

PHỤ LỤC I

MẪU ĐỀ CƯƠNG YÊU CẦU BÁO CÁO ĐỊNH KỲ CỦA BỘ GTVT

(Kèm theo Thông tư số 44/2019/TT-BGTVT ngày 07 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải)

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

.....(tên báo cáo)...

I. YÊU CẦU CHUNG

1. Đối tượng phải báo cáo:
2. Cơ quan nhận, tổng hợp báo cáo:
3. Thời gian chốt số liệu báo cáo:
4. Phương thức gửi, nhận báo cáo:
5. Thời hạn gửi báo cáo:
6. Tần suất thực hiện báo cáo;
7. Biểu mẫu số liệu báo cáo;
8. Hướng dẫn quy trình thực hiện báo cáo.

II. PHẦN NỘI DUNG

1. Tình hình thực hiện:
 - Đối với nội dung/nhiệm vụ A....
 - Đối với nội dung/nhiệm vụ B....
2. Kết quả đạt được:
 - Đối với nội dung/nhiệm vụ A....
 - Đối với nội dung/nhiệm vụ B....
 - Biểu mẫu số liệu kèm theo (nếu có)
3. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân của tồn tại, hạn chế
4. Phương hướng nhiệm vụ; đề xuất, kiến nghị.

Ghi chú:

- Ngoài những nội dung nêu trên, đề cương báo cáo định kỳ có thể gồm những nội dung khác tùy theo yêu cầu tại văn bản quy phạm pháp luật quy định trực tiếp chế độ báo cáo.
- Đối với báo cáo có yêu cầu thống kê số liệu thì phải có biểu mẫu chi tiết kèm theo Đề cương báo cáo, trừ trường hợp số liệu yêu cầu thống kê đơn giản, ít kiểu loại.

Nguồn: Thông tư 44/2019/TT/BGTVT