



SEKOLAH KEBANGSAAN IJOK 45600 BESTARI JAYA SELANGOR

BBA3011
03-32791277

[bba3011@btpn.sel.edu.my]

Pelan Strategik Organisasi (PSO)

PANITIA BAHASA ARAB

2021 – 2025

■ اللغة العربية اللغة الجنة ■

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.	Isi Kandungan	2
2.	Pendahuluan, Objektif, Visi, Misi, dan Motto Panitia Bahasa Arab	3
3.	Carta Organisasi Panitia Bahasa Arab 2022	4
4.	Pelan Strategik Organisasi : Kurikulum-Kokurikulum-HEM 2021-2025 (Jadual 1)	5
5.	Analisis SWOT Panitia Bahasa Arab	10
6.	Pelan Taktikal Panitia Bahasa Arab 2022 (Jadual 2)	11
7.	Carta Ghannt Pelaksanaan Rancangan Panitia Bahasa Arab 2022	17
8.	Pelan Operasi Panitia Bahasa Arab 2022 (Jadual 3)	19
9.	Rekod Pelaksanaan dan Penilaian Program Panitia Bahasa Arab tahun 2022 (Jadual 4)	38
10.	Laporan Prestasi Pelan Strategik Organisasi Panitia Bahasa Arab (Jadual 5)	40

PENDAHULUAN

Bahasa Arab merupakan salah satu daripada mata pelajaran pilihan yang perlu di ikuti oleh semua murid. Mata pelajaran ini digubal bagi menanam kesedaran ilmu Al-quran melalui kemahiran menguasai ilmu praktis dan berpengetahuan sejajar dengan Hasrat kerajaan yang mewujudkan generasi yang berkemahiran tinggi, kreatif dan berinovasi. Ia juga mengambil kira keperluan generasi baharu untuk menguasai lebih daripada satu Bahasa.

OBJEKTIF

1. Meningkatkan kemahiran asas Bahasa Arab iaitu kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis.
2. Melahirkan murid yang mampu berkomunikasi menggunakan ayat-ayat mudah Bahasa Arab serta mampu menunjukkan tingkah laku positif dalam pembentukan peribadi individu mithali untuk pembangunan agama, bangsa dan negara.
3. Mengaplikasikan asas tatabahasa Arab dalam pertuturan dan penulisan

VISI

Melahirkan Generasi Yang Celik Bahasa Arab

MISI

Melahirkan generasi yang cenderung mempelajari Bahasa Arab dan Celik Bahasa Arab di samping dapat Menguasai kemahiran-kemahiran Asas Bahasa Arab serta dapat berkomunikasi secara Asasnya dengan orang lain dalam kehidupan seharian

MOTTO

Lughatul Arabiah Lughatul Jannah
- اللغة العربية اللغة الجنة -

**CARTA ORGANISASI UNIT BAHASA ARAB
SEKOLAH KEBANGSAAN IJOK**



PN ARBA'HAZURA BINTI SUPA'AT
(GURU BESAR)



TN HJ ZAINUDDIN BIN MAHRONI
(PK PENTADBIRAN)



EN RAZALI BIN SAID
(PK KOKURIKULUM)



EN ZULKIFLI AMIN BIN MOHD JAINI
(PK HEM)



USTAZAH ROSIDAWATI BT MANAF
(BENDAHARI PANITIA BAHASA ARAB)



USTAZAH NORULAINI BINTI MOHD NAWI
(KETUA PANITIA BAHASA ARAB)

ALUM
USTAZ MOHD YUSOF BIN LAZIM
USTAZ SHAHARUDIN BIN CHE HUSSEN
USTAZ MOHAMMAD FADLUN BIN ABDUL RAHMAN
USTAZAH KALIMAH BT SAHARON
USTAZAH NOR ANIZAH BT JARI
USTAZAH SITI NORBANI BT MOHD SULLEHI
USTAZ AHMAD FARIS BIN AHMAD NADRI
USTAZAH SYARIFAH LAILI BT MOHTAR
CICGU HASHEBA BT SAKLAN



USTAZAH RINAIRYANI BT AHMAD
(SETIAUSAHA PANITIA BAHASA ARAB)

PELAN STRATEGIK ORGANISASI PANITIA BAHASA ARAB 2021 - 2025

**PELAN STRATEGIK ORGANISASI
SEKOLAH KEBANGSAAN IJOK
TAHUN 2021-2025**

VISI	Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera	MISI	Melestarikan Sistem Pendidikan yang Berkualiti Untuk Membangunkan Potensi Individu Bagi Memenuhi Aspirasi Negara	JADUAL 1
-------------	---	-------------	--	-----------------

TERAS STRATEGIK (TS) PPPM	Meningkatkan pembelajaran murid / Memperkasa guru dan pemimpin sekolah
BIDANG KEBERHASILAN	Kurikulum dan Pentaksiran/ Kualiti Sekolah
ASPIRASI	SISTEM : Akses/ Kualiti/ Ekuiti/ Perpaduan/ Kecekapan MURID : Pengetahuan/ Kemahiran Berfikir/ Kemahiran Memimpin/ Kemahiran Dwibahasa/ Etika dan Kerohanian/ Identiti Nasional
ISU STRATEGIK <i>(Berdasarkan INISIATIF PPPM/KPI/SKT)</i>	1. Pencapaian kecemerlangan akademik (UPSR/PBD) murid yang masih di tahap sederhana 2. Kesedaran murid dalam salah laku sahsiah murid masih dalam tahap sederhana. 3. Pencapaian murid dalam sukan dan kokurikulum di peringkat negeri masih di tahap sederhana. 4. Pengurusan sekolah yang kurang efektif
PUNCA DIKENALPASTI	

1. Perancangan program peningkatan akademik pada tahap sederhana.
2. Kualiti PdPC PAK21 masih di tahap Sederhana
3. Murid masih kurang bermotivasi
4. Ibubapa kurang cakna kepentingan pengurusan anak ke sekolah
5. Pengaruh persekitaran
6. Kemudahan prasarana yang terhad
7. Kurang guru yang mempunyai sijil kejurulatihan
8. Tahap perkembangan kognitif murid yang terhad.

MATLAMAT STRATEGIK	PELAN TINDAKAN	KPI	TOV (Nilai & Keterangan)	SASARAN (OUT COME)				
				2021	2022	2023	2024	2025
Pencapaian prestasi akademik Pencapaian Sahsiah Pencapaian prestasi sukan dan kokurikulum Pencapaian prestasi Pengurusan dan kepimpinan	UNIT KURIKULUM: 1. Unit Kurikulum pencapaian untuk mendapat lulus semua subjek UPSR masih pada tahap yang sederhana. 2. Pencapaian murid dalam PBD melepasi tahap minima. UNIT HEM: 1. Peratus kehadiran murid masih pada tahap sederhana.	UNIT KURIKULUM: 1. 68.97 % peratus murid mendapat semua lulus subjek dalam UPSR . 2. 75.0 % murid Berjaya melepasi tahap minima UNIT HEM: 1. 90% Kehadiran murid hadir ke sekolah Berjaya di capai 2. 80% masalah disiplin dapat di atasi UNIT KOKURIKULUM:						

MATLAMAT STRATEGIK	PELAN TINDAKAN	KPI	TOV (Nilai & Keterangan)	SASARAN (OUT COME)				
				2021	2022	2023	2024	2025
	2. Masalah salah laku dan disiplin masih belum berada pada tahap yang memuaskan. UNIT KOKURIKULUM: 1. Kehadiran kokurikulum masih di tahap yang sederhana . 2. Penglibatan dan pencapaian murid di dalam bidang sukan masih pada tahap sederhana. UNIT PENGURUSAN: 1. Kemudahan dan infrastruktur sekolah yang kurang memuaskan. 2. Pengurusan kewangan masih di tahap yang kurang memuaskan.	1. 90 % kehadiran aktiviti kokurikulum dapat di capai. 2. 70 % pencapaian dan penglibatan dapat dicapai hingga ke peringkat negeri. UNIT PENGURUSAN: 1. 85 % Infrastruktur sekolah di tambah baik dan berada dalam keadaan yang selamat dan kondusif. 2. 90 % Pengurusan kewangan pada tahap yang baik.						

STRATEGI (Senaraikan mengikut keutamaan berdasarkan SWOT Analisis) – Nyatakan Sektor/Unit dipertanggungjawab				
2021	2022	2023	2024	2025

S. Budaya kerja guru yang harmoni di bantu oleh komitmen sarana memberi keyakinan kepada ibubapa terhadap sekolah. O. Kerjasama guru, ibubapa, komuniti setempat mewujudkan jalinan dan jaringan dalam meningkatkan keprihatinan ibu bapa. C. Guru yang berkemahiran sebagai jurulatih yang diiktiraf oleh PPD membantu ibu bapa yang berkomitmen tinggi. W. Meningkatkan prestasi akademik, sahsiah dan kokurikulum dengan sokongan ibu bapa.	Memastikan sekolah	Memastikan sekolah		
--	--------------------	--------------------	--	--

O. Meningkatkan tahap kesedaran ibu bapa mengenai kepentingan peningkatan prestasi murid dalam akademik , sahsiah dan kokurikulum. C. Meningkatkan penyertaan murid dalam aktiviti sekolah dan mengadakan program jalinan dan jaringan				
--	--	--	--	--

ANALISIS PERSEKITARAAN (TOWS <> SWOT/COWS <> SWOC MATRIKS) UNIT: PANITIA BAHASA ARAB

LUARAN DALAMAN	KEKUATAN (STRENGHT - S)	KELEMAHAN (WEAKNESS - W)
	S1 - Pentadbir yang komited tentang Bahasa Arab S2 - Guru Bahasa Arab yang berpengalaman dan berkemahiran S3 - Semangat kerjasama yang baik antara guru S4 - Kemudahan Bahan bantu mengajar S5 -Rujukan guru dalam panduan P&P disediakan	W1 - Guru membuat kerja pengkeranian W2 - Murid kurang membuat kerja rumah dan lalai dalam kemahiran menjawab ujian W3 - Murid kurang menguasai kemahiran berkomunikasi menggunakan bahasa arab W4 - Murid kurang mempraktikan Komunikasi Arab di rumah

PELUANG (OPORTUNITIES - O) O1 - Kerjasama yang baik antara sekolah,PIBG dan komuniti O2 - Kebanyakan ibu bapa berlatar belakang pendidikan agama O3 - Semua murid diberi peruntukan kewangan untuk program Bahasa Arab O4 - Murid bersekolah di sekolah Rendah Agama pada waktu petang	SO S1,S2,O1,O3 Mengadakan in House Training setelah tamat kursus-kursus yang dihadiri bagi berkongsi maklumat dengan rakan sekerja S3,S4,S5,O3 Mengadakan bengkel penyediaan BBM dan PLC dll	WO W1,O1,O4 Berkerjasama dengan guru SRA bagi memastikan murid dapat menguasai bahasa arab sebelum tamat sekolah rendah W2,W3,W4,W5,O2,O4 Meminta kerjasama ibu bapa bagi memantau anak-anak mereka di rumah dari sudut membuat kerja sekolah yang diberikan
ANCAMAN (TREATS - T) T1 - Masih kedapatan murid yang lemah dalam menguasai kalimah Bahasa Arab T2 - Guru sering keluar untuk tugas lain T3 - Terdapat ibu bapa yang kurang memberi perhatian terhadap pelajaran anak	ST S2,S3,S4,S5,T1, Mengadakan ujian bulanan bagi mengenalpasti kelemahan murid S1,S3,T2,T3 Bekerjasama dengan unit Kaunseling untuk mengadakan motivasi kepada ibu bapa bagi memastikan mereka bertanggungjawab terhadap anak-anak mereka.	WT W1,T2 Melaksanakan jadual guru ganti W2,W3,W4,W5,T1,T3 Mengadakan Program Bahasa Arab dan Memperkasakan Program DELIMA dll

PELAN TAKTIKAL

PANITIA BAHASA ARAB

2022

PELAN TAKTIKAL TAHUN 2022 BIDANG KURIKULUM

ISU STRATEGIK	Pencapaian Murid Dalam Akademik Masih Belum Melempi Tahap Cemerlang	JADUAL 2
MATLAMAT STRATEGIK	Kualiti Pencapaian Akademik Murid Ditingkatkan ke Tahap Cemerlang	
PELAN TINDAKAN	Meningkatkan Peratus lulus semua mata pelajaran sebanyak 1.5 % setahun	

KPI		TOV	SASARAN 2021	PUNCA DIKENALPASTI			
% Pencapaian Murid		68.97	72.0	1. Kekurangan program/kursus/latihan kepada guru bagi memantapkan PdPC 2. Kualiti PdPC PAK21 masih di tahap Sederhana 3. 25% murid kurang bermotivasi untuk belajar. 4. Ibubapa/penjaga Kurang Cakna Memantau Anak dalam kerja Sekolah.			
STRATEGI 1		MENINGKATKAN PERATUS PENCAPAIAN CEMERLANG DALAM AKADEMIK (UPSR DAN PBD) DENGAN PEMANTAPAN STRATEGI GURU DALAM PDPC					
TANGGUNG JAWAB SEKTOR/UNIT :		PANITIA BAHASA ARAB/KURIKULUM SKI					
Bil	Program/Projek	Objektif	Kumpulan Sasar	Tarikh/ Tempoh	Kos/ Sumber	OUT PUT	Pengurusan Risiko / Pelan Kontigensi
1	Minggu Bahasa Arab	1.Membina keyakinan diri dan mencungkil bakat setiap murid melalui aktiviti-aktiviti yang dijalankan. 2.Menarik minat murid untuk mempelajari Bahasa Arab.	Semua murid tahun 1 - 6	April/4 Minggu	RM500.00/ Peruntukkan PCG Bahasa Arab	Peningkatan % murid yang mengikuti aktiviti Bahasa Arab daripada 50% kepada 85%	Aktiviti Didik Hibur & Gamifikasi

2	Projek Kamus Mini Bahasa Arab	1.Melatih murid untuk membina kamus mini dalam Bahasa Arab 2.Meningkatkan minat dan kemahiran murid dalam menghafaz kalimah/ perkataan Bahasa Arab	Semua murid tahun 4 - 6	Sepanjang tahun	RM200.00/ Peruntukkan PCG Bahasa Arab	% murid lulus dan mendapat A dalam mata pelajaran Bahasa Arab	Penilaian perbendaharaan kosa kata dan kreativiti
3	Program Transisi Bahasa Arab	Menarik minat murid untuk suka belajar Bahasa Arab.	Semua murid tahun 1	Bulan Januari/ 3 Minggu	RM200.00/ Peruntukkan PCG Bahasa Arab	% murid tahun 1 dapat mengetahui asas-asas mudah dalam huruf,kalimah dan sebutan Bahasa Arab	Djalankan di kawasan sekolah dan dikelolakan bersama dengan Unit Kurikulum SKI dibawah Program Transisi tahun 1
4	Program Kalam Arabi	1.Mempromosikan keindahan bertutur dalam Bahasa Arab 2.Melatih murid-murid untuk bercakap dalam	Semua murid tahun 1 - 6	1.Minggu ketiga setiap bulan /waktu perhimpunan rasmi sekolah 2.Setiap hari Rabu minggu ketiga/mengik		% murid dapat bertutur asas-asas mudah dalam Bahasa Arab dengan betul	

		Bahasa Arab yang betul		ut penggiliran panitia pada program Pidato Spontan			
5	Aktiviti menceriakan dan mengemaskini papan kenyataan Bahasa Arab	1. Memberi informasi tentang mata pelajaran Bahasa Arab 2. Sebaran ilmu tentang kalimah-kalimah Bahasa Arab	Semua murid tahun 1 - 6	Sepanjang tahun	RM100.00/ Peruntukkan PCG Bahasa Arab	Penyebaran maklumat baharu mengenai Bahasa Arab dapat disampaikan secara konsisten	
6	Program Gempur Bahasa Arab - Pengajaran dalam dan luar kelas	1. Meningkatkan peratusan akademik murid ke tahap Cemerlang dalam mata pelajaran Bahasa Arab 2. Pencapaian TP3 dan ke atas dalam PBS dapat direalisasikan untuk semua murid	Semua murid tahun 1 - 6	Sepanjang tahun		% murid lulus dan mendapat A dalam mata pelajaran Bahasa Arab % murid TP 3 dan ke atas dapat di capai dalam mata pelajaran Bahasa Arab	1. Latihan Dalaman Sekolah 2. PdPC BA via aplikasi DELIMa KPM 3. Tuisyen Online Percuma (BA) via Youtube

7	Projek Laluan Ilmu BA	Memupuk budaya membaca terutama bacaan dalam Bahasa Arab yang mudah	Semua murid tahun 1 - 6	Januari - Oktober	RM300.00/ Peruntukkan PCG Bahasa Arab		Berkolaborasi bersama Unit TS2025 SKI
8	LADAP (Peringkat sekolah@ daerah@negeri) : - Bengkel Pelaksanaan KSSR (Semakan) Bahasa Arab tahun 5 - Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC) Bahasa Arab - Bengkel ICT - Bengkel Pedagogi BA	1.Memberi pendedahan dan pemahaman kepada guru-guru Bahasa Arab tentang perkara-perkara baharu kurikulum subjek Bahasa Arab 2.Membangunkan sekumpulan pengurus mata pelajaran yang pakar untuk membantu dan memberi bimbingan kepada pengurus-pengurus mata pelajaran yang lain - 'coaching pertnership'	Semua Guru Bahasa Arab	Januari - Disember		% kehadiran guru mengikuti kursus@ bengkel dll dapat di capai	

		3. Memperkasakan guru-guru dalam penggunaan ICT 4. Memberi pendedahan tentang pedagogi dan keadah pengajaran Bahasa Arab mengikut PAK 21						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan Pegawai : Nama :	Disahkan oleh:	Tarikh:
---	------------------------------	-----------------------

CARTA GHANTT
PANITIA BAHASA ARAB
2022

CARTA GHANTT AKTIVITI UNIT BAHASA ARAB SK IJOK 2022

BIL	AKTIVITI	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV
1.	Mesyuarat											
2.	Ujian PBS											
2.	PPT & PAT											
3.	Perkembangan Staff											
4.	Semakan Buku Rampaian											
5.	Pencerapan											
6.	Program SAP/PBS											
7.	Program Gempur BA											
8.	Program Transisi BA Tahun 1											
9.	Program Info Lughatul Arabiah											
10.	Program Minggu BA											
11.	Projek Laluan Ilmu BA											

12	Program Kalam Arabi																																
13.	Program Kamus Minil BA																																
14.	LADAP BA																																
15.	Pelaporan Aktiviti 2022																																
16.	Perancangan Aktiviti 2023																																

PELAN OPERASI PANITIA BAHASA ARAB 2022

PELAN OPERASI PROGRAM TAHUN 2022

Sektor/PPD	SK Ijok			JADUAL 3
Bidang/Unit	Unit Kurikulum/ Panitia Bahasa Arab			
Program/Projek	Minggu Bahasa Arab (Hiwar-Penulisan Khat-Kuiz- Imla'-Buku Skrap-Kalam Jamaie-Mewarna-Kalam Arabi-Poster-Nasyid dan lain-lain)			
Objektif	3. Membina keyakinan diri setiap murid untuk menggunakan Bahasa Arab dalam komunikasi 4. Mencungkil bakat murid melalui pertandingan dan persembahan 5. Menggembangkan minda murid ke arah pemikiran yang positif,kreatif dan inovatif. 6. Mewujudkan suasana arabiyah di sekolah	Output	Hasil kerja murid dan keputusan pertandingan	

	7. Menyemai sikap berani mencuba dan semangat kerjasama dalam kumpulan 8. Menarik minat murid untuk mempelajari Bahasa Arab		
Tarikh	Sepanjang bulan April 2022	Tempoh	4 Minggu (akan di jalankan pada waktu mata pelajaran Bahasa Arab)
Kumpulan Sasaran	Semua murid tahun 1 - 6		
Pegawai Bertanggungjawab	PKP - AJK Panitia Bahasa Arab - Penyelaras Program		
Proses Kerja	1. Taklimat awal pada bulan Januari 2021 (Mesyuarat kerja - tetapkan tarikh, bincang kos dan sumber, pembentangan kertas kerja, lantikan AJK dan agihan tugas dan penyediaan jadual program) 2. Taklimat kepada semua AJK 3. Taklimat kepada murid-murid yang terlibat 4. Pelaksanaan aktiviti (Jadual) 5. Bahan keperluan : Mengikut keperluan aktiviti-aktiviti yang di sertai dll 6. Penilaian/ Laporan		

Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan semasa pemantauan atau sepanjang program)			
Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh penyeliaan	
	Ulasan Pegawai Penyelia			
Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)			

Penambahbaikan	<i>(Berdasarkan hasil penilaian/pemerhatian, nyatakan penambahbaikan setiap ENAM bulan (mengikut keadaan) untuk meningkatkan keberkesanan program (semasa dan akan datang).</i> ☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG
	☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN
	☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DAN DIGANTI DENGAN PROGRAM BAHARU CADANGAN NAMA PROGRAM BAHARU :

Tandatangan Pegawai : Nama :	Disahkan oleh: 	Tarikh:
--	--	---------------------------------------

PELAN OPERASI PROGRAM TAHUN 2022

Sektor/PPD	SK Ijok			JADUAL 3
Bidang/Unit	Unit Kurikulum/ Panitia Bahasa Arab			
Program/Projek	Projek Kamus mini Bahasa Arab			
Objektif	1.Melatih murid untuk membina kamus mini dalam Bahasa Arab 2.Meningkatkan minat dan kemahiran murid dalam menghafaz kalimah/ perkataan Bahasa Arab	Output		
Tarikh	Sepanjang Tahun 2022/ Setiap hari	Tempoh	Januari – Oktober 2022	

Kumpulan Sasaran	Semua murid tahun 4 - 6
Pegawai Bertanggungjawab	PKP - AJK Panitia Bahasa Arab - Penyelaras Program
Proses Kerja	1. Taklimat awal pada bulan Januari 2021 (Mesyuarat kerja - tetapkan tarikh, bincang kos dan sumber, pembentangan kertas kerja, lantikan AJK dan agihan tugas dan penyediaan jadual program) 2. Perbincangan pelaksanaan 3. Pelaksanaan aktiviti (Jadual) 4. Bahan keperluan : Buku Nota kecil 5. Penilaian/ Laporan

Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan semasa pemantauan atau sepanjang program)			
Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh penyeliaan	
	Ulasan Pegawai Penyelia			
Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output) 80% Penilaian perbendaharaan kosa kata dan kreativiti dapat digilap			
Penambahbaikan	(Berdasarkan hasil penilaian/pemerhatian, nyatakan penambahbaikan setiap ENAM bulan (mengikut keadaan) untuk meningkatkan keberkesanan program (semasa dan akan datang).			
	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG ☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN			

	☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DAN DIGANTI DENGAN PROGRAM BAHARU CADANGAN NAMA PROGRAM BAHARU :
--	---

Tandatangan Pegawai : Nama :	Disahkan oleh:	Tarikh:
--	-----------------------	----------------

PELAN OPERASI PROGRAM TAHUN 2022

Sektor/PPD	SK Ijok			JADUAL 3
Bidang/Unit	Unit Kurikulum/ Panitia Bahasa Arab			
Program/Projek	Program Transisi Bahasa Arab			
Objektif	Menarik minat murid untuk suka belajar Bahasa Arab.	Output		
Tarikh	Masi 2022	Tempoh	3 Minggu (akan di jalankan pada waktu mata pelajaran Bahasa Arab)	

Kumpulan Sasaran	Semua murid tahun 1
Pegawai Bertanggungjawab	PKP - Guru Bahasa Arab tahun 1 - Penyelaras Program
Proses Kerja	1. Taklimat awal pada bulan Januari 2022(Mesyuarat kerja - tetapkan tarikh,bincang kos dan sumber,pembentangan kertas kerja,lantikan AJK dan agihan tugas dan penyediaan jadual program) 2. Taklimat kepada semua AJK 3. Taklimat kepada murid-murid yang terlibat 4. Pelaksanaan aktiviti (Jadual) 5. Bahan keperluan : Modul transisi Bahasa Arab tahun 1 6. Penilaian/ Laporan

Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan semasa pemantauan atau sepanjang program)			
Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh penyeliaan	
	Ulasan Pegawai Penyelia			
Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)			
Penambahbaikan	(Berdasarkan hasil penilaian/pemerhatian, nyatakan penambahbaikan setiap ENAM bulan (mengikut keadaan) untuk meningkatkan keberkesanan program (semasa dan akan datang).			
	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG ☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN			

	☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DAN DIGANTI DENGAN PROGRAM BAHARU CADANGAN NAMA PROGRAM BAHARU :
--	---

Tandatangan Pegawai : Nama :	Disahkan oleh:	Tarikh:
--	-----------------------	----------------

PELAN OPERASI PROGRAM TAHUN 2022

Sektor/PPD	SK Ijok		JADUAL 3
Bidang/Unit	Unit Kurikulum/ Panitia Bahasa Arab		
Program/Projek	Program Kalam Arabi		
Objektif	1.Mempromosikan keindahan bertutur dalam Bahasa Arab	Output	

	2.Melatih murid-murid untuk bercakap dalam Bahasa Arab yang betul		
Tarikh	Januari - Oktober 2022	Tempoh	1.Minggu ketiga setiap bulan /waktu perhimpunan rasmi sekolah 2.Setiap hari Rabu minggu ketiga/mengikut penggiliran panitia pada program Pidato Spontan
Kumpulan Sasaran	Semua murid tahun 1 - 6		
Pegawai Bertanggungjawab	PKP - AJK Panitia Bahasa Arab - Penyelaras Program		
Proses Kerja	1. Taklimat awal pada bulan Januari 2021(Mesyuarat kerja - tetapkan tarikh,bincang kos dan sumber,pembentangan kertas kerja,lantikan AJK dan agihan tugas dan penyediaan jadual program) 2. Taklimat kepada semua AJK 3. Taklimat kepada murid-murid yang terlibat (Pengawas-pengawas sekolah yang terpilih & Semua kelas dari tahun 1-6) 4. Pelaksanaan aktiviti (Jadual) 5. Bahan keperluan : Teks Kalam Arabi dan BBM Bahasa Arab (ikut kesesuaian tajuk pembentangan) 6. Penilaian/ Laporan		
Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan semasa pemantauan atau sepanjang program)		
Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh penyeliaan
	Ulasan Pegawai Penyelia		

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output) Tiada
Penambahbaikan	(Berdasarkan hasil penilaian/pemerhatian, nyatakan penambahbaikan setiap ENAM bulan (mengikut keadaan) untuk meningkatkan keberkesanan program (semasa dan akan datang).
	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG
	☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN
	☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DAN DIGANTI DENGAN PROGRAM BAHARU CADANGAN NAMA PROGRAM BAHARU :

Tandatangan Pegawai : Nama :	Disahkan oleh:	Tarikh:
--	-----------------------	----------------

PELAN OPERASI PROGRAM TAHUN 2022

Sektor/PPD	SK Ijok	JADUAL 3
Bidang/Unit	Unit Kurikulum/ Panitia Bahasa Arab	
Program/Projek	Aktiviti menceriakan dan mengemaskini papan kenyataan Bahasa Arab	

Objektif	1.Memberi informasi tentang mata pelajaran Bahasa Arab 2. Sebaran ilmu tentang kalimah -kalimah Bahasa Arab	Output	
Tarikh	Januari - Oktober 2022	Tempoh	Sepanjang tahun 2022
Kumpulan Sasaran	Semua murid tahun 1 - 6		
Pegawai Bertanggungjawab	PKP - AJK Panitia Bahasa Arab - Penyelaras Program		
Proses Kerja	1. Taklimat awal pada bulan Januari 2022(Mesyuarat kerja - tetapkan tarikh,bincang kos dan sumber,pembentangan kertas kerja,lantikan AJK dan agihan tugas dan penyediaan jadual program) 2. Taklimat kepada semua AJK 3. Pelaksanaan aktiviti (Jadual) 4. Bahan keperluan : Bahan pelbagai sumber media cetak,media elektronik,internet,kreativiti guru dan hasil kerja murid. 5. Penilaian/ Laporan		
Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan semasa pemantauan atau sepanjang program) Tiada masalah		
Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh penyeliaan
	Ulasan Pegawai Penyelia		
Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)		

Penambahbaikan	<i>(Berdasarkan hasil penilaian/pemerhatian, nyatakan penambahbaikan setiap ENAM bulan (mengikut keadaan) untuk meningkatkan keberkesanan program (semasa dan akan datang).</i> ☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG
	☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN
	☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DAN DIGANTI DENGAN PROGRAM BAHARU CADANGAN NAMA PROGRAM BAHARU :

Tandatangan Pegawai : Nama :	Disahkan oleh: 	Tarikh:
--	--	---------------------------------------

PELAN OPERASI PROGRAM TAHUN 2022

Sektor/PPD	SK Ijok			JADUAL 3
Bidang/Unit	Unit Kurikulum/ Panitia Bahasa Arab			
Program/Projek	Program Gempur Bahasa Arab - Pengajaran dalam dan luar kelas			
Objektif	Meningkatkan peratusan akademik murid ke tahap Cemerlang dalam mata pelajaran Bahasa Arab	Output	Keputusan ujian	
Tarikh	Januari - Oktober 2022	Tempoh	Sepanjang tahun 2022	
Kumpulan Sasaran	Semua murid tahun 1 - 6			
Pegawai Bertanggungjawab	PKP - AJK Panitia Bahasa Arab - Penyelaras Program			
Proses Kerja	1. Taklimat awal pada bulan Januari 2021(Mesyuarat kerja - tetapkan tarkh,bincang kos dan sumber,pembentangan kertas kerja,lantikan AJK dan agihan tugas dan penyediaan jadual program) 2. Kenal pasti kumpulan sasaran daripada PBS 2020 3. Perbincangan pelaksanaan 4. Pelaksanaan aktiviti (Jadual) 5. Bahan keperluan : Buku Gerak Kerja dan Latihan 6. Penilaian/ Laporan			

Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan semasa pemantauan atau sepanjang program)			
Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh penyeliaan	
	Ulasan Pegawai Penyelia			

Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)
Penambahbaikan	(Berdasarkan hasil penilaian/pemerhatian, nyatakan penambahbaikan setiap ENAM bulan (mengikut keadaan) untuk meningkatkan keberkesanan program (semasa dan akan datang).
	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG
	☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN
	☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DAN DIGANTI DENGAN PROGRAM BAHARU CADANGAN NAMA PROGRAM BAHARU :

Tandatangan Pegawai : Nama :	Disahkan oleh:	Tarikh:
--	-----------------------	----------------

PELAN OPERASI PROGRAM TAHUN 2022

Sektor/PPD	SK Ijok			JADUAL 3
Bidang/Unit	Unit Kurikulum/ Panitia Bahasa Arab			
Program/Projek	Projek Laluan Ilmu Bahasa Arab			
Objektif	Memupuk budaya membaca terutama bacaan dalam Bahasa Arab yang mudah	Output		
Tarikh	Januari - Oktober 2022	Tempoh	Penggal pertama dan kedua persekolahan 2021	
Kumpulan Sasaran	Semua murid tahun 1 - 6			
Pegawai Bertanggungjawab	PKP - AJK Panitia Bahasa Arab - Penyelaras Program			
Proses Kerja	1. Taklimat awal pada bulan Januari 2022(Mesyuarat kerja - tetapkan tarikh,bincang kos dan sumber,pembentangan kertas kerja,lantikan AJK dan agihan tugas dan penyediaan jadual program) 2. Taklimat kepada semua AJK 3. Pelaksanaan aktiviti (Jadual) 4. Bahan keperluan : Buku cerita bahasa Arab, dll 5. Penilaian/ Laporan			
Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan semasa pemantauan atau sepanjang program) Keadaan cuaca antara faktor bahan-bahan interaktif Bahasa Arab yang di paparkan di laluan luar bangunan sekolah menyebabkan ia mudah menjadi rosak			
Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh penyeliaan	

	Ulasan Pegawai Penyelia	
Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)	
Penambahbaikan	(Berdasarkan hasil penilaian/pemerhatian, nyatakan penambahbaikan setiap ENAM bulan (mengikut keadaan) untuk meningkatkan keberkesanan program (semasa dan akan datang).	
	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG	
	☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN	
	☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DAN DIGANTI DENGAN PROGRAM BAHARU CADANGAN NAMA PROGRAM BAHARU :	

Tandatangan Pegawai : Nama :	Disahkan oleh:	Tarikh:
--	----------------	---------

PELAN OPERASI PROGRAM TAHUN 2022

Sektor/PPD	SK Ijok			JADUAL 3
Bidang/Unit	Unit Kurikulum/ Panitia Bahasa Arab			
Program/Projek	LADAP anjuran Peringkat sekolah @ daerah @ negeri : - Bengkel Pelaksanaan KSSR (Semakan) Bahasa Arab tahun 5 - Komuniti Pembelajaran Profesional (PLC) Bahasa Arab - Bengkel ICT - Bengkel Pedagogi BA			
Objektif	1.Memberi pendedahan dan pemahaman kepada guru-guru Bahasa Arab tentang perkara-perkara baharu kurikulum subjek Bahasa Arab 2.Membangunkan sekumpulan pengurus mata pelajaran yang pakar untuk membantu dan memberi bimbingan kepada pengurus-pengurus mata pelajaran yang lain - ‘coaching pertnership’ 3.Memperkasakan guru-guru dalam penggunaan ICT	Output	% Kemahiran guru dalam PdPC, KBAT, PAK 21,IT, Pedagogi dll meningkat.	

	4. Memberi pendedahan tentang pedagogi dan keadah pengajaran Bahasa Arab mengikut PAK 21		
Tarikh	Januari - Disember 2022	Tempoh	Setahun 2022
Kumpulan Sasaran	Guru-guru Bahasa Arab		
Pegawai Bertanggungjawab	PKP - Ketua Panitia Bahasa Arab - Semua Guru Bahasa Arab		
Proses Kerja	1. Taklimat awal pada bulan Januari 2021 (Mesyuarat kerja - tetapkan tarikh, bincang kos dan sumber, pebentangan kertas kerja, lantikan AJK dan agihan tugas dan penyediaan jadual program) 2. Taklimat kepada semua AJK 3. Pelaksanaan aktiviti (Jadual) 4. Bahan keperluan 5. Penilaian/ Laporan		

Kekangan	(Tulis masalah semasa atau selepas program dilaksanakan semasa pemantauan atau sepanjang program)			
	Tiada Masalah			
Penyeliaan	Nama Pegawai Penyelia		Tarikh penyeliaan	
	Ulasan Pegawai Penyelia			
Penilaian	(Selepas program dilaksanakan. Melihat kepada pencapaian objektif serta output)			

Penambahbaikan	(Berdasarkan hasil penilaian/pemerhatian, nyatakan penambahbaikan setiap ENAM bulan (mengikut keadaan) untuk meningkatkan keberkesanan program (semasa dan akan datang).
	☐ PROGRAM INI BELUM DILAKSANAKAN ☐ PROGRAM INI BERIMPAK TINGGI DAN PERLU DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG ☐ PROGRAM INI PERLU DITAMBAHBAIK DAN DITERUSKAN PADA TAHUN AKAN DATANG
	☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN ☐ PROGRAM INI DIMANSUHKAN DAN DIGANTI DENGAN PROGRAM BAHARU CADANGAN NAMA PROGRAM BAHARU :

Tandatangan Pegawai : Nama :	Disahkan oleh:	Tarikh:
--	-----------------------	----------------

**REKOD PELAKSANAAN & PENILAIAN PROGRAM
PANITIA BAHASA ARAB
2022**

REKOD PELAKSANAAN DAN PENILAIAN PROGRAM TAHUN 2022

Sektor/PPD		SEKOLAH Kebangsaan Ijok				JADUAL 4
Bidang/Unit		Kurikulum/Panitia Bahasa Arab				
Bil	Program/Projek (seperti Jadual 2)	Tarikh Pelaksanaan	Tarikh Penyeliaan	Penilaian Keberkesanan Program	Penambahbaikan	Catatan
1	Program Gempur Bahasa Arab					
2	Program Transisi Bahasa Arab Tahun 1					
3	Program Info Lughatul Arabiah					
4	Program Minggu Bahasa Arab					
5	Projek Laluan Ilmu Bahasa Arab					
6	Program Kalam Arabi					

7	Program Kamus Mini Bahasa Arab					
8	LADAP(Bahasa Arab)					

Tandatangan Pegawai : Nama :	Disahkan oleh:	Tarikh:
--	-----------------------	----------------

LAPORAN PRESTASI PSO

PANITIA BAHASA ARAB

TAHUN 2021 - 2025

LAPORAN PRESTASI PELAN STRATEGIK ORGANISASI PANITIA BAHASA ARAB – 2021-2025

VISI	Pendidikan Berkualiti Insan Terdidik Negara Sejahtera	MISI	Melestarikan Sistem Pendidikan yang Berkualiti Untuk Membangunkan Potensi Individu Bagi Memenuhi Aspirasi Negara	JADUAL 5

Pelan Tindakan	KPI	TOV	Sasaran Prestasi					Prestasi Sebenarnya					Catatan
			2021	2022	2023	2024	2025	2021	2022	2023	2024	2025	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tandatangan Pegawai : Nama :	Disahkan oleh:	Tarikh:
--	-----------------------	----------------

Disediakan oleh :
Ustazah Norulaini binti Mohd Nawi
Ketua Panitia Bahasa Arab SK IJOK.