



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สพม.  
สกลนคร

ที่ ศธ 04337.26/ \_\_\_\_\_ วันที่

เรื่อง ขออนุญาตสำรองจ่ายในการจัดซื้อ จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง

ขออนุญาตสำรองจ่ายเนื่องจาก

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ

\_\_\_\_\_ กิจกรรม

เป็นจำนวน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ ) มีรายละเอียดดังนี้

๑) \_\_\_\_\_ เป็นเงิน  
บาท

๒) \_\_\_\_\_ เป็นเงิน  
บาท

รวมเป็นเงิน \_\_\_\_\_ บาท ( \_\_\_\_\_ )

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

<p>ความคิดเห็น</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าการเงิน (นางสาววันเพ็ญ ธรรมจักร)</p>	<p>ความคิดเห็น</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหาร งบประมาณฯ (นายสหฤทธิ์ เทพ ผสม)</p>
---	---

ความคิดเห็น/ข้อพิจารณา ผู้อำนวยการ

ลงชื่อ

(นายสุบรรณ นาสพัส)  
ผู้อำนวยการ

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาค

ตะวันออกเฉียงเหนือ