий стіл «Реалії та майбуття»	Засідання МО гуманітарного циклу
Виховна робота	Свято Перемоги (Дирекція) Свято «Великодні дзвони» (Заступник директора з вих. роботи)	Загальношкільні збори (заст. дир. по виховній роботі) Виховний захід «День матері» (Заступник директора з вих.роботи)	День здоров'я (Педагог-організатор) Свято Букварика в 1 класі (класний керівник)	Відзначення 77-річчя визволення від фашистських загарбників Свято останнього дзвоника (Педагог-організатор)
Накази	Про перевід учнів I-IV класів. Про проведення заліків з фізичної культури	Про глибокий та всебічний аналіз методичної роботи педколективу за минулий навчальний рік	Про порядок закінчення навчального року. Про проведення навчальної практики . Про виконання навчальних планів та програм	Про організацію змістовного літнього відпочинку , та оздоровлення учнів школи
Робота бібліотеки	Виставка літератури про Велику Вітчизняну війну (Бібліотекар)	Літературне дійство “День матері” (Бібліотекар)		Здача підручників учнів 1-4 класів (Бібліотекар)
Робота з батьками		Лекція « Дитина йде у перший клас » (Вчитель I класу)	Батьківські збори для батьків майбутніх першокласників	Загальношкільні батьківські збори (Заступник директора з в/р

ЧЕРВЕНЬ				
Напрямки Роботи	1-тиждень	2-тиждень	3-тиждень	4-тиждень
Організаційна робота	Інструктаж з ТБ з учнями , які мають виробничу практику (Класний керівник)	Складання графіка роботи обслуговуючого персоналу в літній період (Завгосп)	Ремонт шкільних приміщень. (Завгосп)	
Наради при директорі	Про формування плану роботи школи на 2022-2023н.р	Про готовність вчителів до нового Навчального року Проаналізувати стан виконання річного плану роботи школи (Директор)		Про оздоровлення школярів.(Заступник директора по в\р)
Внутришкільний контроль	Державна підсумкова атестація в 9 класі (атестаційна комісія)			
Науково-методична діяльність педколективу	Засідання МО природничо – мат циклу, початкових класів Обговорення на засіданнях МО результатів підсумкової державної атестації (Голови МО)		Засідання методичної ради (Голова МР)	
Наукова діяльність учнів				
Виховна робота	Екскурсії для учнів п\к (Класні керівники)	Батьківські збори з батьками ,чії діти ідуть в 1 клас (Кл.керівник)	Організація роботи табору відпочинку з денним перебуванням	Випускний бал (Класний керівник)
Педагогічні ради	1. Про формування плану роботи на 2022-2023н. р. 2. Про випуск зі школи учнів 9 класу 3. Про виконання рішень попередньої педради			

Накази	Про перевід учнів (Заступник директора по н/р.)		Про випуск учнів 9 класу (Заступник деректора по н/р.) Про організацію та проведення випускного вечора	
Робота бібліотеки	Ремонт підручників	Ремонт підручників	Ремонт підручників	Ремонт підручників
Наукова діяльність учнів				
Робота з батьками	11 червня – День відкритих дверей			
<u>ЛИПЕНЬ</u>				
Напрямки Роботи	1-тиждень	2-тиждень	3 тиждень	4 тиждень
Організаційна Робота		Завершення ремонту (завгосп)		
Наради при директорі				
Виховна робота	Проведення туристичних поїздок : м. Київ , м.Хмельницький , м. Камянець-Подільський			
Накази	Про дотримання вимог ТБ під час проведення туристич-них поїздок (Директор)			
Робота бібліотеки	Поповнення новими підручниками , посібниками , методичною літературою (дирекція , бібліотекар)			

РОЗДІЛ II

Охорона праці . Техніка безпеки

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
Серпень	1.Комплексна перевірка готовності школи до нового навчального року .	Перевірка знань з ОП і ТБ	Ревізія спортивних споруд , майданчиків	Медичний огляд працівників школи
Вересень	Корекція і узгодження заходів профілактики випадків побутового травматизму . Проведення інструктажів з ОП і ТБ	Нарада при директорі Про організацію роботи з ТБ.	Огляд навчальних класі та приміщень з питань виконання вимог ОП і ТБ	Огляд шкільних приміщень щодо дотримання протипожежного режиму
Жовтень	Проведення Тижня знань БЖД . Комплексна перевірка готовності до опалювального сезону	Проведення Тижня енергоефективності	Конкурс малюнків «Безпека дорожнього руху»	Лекція для учнів 1-8 кл. «Вогонь – друг чи ворог»

Листопад	Контроль за веденням журналів інструктажів з ТБ і ОП з учнями НВК	Виховні години «Безпечне користування газом»	Перевірка санітарно –гігієнічного режиму закладу	Організація медичного огляду школярів
Грудень	Контроль за веденням інструктажів зТБ на Новорічних святах	Виховні години «Обережно лід »		Педрада «Про підсумки роботи з ОП і ТБ
Січень	Проведення Тижня енергоефективності		Перевірка наявності та стану інструкцій з охорони праці на кожному робочому місці	
Лютий	Контроль за веденням журналів інструктажів з ТБ і ОП з учнями школи	Диктанти для учнів 1- 11кл. «Обережно , тонкий лід!»	Нарада при директорі Про організацію роботи з ОП і ТБ	Виставка малюнків « Я один удома»
Березень	Перевірка санітарно –гігієнічного режиму закладу	Перевірка стану електрообладнання після експлуатації в зимовий період	Ревізія спортивних споруд , майданчиків	Лекція для учнів 5- 11кл. «Перша долікарська допомога у разі нещасних випадків
Квітень	Нарада при директорі Про організацію роботи з ОП і ТБ	День ЦО	Організація медичного огляду школярів	
Травень	Лекція для учнів « Поведінка на воді»		Ревізія спортивних споруд , майданчиків	Лекція для батьків « У Вашої дитини канікули»

РОЗДІЛ III
Фінансово-господарська діяльність

	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
--	-----------	------------	-------------	------------

Серпень	1.Ознайомлення та проведення інструктажу працівників школи з правил техніки безпеки та з правил пожежної безпеки. Зробити відповідні записи в журналі з ТБ. 2.Спільно з профкомом перевірити трудові книжки та особисті справи працівників школи, оформити їх згідно з інструкцією.	1.Комплектування шкільних кімнат меблями, обладнаннями, засобами протипожежної безпеки. 2.Здійснення заходів по оформленню і благоустрою школи та шкільного подвір'я. 3.Благоустрій шкільних кімнат, коридорів, підсобних приміщень,	Забезпечення медичного пункту медикаментами. 2.Забезпечення школи спортивним інвентарем. 3.Забезпечення шкільних майстерень інструментами та матеріалами для проведення навчального процесу 4.Здійснення заходів по підготовці навчання шестиліток: - закупити спортивний інвентар для ГПД; - підготовка роздягальних приміщень.	Здійснення заходів по підготовці роботи шкільної їдальні: - огляд та підготовка електротехнічного обладнання; - огляд та підготовка холодильного обладнання; - огляд та підготовка складських та підсобних приміщень; - оформлення паспорту шкільної їдальні; - встановлення і перевірка роботи обладнання гарячого цеху шкільної їдальні; - комплектація штату працівників шкільної їдальні; - затвердження режиму роботи шкільної їдальні; - затвердження графіку харчування учнів; - затвердження меню шкільної їдальні.
---------	---	---	---	--

Вересень	1.Забезпечення мультимедійного класу програмним забезпеченням 2.Забезпечення гарячим харчуванням учнів школи і ГПД. 3.Забезпечення спецодягом технічного персоналу 4.Придбання миючих та дез.засобів 5. Визначити потреби закладу в забезпеченні меблями, інструментами, спортивним обладнанням, наочними посібниками, підручниками, програм забезпеченням	Проведення робіт по переобладнанню системи опалення школи: - заміна газового котла - переобладнання системи тепlopостачання (праве крило); - проведення випробувальних робіт опалювальної системи.	1.Перевірка локальної мережі мультимедійний клас-директор-завуч -комп'ютерний клас-кабінет виховної роботи 2.Проведення тарифікації педкадрів. 3.Складання актів допуску до роботи в кабінетах, майстернях, спортзалах.	1.Організація осінньої роботи на шкільному подвір'ї. 2.Проведення роботи по звіту використання коштів благодійного фонду школи за минулий навчальний рік та організації благодійних внесків в новому навчальному році.
Жовтень	1.Перевірка дотримання в школі повітряного, світлового режиму. 2.Аналіз витрат за воду, електроенергію, тепло.	1.Проведення роботи по благоустрою території. 2.Проведення комплексу заходів по забезпеченню режиму дотримання санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки в школі.	Організація і проведення підписки газет, журналів та навчально-методичної літератури.	Організація та проведення інвентаризації матеріальних цінностей
Листопад	Заслуховування на засіданні шкільного батьківського комітету питання про використання коштів всеобучу 2.Аналіз витрат за воду, електроенергію, тепло..	1.Підготовка шкільного приміщення до зими. 2.Перевірка стану шкільного майна, інвентаря, обладнання в кабінетах	1.Перевірка стану медичної документації в школі. 2.Випуск інформаційного бюлетеня про використання позабюджетних надходжень.	Організація перевірки роботи педагогічного й учнівського колективів по збереженню шкільного майна, інвентаря, наочності в кабінетах
Грудень	Виготовлення штикових лопат та лопат для сколювання льоду	1.Оформлення інформаційного стенду про дотримання дисципліни та чистоти у школі. 2.Проведення трудового десанту з генерального прибирання класних приміщень та школи.	1.Проведення огляду санітарного стану навчальних кабінетів. 2.Проведення робіт по забезпеченню техніки безпеки під час проведення новорічних свят.	Аналіз виконання колективної угоди за I семестр 2010-2011 навчального року. 2.Аналіз витрат за воду, електроенергію, тепло.

Січень	1.Проведення списання застарілих ТЗН, шкільного обладнання. 2.Аналіз виконання кошторису витрат за календарний рік і накреслення шляхів якісного його виконання в наступному році	1Проведення профілактичного ремонту. 2.Організація фізкультурно-оздоровчої роботи серед вчителів на період зимових канікул.	1.Планування об'єму ремонтних робіт в школі, складання кошторису, планування роботи з підрядниками	1. Аналіз витрат за воду, електроенергію, тепло.
Лютий	Проведення підготовки до створення фонду будівельних матеріалів, необхідних для ремонту шкільних приміщень	1.Проведення контролю за охороною шкільних приміщень і передачею чергувань. 2. Аналіз витрат за воду, електроенергію, тепло.	1.Підготовка інвентаря до проведення весняних робіт на території школи.	1.Підготовка приміщення для збереження зимового інвентаря. 2.Закупити мастику для натирання підлоги в коридорах школи
Березень	1.Підготовка розсади та насіння для посадки клумб на шкільному подвір'ї.	1.Оформлення замовлення на шкільні підручники і навчально-методичну літературу. 2.Ремонт шкільних меблів та іншого обладнання.	1.Проведення благоустрою спортивних площадок. 2.Проведення благоустрою клумб, шкільного подвір'я	1.Проведення весняних робіт по догляду за деревами та кущами на території школи.
Квітень	1.Проведення весняних робіт по догляду за деревами та кущами на території школи. Аналіз витрат за воду, електроенергію	1.Розгляд плану ремонту школи, обладнання, меблів, книг, навчально-наочних посібників. 2.Організація роботи по озелененню території школи.	1.Складання плану комплектування шкільних кімнат меблями, обладнанням, засобами протипожежної безпеки на наступний навчальний рік	Перевірка порядку виконання колективної угоди
Травень	Аналіз витрат за воду, електроенергію Підготовка до ремонту шкільних приміщень.		Підготовка класних приміщень для проведення державної підсумкової атестації	1.Розпочати ремонт класних кімнат, кабінетів, майстерень.

	Організація ремонту шкільних меблів, обладнання, книг			2.Аналіз порядку надходження позабюджетних коштів та їх витрати.
Червень	Ремонт шкільних приміщень	Обробка горища вогнетривкою сумішшю	Ремонт шкільної котельні Проведення списання матеріалів та інвентаря, що були використані для ремонту школи.	Проведення робіт по збереженню вазонів з квітами під час літніх відпусток Звіт на шкільних батьківських зборах про використання коштів батьківського благодійного фонду

