

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГУО
«Детский сад № 2 г.п.Кореличи»

О.А.Дивак
05.01.2026

План мероприятий по противодействию коррупции в государственном учреждении образования
«Детский сад № 2 г.п.Кореличи» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационно-практические мероприятия и организационно-техническое обеспечение			
1	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции	До 05.01.2026	Заведующий Дивак О.А.
2	Обеспечение рассмотрения вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины на совещаниях при заведующем, собраниях трудовых коллективов	В течение года	Заведующий Дивак О.А.
3	Использование разработанных и утвержденных карт коррупционных рисков при планировании работы с целью профилактики коррупционных правонарушений	В течение года	Заведующий Дивак О.А.
4	Организация межведомственного взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе путем получения актуальной информации о складывающейся ситуации в районе, проведении профилактических мероприятий в работе с трудовым коллективом, совместной разработке мероприятий по предотвращению нарушений	В течение года	Заведующий Дивак О.А.
5	Анализ и рассмотрение содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц информации в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции, совещаниях при начальнике, руководителе	По мере необходимости (не реже 1 раза в год)	Заведующий Дивак О.А.

6	Обеспечение своевременного исполнения административных процедур по обращениям граждан и юридических лиц, исключив случаи истребования непредусмотренных законодательством документов	В течение года	Заведующий Дивак О.А.
7	Проведение оперативных проверок соблюдения трудовой дисциплины работниками учреждения в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий Дивак О.А.
8	Обеспечение своевременной сдачи деклараций государственных служащих	До 01.03.2026	Заведующий Дивак О.А.
9	Обеспечение соблюдения Положения о конфликте интересов	Постоянно	Заведующий Дивак О.А.
10	Своевременное наполнение и актуализация информации на сайте учреждения образования по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий Дивак О.А., делопроизводитель Хорошко Н.О.
Кадровое обеспечение			
11	Обеспечение приема на работу в строгом соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям согласно законодательству, и в строгом соответствии со штатным расписанием	При приеме на работу	Заведующий Дивак О.А.
12	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности к работникам, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	При необходимости	Заведующий Дивак О.А.
Информационно-разъяснительные мероприятия			
13	Использование в практике работы проведения «горячих линий», «телефонов доверия», «прямых телефонных линий», по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении образования с размещением информации о проведении на сайте	В течение года	Заведующий Дивак О.А.
14	Организация информационно-разъяснительной работы с членами трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции, укрепления трудовой и исполнительской дисциплины, материального стимулирования, предупреждения нарушений, выявляемых по итогам проверок контролирующими органами	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Дивак О.А.
15	Проведение информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе, с представителями родительской общественности по вопросам расходования бюджетных и внебюджетных средств на нужды учреждения образования, использования спонсорской помощи и др.	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий Дивак О.А.

16	Проведение информационной работы с представителями родительской общественности по вопросам разъяснения порядка сбора денежных средств через систему ЕРИП	Ежемесячно	Заведующий Дивак О.А.
17	Обеспечение публичности и гласности при распределении стимулирующих и компенсирующих средств в учреждении образования	Ежемесячно	Заведующий Дивак О.А.
18	Размещение отчетов на сайте учреждения образования о расходовании добровольных взносов с целью информирования законных представителей воспитанников	Ежеквартально	Заведующий Дивак О.А.
19	Обеспечение оперативного информирования отдела образования о фактах возбуждения уголовных дел в отношении должностных лиц и иных компрометирующих работников системы образования фактах, в том числе появившихся в средствах массовой информации и сети Интернет	При необходимости	Заведующий Дивак О.А.
20	Взаимодействие с первичными организациями общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», первичными профсоюзными организациями Белорусского профсоюза работников образования и науки по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	В течение года	Заведующий Дивак О.А.
Контрольные мероприятия			
21	Организация контроля исполнения антикоррупционного законодательства, в том числе выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий Дивак О.А.
22	Обеспечение периодичности, системности и завершенности контроля за трудовой дисциплиной, отработкой рабочего времени работниками, в том числе по совместительству, ведением журналов учета рабочего времени	Ежеквартально не реже 1 раза в месяц;	Заместитель заведующего по хозяйственной работе Жидко В.М.
23	Строгий контроль целевого и эффективного расходования бюджетных денежных средств, использование и обеспечение сохранности государственного имущества, осуществление хозяйственной деятельности	В течение года	Заведующий Дивак О.А.
24	Контроль и принятие управленческих мер по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства, выявляемых в ходе рассмотрения обращений граждан	В течение года по необходимости	Заведующий Дивак О.А.
25	Обеспечить эффективный контроль за предоставлением питания за счет средств бюджета воспитанникам в учреждении образования, результаты контроля рассматривать на совещаниях при заведующем	Постоянно	Заведующий Дивак О.А.
26	Строгий контроль соблюдения законодательства при проведении аттестации педагогических работников	Постоянно	Заведующий Дивак О.А.