

«Менеджер по обзвону»

Цель должности – информирование Нотариальных организаций, рассказ о появившейся новой услуге в системе ИнфоНот, преимуществах сервиса электронной оценки (новой услуги) и работе в ней.

Обязанности:

1. Работа в CRM системе работодателя.
2. Обзвон клиентской базы нотариусов по России.
3. Сотрудник должен совершать звонки, **согласно плана по активностям.**
4. Актуализация клиентской базы при выявлении недочетов.

График работы:

- Понедельник – Пятница с 09:00 – 18:00

Условия работы:

- Работа удаленная;
- Работа по договору;
- Заработная плата от **30 000 руб. на руки + КРІ;**
- + оплата связи;
- Выплата з/п **2 раза в месяц.**
- Возможность карьерного роста, принятие в штат компании на должность “Менеджер технической поддержки”, работа удаленная.

Что требуется от сотрудника:

1. Компьютер или **ноутбук**, для работы с базой в CRM Битрикс 24;
2. Телефон;
3. Вы берете сим-карту в Мегафоне, и подключаете тариф “**МАКСИМУМ**”, даете нам номер телефона, мы кладем деньги на телефон и подключаем к виртуальной АТС.

Если вас устраивают условия, Вам нужно пройти обучение 1 час. Далее пройти тест, который будет по ссылке в конце обучения, по результатам пройденного теста, будет принято решение о принятии вас на работу.

Обучение

<https://docs.google.com/document/d/1JLF2OoYz-bD2MMDzEk-AfnkUFtkmqFgZ>

Если у вас возникли вопросы, напишите в WhatsApp +7 920-157-42-77 Ольга