

***Звіт директора
перед колективом школи, батьками
та громадськістю
за 2021/2022 навчальний рік
Наталії Жигалюк***



**ПІДГОРОДНЯНСЬКА ЗОШ
І-ІІІ СТУПЕНІВ**

**Первомайської міської ради
Миколаївської області**

Шановні колеги, батьки, представники громадськості!

Свою діяльність у 2021/2022 навчальному році здійснювала відповідно до визначених законодавством України та галузевою нормативно-правовою базою функціональних обов'язків, керувалась у роботі Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Статутом школи, Концепцією «Нова українська школа», Державними стандартами початкової, базової і повної загальної середньої освіти, Положенням про академічну доброчесність та чинними нормативно-правовими документами в галузі освіти.

Відповідно до пункту 3 статті 26 Закону України «Про освіту», пункту 4 статті 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», пункту 3 статті 20 Закону України «Про дошкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 січня 2005 року № 55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», з метою утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у закладі освіти, що базується на принципах взаємоповаги та позитивної мотивації, щорічно наприкінці навчального року відбувається звітування керівників закладів освіти.

Згідно до ст.38 Закону України «Про повну загальну середню освіту» керівник організовує діяльність закладу освіти, вирішує питання фінансово-господарської діяльності, забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за його якістю і результативністю, забезпечує функціонування внутрішньої системи контролю за якістю освітнього процесу, сприяє діяльності органів громадського самоврядування в закладі, створює безпечне навчальне середовище для всіх учасників освітнього процесу.

У своєму звіті намагалася максимально висвітлити діяльність щодо реалізації вказаних повноважень та результати роботи закладу освіти, визначені проблеми та завдання колективу закладу з метою реалізації положень Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Вступ

На початку свого звіту хочу поінформувати увесь колектив закладу освіти, батьків та громадськість, що згідно рішення Первомайської міської ради Миколаївської області від 09 червня 2022 року № 3 «Про перепрофілювання (зміну типу) та перейменування Кінецьпільського закладу загальної середньої освіти Первомайської міської ради Миколаївської області та Підгороднянської загальноосвітньої школи I-III ступенів Первомайської міської ради Миколаївської області» Підгороднянську ЗОШ I-III ступенів перепрофільовано у Підгороднянську гімназію Первомайської міської ради. Отже, із 2022/2023 навчального року заклад освіти надаватиме освітні послуги із отримання базової середньої освіти. Юридична адреса закладу не змінилася.

Приміщення закладу освіти двоповерхове, складається з двої корпусів. Перший корпус введений в експлуатацію у 1978 році, другий – у 1988 році. Адміністрація закладу разом із колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, забезпечує комфортні умови для здійснення освітнього процесу. Намагаємося створити умови для роботи і навчання, відремонтувати та довести до норм та вимог сьогодення навчальні кабінети, наповнити їх новим сучасним обладнанням. Кожен рік виконуються капітальні та косметичні ремонти, є акти готовності закладу освіти до роботи у новому навчальному році, протоколи замірів опору ізоляції електромережі. Приділяється достатньо уваги естетичному вигляду закладу освіти. Коридори, вестибюль поступово поповнюються новими сучасними стендами, активно проводиться робота з озеленення.

У 2021/2022 навчальному році у школі продовжено запровадження навчання згідно правил Нової української школи. Концепція НУШ почала діяти у 2018 році. Педагогічний колектив завжди дотримується вимог сьогодення та ставить перед собою завдання: сформувати в учня та педагога вміння вчитись упродовж усього життя. 2021/2022 навчальний рік був фінішний у цьому процесі. З наступного навчального року розпочинається впровадження НУШ у 5 класі закладу освіти.

У діяльності закладу освіти забезпечується прозорість, відкритість, демократичність управління. Важливою умовою успішної діяльності школи є чітке, конкретне її планування. Воно забезпечує цілеспрямованість у роботі всіх

підрозділів, створює умови для організації роботи педагогічного та учнівського колективів, раціонального використання часу. Плануємо проведення реальних і оптимальних заходів, які можна провести і які забезпечують рівномірний ритм роботи школи протягом року.

Колектив Підгороднянського закладу здійснював загальноосвітню підготовку на рівні державних стандартів, забезпечував початкову, базову загальну середню освіту, повну загальну середню освіту учнів. Початкова школа забезпечує становлення особистості дитини, її інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток. Основна школа дає базову освіту, що є фундаментом загальноосвітньої підготовки дітей, готує їх до вибору форм подальшого навчання, профільного навчання.

Система освіти у 2021/2022 навчальному році складалася з трьох освітніх рівнів:

- початкова школа – 4 роки;
- основна - 5 років;
- старша – 2 роки.

Проте, у наступному навчальному році навчання здійснюватиметься лише на двох рівнях.

Виклики сьогодення змушують нас вносити певні корективи в освітній процес.

Запровадження дистанційного навчання через коронавірус в осінньо-зимовий період, введення воєнного стану у лютому 2022 року, тому близько 67% навчальних занять проводились дистанційно.

Саме завдяки цій формі навчання, незважаючи на карантин, освітній процес у закладі освіти не призупинено.

Вайбер-групи, відео- та онлайн-уроки у віртуальній школі «Школа-онлайн», «Google Classroom», вебінари та презентації, організовані тести, конкурси – так працювали учителі, учні та батьки в умовах карантину в закладі освіти.

Для забезпечення дистанційного навчання в умовах карантину адміністрацією нашого закладу розроблено алгоритм роботи з його організації:

1. Визначено наявні навички, технічні можливості та наявне необхідне обладнання у педагогів та учнів.

2. Обрано загальноприйнятні та зручні платформи для проведення дистанційних уроків, їхнє тестування в педколективі.

3. Підвищено комп'ютерну грамотність вчителів – організовано «експрескурси» для тих, хто цього потребував.

4. Складено розклад уроків з урахуванням особливостей дистанційних уроків, норм навантаження дітей та технічних можливостей сімей.

5. Організовано технічну підтримку, що працювала впродовж всього дистанційного навчання (силами вчителів, що мають відповідні навички).

6. Організовано систему електронного спілкування з класами – налагоджено систему сповіщення про розклад, комунікації з дітьми, отримання домашніх завдань тощо.

7. Організовано систему зворотного зв'язку з батьками.

8. Проведено періодичні педагогічні наради із колективом, спільно обговорено перебіг дистанційного навчання, обмін досвідом, спільний пошук рішень допомоги слабшим учням чи учням, які мають проблеми з організацією дистанційного навчання.

9. Скориговано систему оцінювання.

Хочеться відзначити високий організаційний та методичний рівень запровадження дистанційного навчання: висвітлення роботи закладу в період дистанційного навчання на сайті школи, робота класних керівників щодо встановлення зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу, підготовка та проведення уроків вчителями-предметниками тощо. І вчителі, і учнів набули величезного досвіду щодо організації та проведення дистанційного навчання, застосування інтернет-ресурсів, роботи на освітніх платформах, підвищили рівень володіння технічними засобами навчання, комунікації.

Протягом карантинного періоду навчанням з використанням дистанційних технологій було охоплено близько 95 % учнів.

Вважаю, що цей етап освітнього процесу ми пройшли на достатньому рівні.

Пріоритетними також для колективу залишаються питання збереження життя та здоров'я школярів, організація харчування та забезпечення належних умов навчання та праці, профілактика шкідливих звичок та попередження злочинності,

пропаганда здорового способу життя, матеріально-технічне забезпечення функціонування школи. Організація роботи колективу на виконання цих завдань потребує раціонально організованої та ефективної управлінської діяльності, яку здійснює директор закладу та його команда.

Мета діяльності закладу освіти:

- забезпечення сприятливих умов для фізичного, інтелектуального, полікультурного становлення особистості кожного учня, досягнення ним рівня освіченості, відповідного ступеня навчання, розвиток потенційних можливостей з урахуванням їх пізнавальних інтересів і нахилів;
- формування ключових життєвих компетентностей та громадянських якостей школярів;
- виховування гуманної, вільної, творчої, відповідальної, толерантної, демократичної особистості;
- удосконалення уроків шляхом упровадження інноваційних технологій, форм і методів навчання учнів та вчителів, сприяння реалізації особистісно орієнтовного та компетентнісного підходів;
- підготовка молоді до самостійної, активної, творчої життєдіяльності в нових соціальних і культурних умовах, вчити вмінню планувати стратегію власного життя, визначати своє життєве кредо й свій життєвий стиль.

Учні́вський контингент

Освітній процес було організовано відповідно до освітньої програми та навчального плану на 2021/2022 н. р., річного плану роботи школи та зорієнтовано на здібності, схильності, потреби кожного школяра, розвиток в учнів та педагогів потреб у самовдосконаленні й самоосвіті.

Освітній процес у школі здійснюється українською мовою. У школі на початку року навчалось 227 учнів, на кінець року - 225 учнів, класів - 10, середня наповнюваність класів – 22,5.

Режим роботи закладу:

- режим навчання – п'ятиденний;
- початок занять – о 08 год. 30хв.;

- тривалість уроків у початковій школі, основній та старшій відповідно до ст.10 п.4 Закону України «Про повну загальну середню освіту»:
- у 1 класі - 35 хв.;
- у 2-4 класах – 40 хв.;
- у 5-9, 11 класах – 45 хв.

Тривалість перерв відповідно до чинного Положення про загальноосвітній навчальний заклад (постанова Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 778).

У закладі освіти функціонував один профільний клас – 11 (історичний). Профільний предмет – історія України.

Протягом навчального року вдосконалювалася система оцінювання навчальних досягнень учнів. З урахуванням особливостей викладання навчальних предметів, умовами дистанційного навчання було визначено доцільність поточного оцінювання, основними видами оцінювання навчальних досягнень учнів з навчальних предметів у 5-9, 11 класах було тематичне, в 1-4-х класах – формувальне, вербальне.

За підсумками навчального року 6 учнів нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». Одна учениця 9 класу закінчила навчання на високому рівні й отримала свідоцтва про здобуття базової загальної освіти з відзнакою (Змунчило Валерія).

Управлінська діяльність

Управління закладом освіти здійснювалося згідно річного плану роботи школи, календарних планів вчителів-предметників і планів виховної роботи класних керівників.

Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах по закладу освіти, довідках. Окрім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів, проводиться щоденний моніторинг відвідування учнями занять.

У роботі з працівниками дотримуюся партнерського стилю керівництва. Основними формами спілкування є:

- наради;

- індивідуальні бесіди;
- інформування.

Важливими функціональними обов'язками в управлінні закладом освіти вважаю:

- організацію заходів щодо початку і закінчення навчального року;
- комплектацію класів, призначення класних керівників, керівників гуртків;
- розподіл педагогічного навантаження;
- складання розкладів уроків, гурткових занять, графіків навчальних екскурсій, навчальної практики та контрольних робіт;
- організацію планування навчально-виховної роботи школи;
- використання методів навчання, які активізують пізнавальну діяльність учнів;
- запровадження комп'ютеризації навчання;
- методичну роботу;
- загальношкільні та індивідуальні форми роботи з педагогічними кадрами;
- створення творчих груп;
- упровадження в практику роботи досягнень психолого-педагогічної науки і передового педагогічного досвіду.

Матеріально-технічна база

У закладі освіти створено умови для дотримання відповідного рівня організації освітнього процесу, належних умов для забезпечення рівного доступу для здобуття якісної освіти. До послуг учнів 16 навчальних кабінетів, бібліотека, спортивна і актова зали, зала для занять з хореографії, медичний кабінет, музейна кімната. Навчальні кабінети забезпечені нормативними документами, поповнюються дидактичними матеріалами. У кабінетах накопичено і систематизовано навчальні та методичні посібники, довідково-інформаційну літературу. Медичний кабінет забезпечений необхідним обладнанням та медпрепаратами для надання першої долікарської допомоги.

Проте, матеріально-технічна база деяких навчальних кабінетів бажає бути кращою: технічне забезпечення освітнього процесу застаріле, кабінети протягом

багатьох років не поповнювалися приладами, реактивами. Держава на це кошти не виділяє, а власних коштів ми не маємо і не маємо таких спонсорів, які б могли допомогти у цьому. Вимоги сьогодення, сучасні підходи до освітнього процесу вимагають і сучасного забезпечення: це і комп'ютеризація, і програмне забезпечення, і мультимедійна техніка.

У школі функціонує кабінет інформатики, обладнаний 8 стаціонарними комп'ютерами та 8 ноутбуками. Всього у закладі освіти для забезпечення освітнього процесу використовується 37 комп'ютерів, 36 – підключені до Інтернету. Уся територія школи має інтернет-покриття (працює 6 роутерів).

7 навчальних кабінетів оснащені сучасними телевізорами, у двох кабінетах встановлено мультимедійні комплекси.

Майже всі учні школи забезпечені підручниками. «Майже» - тому, що кількість учнів у класах зростає й замовлених у попередні роки підручників не вистачає усім учням. Але перед початком кожного навчального року бібліотекар школи співпрацює з бібліотекарями інших закладів освіти й бере на тимчасове користування підручники. На сьогоднішній день забезпеченість підручниками учнів школи становить близько 97%.

Що стосується інших напрямів зміцнення матеріально-технічної бази, то в цьому році є позитивні зрушення. Це і придбання автомобільних шин для шкільного автобуса, що було зроблено за бюджетні кошти (близько 8000 грн.). Також за кошти бюджету здійснено ремонт котлів у газовій топковій (7492 грн.), повірку вогнегасників (2273 грн.), замінено електролічильник (8340 грн.), замінено 4 вікна на металопластикові (49000 грн.), придбано моно-блок для 1 класу НУШ (26865 грн.), придбано технологічне обладнання для харчоблоку – пекарську шафу та протирочну машину (43760 грн.), придбано роутери (2600 грн.), закуплено дидактичний матеріал для 1 класу НУШ (16861 грн.).

Територія закладу – 2,4 га, облаштована й впорядкована, персонал докладає зусиль для підтримання її у задовільному стані. І в приміщеннях, і на її території дотримуються санітарно-гігієнічних норм облаштування та правил охорони праці і безпеки життєдіяльності.

Загалом, можна вважати, що матеріально-технічний стан закладу освіти задовільний, йде активна підготовка до нового навчального, плануємо провести косметичні ремонти.

Кадрове забезпечення закладу освіти

За штатним розписом у закладі 41,53 штатних одиниць: 23,53 штатні одиниці – педагогічні працівники та 18 штатних одиниць – обслуговуючий персонал. Усі предмети, крім музичного та образотворчого мистецтв викладають фахівці з відповідною освітою.

На початок 2021/2022 навчального року заклад освіти в повній мірі був забезпечений педагогічними кадрами. Проте, у зв'язку із звільненням учителя фізичної культури, викладання предмета у 5-8 класах не здійснювалося.

Якісний склад педагогічних працівників на кінець навчального року такий: спеціалістів вищої категорії – 11, спеціалістів I категорії – 3, спеціалістів II категорії – 2, спеціалістів – 1.

7 вчителів мають педагогічне звання «старший вчитель», 1-«вчитель-методист», п'ятеро - нагороджені знаком «Відмінник освіти України».

Стаж роботи учителів: 6 - 10 р. - 3 вчителі, 11 - 20 р. – 4 учителів, 21 - 30 років - 2 вчителів, 31 - 40 р. – 5 , більше 40 років стажу – 4 вчителів.

Науково-методична діяльність

Головною метою закладу освіти є формування й розвиток освіченої, культурної, морально й фізично здорової особистості, готової до вільного самовизначення, створення оптимальних психолого-педагогічних умов для індивідуального розвитку дитини та її самореалізації. Свою місію директор закладу і педагогічний колектив вбачають в тому, щоб:

- сформувати в учнів життєві компетентності;
- створити сприятливі умови для розвитку творчих здібностей школярів;
- виховати особистість, готову до життя і праці в суспільстві, здатну до самовизначення і самореалізації.

Пріоритетними напрямками роботи є :

- реалізація компетентнісно-орієнтованого підходу до розвитку, навчання і виховання дітей і підлітків через оновлення змісту освіти, впровадження нових освітніх технологій на всіх ступенях навчання;
- надання якісних освітніх послуг;
- створення умов для забезпечення комфортного перебування учнів у школі;
- формування почуття відповідальності перед суспільством;
- розвиток природних здібностей учнів.

Методична робота з педагогічними кадрами включала групові, індивідуальні та масові заходи, що перебували в органічній єдності та доповнювали один одного, реалізовувалася як через традиційні, так і через нетрадиційні організаційні форми й була спрямована на реалізацію підготовчого етапу розв'язання науково-методичної теми школи «Розвиток професійної мобільності педагога в контексті положень «Нової української школи» як шлях, що забезпечує здобуття учнями якісної освіти»:

- неперервне вдосконалення рівня педагогічної мобільності вчителів їх ерудиції й компетентності в організації освітнього процесу;
- розвиток творчого потенціалу педагогів у контексті реалізації проблемної теми;
- формування банку інформації щодо впровадження проблемної теми в освітній процес;
- сприяння створенню педагогічних умов для реалізації навчальних можливостей кожного учня, співпраці педагогів та школярів;
- широке використання ефективних педагогічних технологій;
- реалізація компетентнісного підходу до навчання й виховання.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі створена методична рада. Протягом року на засіданнях методичної ради обговорювалися такі питання:

- «Про підсумки роботи методичної ради за минулий рік»;
- «Затвердження структури методичної роботи школи»;
- «Про особливості організації освітнього процесу у 4 класі»;
- «Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради закладу»;

- «Про особливості проведення ЗНО у 2021/2022 навчальному році»;
- «Про підсумки роботи над науково-методичною темою (III етап)»;
- «Обмін думками та пропозиціями щодо планування методичної роботи на наступний рік».

Важливим напрямком методичної роботи є постійне удосконалення педагогічної майстерності учительських кадрів шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації та атестації. У 2021/2022 навчальному році курси підвищення кваліфікації, а також компетентнісно та діяльнісно орієнтованих вибіркового модулів та інших сертифікованих заходів при Миколаївському інституті післядипломної освіти пройшли 11 педагогів.

Згідно з перспективним планом-графіком атестації педагогічних працівників закладу освіти та відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи та забезпечення об'єктивності в оцінюванні роботи кожного учителя в школі була проведена атестація педагогічних працівників.

Члени атестаційної комісії вивчили рівень професійної підготовки вчителів за напрямками: науково-теоретична підготовка вчителя; методична підготовка, виховна робота, громадська діяльність, результативність роботи. В ході атестації оцінено: уміння планувати педагогічну діяльність, уміння коригувати освітній процес залежно від досягнутих результатів, рівень науково-методичної діяльності, рівень викладання предмета, вміння реалізувати провідні ідеї щодо свого предмета, результати освітньої діяльності.

У 2021/2022 навчальному році атестувалися четверо вчителів.

Рішенням атестаційної комісії при управлінні освіти Первомайської міської ради:

- заступник директора з ВР та вчитель української мови і літератури Баруздіна Ж.А. підтвердила відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії»;
- вчителька початкових класів Кривуля Н.В. підтвердила відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та звання «старший учитель»;

- учительці історії та географії Торган-Сінченко Т.М. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії».

Рішенням шкільної атестаційної комісії:

- вчителю початкових класів Аркуша І.С. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Педагогічна рада – один із колегіальних органів самоуправління педагогічних працівників. Головними завданнями педагогічної ради є:

- об'єднання зусиль педагогічного колективу школи;
- піднесення рівня навчально-виховної роботи;
- впровадження в практику досягнень педагогічної науки і передового педагогічного досвіду.

Протягом 2021/2022 навчального року у Підгороднянській ЗОШ І-ІІІ ступенів було проведено тематичні засідання педагогічної ради школи:

- листопад 2021 р. «Виховання активності учнів та підготовки їх до життя в умовах ринкових відносин на основі розвитку самоврядування»;
- січень 2022 р. «Що змінила Нова українська школа»;
- квітень 2022 р. «Креативний вчитель – компетентний учень: пошук, творчість, досвід».

Важливою складовою методичної роботи є проведення епізодичних методичних заходів. Протягом листопада 2021 року проведено методичний тиждень для вчителів («спеціалістів ІІ та І категорії») «Сходінки до педагогічного олімпу» та в березні 2021 року - «Педагогічна майстерня вчителя». У рамках методичних тижнів вчителі провели показові уроки онлайн:

- урок-гра «У мовному кафе» з української мови у 2 класі «Добираю іменники», вчитель Аркуша І.С.;
- урок з географії у 7 класі «Стихійні явища природи. Екологічні проблеми. Природоохоронні території Африки», вчителька Торган-Сінченко Т.М.;
- урок з української літератури у 5 класі «Тарас Шевченко «За сонцем хмаронька пливе...»», учителька Баруздіна Ж.А.;

- урок-подорож з математики у 3 класі «Задачі на знаходження невідомих компонентів за сумою трьох та сумою двох доданків», вчителька Кривуля Н.В.

У жовтні та листопаді 2021 р. у школі відбулися засідання педагогічного консилиуму «Адаптація учнів 5 класу до навчання в основній школі» та «Адаптація учнів 1 класу до навчання в початковій школі». В процесі роботи:

- узагальнено результати класно-узагальнюючого контролю;
- розроблено заходи з використання принципу наступності у навчально-виховному процесі;
- розглянуто проблему збереження здоров'я та емоційного благополуччя учнів.

Домінуючою структурною одиницею методичної роботи в закладі є шкільні методичні об'єднання. Робота шкільних методичних об'єднань спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителів, удосконалення методики проведення уроків. На засіданнях методичних об'єднань протягом навчального року розглядалися нормативно-правові документи, інструктивно-методичні листи МОН України, зміни у навчальних програмах, питання підготовки й проведення учнівських олімпіад, предметних тижнів та проведення контрольних зрізів. Значна увага у минулому навчальному році приділялася розвитку мобільності педагогів та роботі вчителів початкових класів над «Новою українською школою», як новим змістом освіти.

Всі форми роботи ШМО вчителів були спрямовані на висвітлення ППД учителів, зростання їх фахової майстерності, осмислення актуальних теоретичних і практичних питань сучасного освітнього процесу.

Протягом 2021/2022 навчального року було проведено 4 засідання МО класних керівників, які були присвячені обговоренню таких питань:

- «Формування соціально-комунікативної компетентності учнів початкових класів на уроках та позакласних заходах»;
- «Можливості додатків Google для організації спільної роботи»;
- «Програма Wizer.me – ефективний онлайн конструктор уроку»;

- «Використання онлайн дошки Lino при мішаному та дистанційному навчанні»;
- «Організація навчання на базі цифрової платформи HUMAN в умовах дистанційного та змішаного навчання»;
- «Модельні навчальні програми 5-6 класів НУШ»;
- «Формувальне оцінювання у базовій школі».

Протягом року проводилися методичні оперативки з метою ознайомлення з нормативними документами, державними стандартами викладання окремих предметів, передовим педагогічним досвідом, новинками методичної літератури, фахових періодичних видань, інтернет-ресурсів тощо.

Упродовж 2021/2022 навчального року всі вчителі школи підвищували свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, участі в роботі шкільних методичних об'єднань та методичних студій Підгороднянської ЗОШ I-III ступенів. Педагоги представляли свої надбання на засіданнях шкільних методичних об'єднань у вигляді методичних розробок, доповідей.

Досвід власної педагогічної діяльності, нові освітні технології та фахову компетентність продемонструвала на міському рівні Торган-Сінченко Т.М., яка провела майстер-клас з теми «Формування компетентної особистості учня на уроках географії засобами ІКТ» (керівник Дудіна Н.П.).

Аналізуючи методичну роботу у 2021/2022 навчальному році можна зробити висновок, що рівень педагогічної майстерності вчителів закладу освіти значно зріс:

- підвищився професійний рівень педагогічних працівників;
- активізувалася робота із впровадження діяльнісного, компетентнісного підходів у освітньому процесі;
- поглибилися знання про дистанційні технології навчання;
- підвищилася професійна мобільність педагогів.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів школи дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи й форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Більшість педагогів закладу володіють цифровими технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням різних платформ.

Поряд з певними здобутками в роботі методичної служби школи слід відзначити й ряд проблем, над розв'язанням яких треба працювати:

- не всі заплановані заходи були проведені;
- на низькому рівні залишається розробка власних науково-методичних і дидактичних матеріалів;
- низькою є мотивація педагогів друку власного доробку у фахових виданнях, розміщення їх на власних сайтах та на сайті школи.

Результативність освітнього процесу та робота з обдарованими учнями

Пріоритетним напрямком роботи педагогічного колективу є підвищення якості надання освітніх послуг, адже випускник школи повинен бути у сучасному інформатизованому світі конкурентоспроможним, адаптованим до усіх викликів життя.

Про якість освітнього процесу та ефективність роботи педагогічного колективу свідчить результативність участі наших учнів у предметних олімпіадах та конкурсах.

У II (територіальної громади) етапі предметних олімпіадах взяли участь 5 учнів закладу освіти. Серед здобутків – призові місця з української мови та фізики (учителі Ткаченко Т.Г., Баруздіна Ж.А., Красуцька О.Л.).

Виховна діяльність

Виховна діяльність у школі спрямована на реалізацію Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», державних національних програм. Чітко спланована робота методичного об'єднання класних керівників.

Згідно з планом виховної роботи школи за 2021/2022 навчальний рік вся робота була направлена на проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу та виховання духовно багатих, морально зорієнтованих молодих людей. Школа здійснює свою діяльність щодо виховання учнів на ґрунті національної культури і національних традицій. За змістом і формами робота відповідає національно-культурним потребам України, її становленню і розвитку як суверенної держави. Відносини між учителем і учнем, в основному, розвиваються

на основі співробітництва і ділового партнерства. Учитель і учні рівноправні суб'єкти освітнього процесу.

Протягом навчального року приділялась увага стимулюванню внутрішньої і зовнішньої активності учнів, їх оптимальної участі у справі виховання. Відносини між учителями і учнями будувалися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства. Контролювалися та вивчалися питання морального, правового виховання учнів, вплив класного керівника на діяльність дітей, які потребують особливої педагогічної уваги; співпраця з позашкільними, правоохоронними закладами. Пріоритетним напрямком у роботі з учнями є громадянське виховання. Головними завданнями родинного виховання є гармонійний усебічний розвиток дитини, підготовка її до життя, формування моральних цінностей. Класні керівники формують в учнів моральні якості, естетичну культуру, трудові навички, виховують почуття патріотизму, готовність до захисту рідної землі.

Педагогічний колектив приділяв належну увагу художньо-естетичному вихованню. Протягом одинадцяти років під одним дахом функціонує дві школи: загальноосвітня та Підгороднянська дитяча школа мистецтв. Майже 70% учнів школи відвідують школу мистецтв. Тому спільні заходи завжди виходять яскраві, насичені, креативні.

Вибір професії – тривалий і непрогнозований процес. Завдяки профорієнтації учні дізнаються про рівень свого інтелекту, характер, волю і здібності, а особливо про те, як використати власні індивідуальні властивості при виборі професії. Сучасна профорієнтація скеровує учнів на інтелектуально-розумову працю, що є необхідною умовою для різного типу професійної діяльності: для технічних, гуманітарно-соціальних та інших спеціальностей. Для задоволення потреб учнів у інформації про ринок професій, важливу увагу приділяємо профорієнтаційній роботі в школі: проводимо анкетування, тестування, зустрічі з представниками міського центру зайнятості.

Протягом багатьох років у закладі освіти функціонував гурток «Пам'ять» під керівництвом бібліотекаря школи Регуш О.А. проте, у зв'язку із російською агресією, довелося відмовитися від роботи гуртків.

Також учні беруть участь у різноманітних конкурсах, змаганнях. Це і Всеукраїнські інтерактивні конкурси «Колосок», «Кенгуру», «Левеня», «Лелека», в яких цього року взяли участь близько 35 учнів. Але активність учнів з віком падає, тобто, основну частину учасників інтерактивних конкурсів складають учні початкової школи. В цьому плані хотілося б звернутися до батьків, щоб сприяли у залученні учнів до участі в інтерактивних конкурсах, адже це дає дітям можливість перевірити себе, свої можливості, нарешті просто порівняти себе з однолітками.

Робота бібліотеки

Директор здійснює керівництво роботою бібліотеки. Шкільна бібліотека потребує переоснащення для того, щоб в сучасних умовах стати одним з найважливіших ресурсів сучасної, якісної освіти, адже саме в бібліотеці діти вчаться здобувати знання самостійно. Бібліотека забезпечена комп'ютером для ведення обліку фонду підручників та художньої літератури, розміщено розтер для забезпечення роботи бібліотекаря швидкісним Інтернетом. Протягом року бібліотекарем здійснено списання художньої літератури, продовжується підготовка до інвентаризації.

Медичне обслуговування учнів

Не залишаються поза увагою питання соціального захисту, збереження життя та здоров'я учнів та педагогічних працівників. У школі є медичний кабінет, працює медсестра, яка не тільки займається наданням медичної допомоги, а й відвідує уроки фізкультури, контролює фізичне навантаження учнів, бере участь в організації медоглядів, слідкує за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час організації харчування учнів.

Медичний кабінет забезпечений основними матеріалами для надання першої допомоги. Медсестра школи співпрацює з місцевою медичною установою.

Після кожних канікул медсестра проводить огляд дітей на наявність педикульозу.

Щороку проводяться медичні огляди учнів. За результатами медогляду учнів лікарі ведуть розподіл за групами здоров'я, що враховується на уроках фізичної

культури. Медсестрою школи, класними керівниками здійснюється оздоровчо-профілактична робота, проводяться заходи по пропагуванню здорового способу життя.

Питання профілактики нещасних випадків, СНІДУ та наркоманії розглядалися на нарадах при директорові. Вчителі школи впроваджують в практику роботи здоров'язберігаючі технології.

Цьогоріч, на виконання нового Санітарного Регламенту, встановлено у кабінеті сестри медичної електрокран (кошти працівників).

Організація харчування

Всі учні початкових класів (93 учні) та пільгової категорії (35 дітей) охоплені гарячим харчуванням. Учні старших класів (44 учні) харчуються за батьківські кошти. На жаль, мало старшокласників охоплені гарячим харчуванням, хоча це питання піднімається майже на кожних батьківських зборах.

Підприємство, що постачає продукти, визначається управлінням освіти за результатами тендерної процедури. У 2021/2022 навчальному році держава на 100 % забезпечила безкоштовне харчування учнів.

Шкільний харчоблок розміщений в спеціально обладнаному приміщенні й обладнаний необхідною побутовою технікою, для приготування страв та зберігання продуктів харчування. У минулому навчальному році харчоблок поповнився новим технологічним обладнанням: протирочною машиною, холодильником та пекарською шафою. Проте, деяке технологічне обладнання застаріле, потребує оновлення (електрична сковорода).

На харчоблоці працюють кухар, комірник, підсобний працівник. Кухар має спеціальну освіту.

Згідно з Наказом Міністерства аграрної політики та продовольства № 590 від 01.10.2012 «Про затвердження Вимог щодо розробки, впровадження та застосування постійно діючих процедур, заснованих на принципах Системи управління безпечністю харчових продуктів (НАССР)», із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства аграрної політики та продовольства № 429 від 17.10.2015 року та іншими нормативними документами у школі розроблена

програма, що встановлює вимоги до забезпечення безпеки харчової продукції в процесі її закупівлі, зберіганні, приготуванні та реалізації із застосуванням принципів НАССР (Аналізу небезпек і критичних контрольних точок (Hazard Analysis and Critical Control Points)).

Адміністрацією школи здійснюється контроль за роботою шкільної їдальні. Питання організації харчування періодично розглядаються на нарадах, висвітлюються на батьківських зборах.

Забезпечення рівного доступу до якісної освіти

До обов'язків директора належить контроль за охопленням дітей навчанням, організація індивідуального навчання для дітей відповідно до медичних показань.

На даний час дітей, неохоплених навчанням немає, учнів із особливими освітніми потребами теж немає, інклюзивні класи не функціонують.

У закладі навчається діти пільгової категорії, їм приділяється належна увага, вони залучаються до позаурочної діяльності, першочергово забезпечуються підручниками.

Пільговим харчуванням користуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, діти з малозабезпечених сімей.

Були відвідані сім'ї дітей-сиріт з метою обстеження житлово-побутових умов та визначення проблем, які виникають в опікунів щодо виховання дітей.

На індивідуальній формі навчання перебувало - 2 учнів. Вчителі відповідально ставилися до індивідуального навчання, обидві учениці – дев'ятикласниці. Ротар Олександра, змінила місце проживання. Одна учениця отримала свідоцтво про здобуття базової середньої освіти. Вчителі здійснюють індивідуальний підхід до кожної дитини, адаптують програму до їх можливостей, забезпечують особистісне зростання та ситуацію успіху для кожної дитини.

Ведеться значна робота класних керівників з батьками. Адже вони нарівні з педагогами та учнями, наділені не тільки правами, але й мають ряд чітко визначених законодавством обов'язків. Тому пріоритетним завданням на наступний навчальний рік є активізація просвітницької роботи з батьками щодо роз'яснення

статей Закону та усвідомлення їх відповідальності за результати освітнього процесу.

Фінансово-господарська діяльність школи

Важливим питанням у забезпеченні якості освітніх послуг є фінансово-господарська діяльність. Забезпечення функціонування закладу, підтримання його життєдіяльності та розвиток матеріальної бази – один з основних і найскладніших обов'язків директора.

Покращення матеріально-технічної бази школи можливе завдяки планомірній фінансово-господарській політиці, співпраці з батьками, бережливому ставленню до матеріальної бази школи.

Висловлюю подяку тим батькам, які з розумінням ставляться до проблем життєзабезпечення закладу, за допомогу у створенні належних умов для навчання наших дітей.

Фінансування школи складається з бюджетних, батьківських та спонсорських коштів. Відповідно до закону протягом року на сайті висвітлюються дані про бюджетне фінансування закладу (кошторис на рік, щомісячні надходження), звіт про позабюджетні кошти – благодійного фонду і спонсорські. З бюджетних коштів повністю забезпечена оплата праці, оплата енергоносіїв, тепло - та водопостачання, безкоштовне харчування учнів початкових класів, пільгових категорій.

Інформація про здійснені заходи по підготовці закладу освіти до нового 2022/2023 навчального року (враховано період з вересня 2021 року по серпень 2022 року)

Зміст заходів		Сума витрачених коштів і джерела фінансування				Всього
Ремонт (що зроблено)		Бюджетні, грн.	Батьківські, грн.	Спонсорські, грн.	Кошти працівників, грн.	
1.	Ремонт електроплити та електросковороди			300		300
2.	Ремонт підлоги на харчоблоці		1521	699		2200
3.	Ремонт котлів у газовій топковій	7492				7492

4.	Ремонт стіни в санвузлі для дівчаток			100		100
5.	Ремонт бензокоси				1000	1000
6.	Ремонт порогу школи		110			110
7.	Ремонт електробойлера		660			660
8.	Повірка вогнегасників	2273		1200		3473
		9765	2291	2299	1000	15355

Зміст заходів		Сума витрачених коштів і джерела фінансування				Всього
Придбано		Бюджетні, грн.	Батьківськ і, грн.	Спонсорськ і, грн.	Кошти працівників, грн.	
1.	Засоби індивідуального захисту				1260	1260
2.	Мило та мийні засоби			800		800
3.	Встановлення та підключення пекарської шафи, протирочної машини			500		500
4.	Заміна електролампочок на економні		795			795
5.	Оплата лабораторного контролю показників мікроклімату			1296		1296
6.	Заміна електролічильника	8340				8340
7.	Електроводонагрівач				340	340
8.	Запасні частини для ремонту шкільного автобуса			1660		1660

9.	Встановлено двері в санітарних вузлах для хлопчиків та дівчаток				700	700
10.	Шини для шкільного автобуса	8000				8000
11.	Крани			800		800
12.	Пальне (бензин)				680	680
13.	Навчання відповідального за газопостачання і машиніста (кочегара) котельні	800			380	1180
14.	Навчання медичної сестри	3000				3000
15.	Придбання термометрів, диспенсерів, кошиків для сміття		620			620
16.	Навчання відповідального за електрогосподарство				700	700
17.	Придбання дидактичного матеріалу	16861				16861
18.	Персональний комп'ютер НУШ 1 клас	26865				26865
19.	Комутатор мережевий				1750	1750
20.	Роутери	2600				2600
21.	Металопластикові вікна	49000				49000
22.	Пекарська шафа	24000				24000
23.	Протирочна машина	17760				17760
		157226	1415	5056	5810	169507

Головні завдання закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік наступні:

- подальша реалізація Державних стандартів загальної освіти;
- створення умов для поліпшення якості освітніх послуг, особистісної реалізації змісту освіти, індивідуалізації навчання, забезпечення практичної спрямованості освіти шляхом залучення найкращого педагогічного досвіду, розвитку й оптимального використання матеріально-технічної бази школи, якісної організації профільного навчання, ефективної співпраці з вищими навчальними закладами;
- забезпечення умов якісної підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання;
- забезпечення стовідсоткового оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями всіма педагогами відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти;
- створення здоров'язбережувального середовища шляхом упровадження здоров'язбережувальних технологій навчання й виховання, дотримання санітарногігієнічного режиму, упровадження ефективних методів впливу з метою формування в учнів та їхніх батьків цінності здоров'я, створення умов для запобігання шкідливим звичкам, дитячій бездоглядності, підлітковій злочинності;
- виявлення обдарованих учнів, створення умов для їхнього розвитку та здібностей;
- формування конкурентоспроможного випускника школи в умовах глобалізації освітнього простору;
- формування у кожного учня потреби до саморозвитку та самовдосконалення;
- виховання почуття глибокого патріотизму, взаємоповаги, добра та справедливості;
- зміцнення матеріально-технічної бази школи.

Пріоритетним завданням у новому навчальному році є створення закладу, який буде місцем, де діти отримуватимуть не лише знання, а й уміння їх застосовувати, навчатимуться оцінювати навколишній світ та дійсність. Зрозуміло, що таке навчання передбачає впровадження нових методик викладання, зміну

формату спілкування учнів, учителів та батьків, упровадження проектної роботи та навчання через діяльність.

Свій звіт я побудувала відповідно до структури, рекомендованої Примірним положенням про порядок звітування керівників, тож він охопив всі сторони моєї роботи за минулий навчальний рік. Хоча звіт має висвітлювати персональну діяльність керівника, проте у багатьох напрямках це робота всього колективу, а не тільки керівника. Тому і досягнення - це спільні досягнення, а недоліки в більшій мірі - персональні.

Дякую всім за небайдужість до проблем вже **гімназії**. Обіцяю й надалі працювати над підвищенням якості надання освітніх послуг, створення належних умов для навчання та виховання підростаючого покоління.