

UNIVERSIDADE FEDERAL DE JUIZ DE FORA
UNIDADE DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS/GV
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

[NOME DO(A) DISCENTE]

RELATÓRIO DE ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO

Governador Valadares

[ANO]

[NOME DO(A) DISCENTE]

RELATÓRIO DE ESTÁGIO NÃO-OBRIGATÓRIO

Relatório de estágio não-obrigatório supervisionado apresentado ao curso de Administração da Universidade Federal de Juiz de Fora, Campus Governador Valadares, realizado na [Nome da Empresa], totalizando _____ horas de atividades.

Orientador (a): Prof.(a) Dr.(a) [Nome do(a) Orientador(a)]

Prof(a). Dr(a). [Nome do(a) Orientador(a)]

Orientador(a)

Governador Valadares

[ANO]

SUMÁRIO

1. RESUMO	3
2. DESENVOLVIMENTO	4
2.1 HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO	4
2.2 ATIVIDADES DESEMPENHADAS	4
2.3 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS	4
3. CONCLUSÃO	5

1. RESUMO

O resumo deve apresentar de forma concisa os pontos relevantes do seu relatório. Deve conter a área de atuação na empresa, o objetivo do estágio, as atividades desenvolvidas, o conhecimento e competências adquiridas, e resultados alcançados no estágio. O resumo deve ser escrito em parágrafo único, com o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular.

Limitar-se a no máximo 150 palavras.

Palavras-chave: [Palavra 1], [Palavra 2], [Palavra 3], [Palavra 4], [Palavra 5].

2. DESENVOLVIMENTO

2.1 HISTÓRICO DA ORGANIZAÇÃO

Descreva o histórico da organização, abordando os principais pontos necessários para a caracterização da organização cedente, como por exemplo: missão, visão e valores; área de atuação; projetos recentes; etc.

2.2 ATIVIDADES DESEMPENHADAS

Descreva de forma detalhada todas as atividades desempenhadas durante o período de estágio, destacando pontos importantes como: tipo de atividade desenvolvida; responsabilidades; recursos utilizados, como por exemplo softwares, etc.

2.3 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

Faça uma reflexão profunda sobre as competências desenvolvidas durante o estágio, destacando os conhecimentos e habilidades desenvolvidas e de quais formas essa nova aprendizagem foi efetivamente empregada com o elemento atitude no seu dia a dia ou no da empresa, se tornando uma competência desenvolvida. Mostre a que área da administração a sua atividade no estágio está correlacionada e como ela se integra ao seu aprendizado acadêmico.

3. CONCLUSÃO

Faça uma conclusão do relatório, destacando a importância dessa experiência para sua vida profissional, dentre outros pontos referentes à experiência como um todo e que você julgue necessário.