



## PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

*(La redacción del proyecto será de máximo 20 cuartillas con un tipo de letra Times New Roman, tamaño 12, interlineado de 1.5 y justificado, en formato PDF)  
Nombrar el archivo como: Año\_TituloCorto\_ApellidosNombredelResponsable.pdf  
Ejemplo: 2025\_AgronomiaSustentable\_PerezFrancoJuan.pdf*

### TÍTULO

(se sugiere no sea superior a 15 palabras)

### RESUMEN

(máximo 250 palabras)

- 1. ANTECEDENTES** (en los que se especifique claramente el conocimiento e incógnitas que al momento se tienen sobre el tema de estudio, mismos que evidencian la importancia de la propuesta de investigación. Se sugiere una extensión de 1,500 a 4,000 palabras, citando las publicaciones más relevantes)
- 2. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA** (en la que se explique qué problema estará abordando)
- 3. JUSTIFICACIÓN**
- 4. HIPÓTESIS Y/O PREGUNTA DE INVESTIGACIÓN**  
–*si aplica*– (describir de forma precisa la suposición construida a partir de los antecedentes, misma que sirve como base de la propuesta de investigación)

## **5. OBJETIVO GENERAL**

(indicar el objetivo general de la propuesta, así como a lo más cinco objetivos específicos, dichos objetivos deberán estar alineados con el objetivo general)

## **5.1. OBJETIVOS PARTICULARES**

## **6. METAS**

## **7. DISEÑO METODOLÓGICO**

(participantes, sujetos, escenario, materiales y equipo, instrumentos de medición, tarea experimental, diseño de investigación, procedimiento, según proceda con relación al tipo de investigación: cuantitativa, cualitativa o mixta).

## **8. PRODUCTOS ESPERADOS**

(presentación en foros\*, tesis\*\*, artículos\*\*\* o libros publicados)

\*Indicar en qué Congreso, \*\* Indicar de qué grado, \*\*\* Indicar la posible revista

## **9. IMPACTO DEL PROYECTO EN LOS SECTORES EDUCATIVO, PRODUCTIVO Y/O SOCIAL\***

\*Anexar cartas compromiso del sector usuario; de ser necesario.

## **10. RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO EN LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS DE CENTRO UNIVERSITARIO DE LOS VALLES**

(incorporación de estudiantes a la investigación, formación de recursos humanos, impacto en las academias, presentación en foros realizados en CU Valles, etc).

## **11. CONSIDERACIONES ÉTICAS**

Cita de artículos de reglamentos, declaraciones, leyes y demás instrumentos legales y éticos vinculados con la investigación a realizar.

Lugar y modalidad de resguardo de los datos de quienes participan en la investigación con base en la Ley de Protección de Datos Personales.

## **12. DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERÉS**

Incluir cartas

### 13. CRONOGRAMA

Actividad/Mes	En er o	Fe br er o	M arz o	Ab ril	M ay o	Ju ni o	Jul io	Ag ost o	Se pti em br e	Oc tu br e	No vie m br e	Di cie m br e

### 14. DESGLOSE FINANCIERO (basado en cotizaciones)

	Solicitud a CU VALLES	Solicitud fondos externos	Presupuesto total
<b>Desarrollo y operación básica de la investigación.</b>			
Becas para asistentes de investigación (4 asistentes durante 2 meses)			
Insumos de papelería (hojas, carpetas, lápices, borradores, bolígrafos, tinta para impresoras)			
<b>Total de operación básica</b>			
<b>Bibliografía especializada</b>			
Libros			
Revistas			
<b>TOTAL DEL PROYECTO</b>			

(Para cada rubro, anexar una descripción detallada de lo que se solicita)

### 15. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### 16. ANEXOS

En caso de ser necesarios:

Cartas de consentimiento informado

Cartas compromiso

Cartas de asentimiento

Cartas de confidencialidad

Cartas de colaboración

**Título del proyecto: XXXX**

Ameca, Jalisco a XXXX de 202X

<p>Vo. Bo.</p>  <p>Nombre y firma Departamento de Ciencias ...</p>	<p>Vo. Bo.</p>  <p>Nombre y firma Coordinación de Investigación del CUValles</p>
--	--