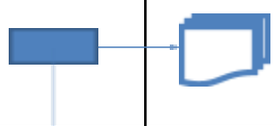
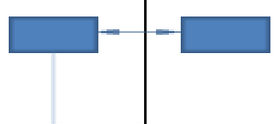
SOP PELAKSANAAN AKM

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		KEPSEK	WA KUR	PANITIA	PENGAWAS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai								
2	Menyampaikan rencana kegiatan					Program kerja	10 menit	Rencana Kegiatan	
3	Membuat program penyelenggara dan panitia					Rencana Kegiatan	1 minggu	program penyelenggaraan	
4	Menyiapkan jadwal tes, jadwal pengawas, ruang tes, panitia, pengawas					program penyelenggaraan	1 minggu	jadwal tes, jadwal pengawas, ruang tes, panitia, pengawas	
5	Rapat persiapan					Undangan rapat	3 jam	Notulen rapat, presensi kehadiran	
6	Pelaksanaan AKM					Naskah soal	1 minggu	Terlaksananya AKM	
7	Menerima nilai					Lembar jawab	1 hari	Nilai tes dalam bentuk file dan print out	

8	Membuat evaluasi dan laporan						1 hari	Hasil evaluasi dan laporan kegiatan	
9	Selesai								