



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ
«КАЛИНІВСЬКИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ – ОСВІТНІЙ ЦЕНТР»
КАЛИНІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ФАСТІВСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ**

**вул. Центральна 59, смт Калинівка, Фастівський р-н, Київська обл., 08623
тел./факс: 04571-4-18-33, 04571-4-15-63; email: kalinovskayaschool1@gmail.com
ідентифікаційний код: 43801651**

31.08.

2022

№ _____

Н А К А З

**Наказ про призначення відповідальних
за організацію дистанційного навчання
та про розподіл обов'язків між відповідальними
за організацію дистанційного навчання**

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08 вересня 2020 року № 1115, керуючись Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти в ОЗО «Калинівський академічний ліцей – освітній центр» та рішенням педагогічної ради закладу (протокол №1 від 30 вересня 2022 року), наказу ОЗО «Калинівський академічний – ліцей освітній центр» «Про тимчасову організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання» від 03.08.2022 № _____, з метою якісної організації освітнього процесу

НАКАЗУЮ:

1. Тетяну Хитрич, Інну Розуменко, Вікторію Молчанову, заступників директора з навчально-виховної роботи, Олександра Чаленка, завідувача філії, Людмилу Герасименко, вихователя – методиста, призначити відповідальними особами за організацію дистанційного навчання.
2. Відповідальними особами за організацію дистанційного навчання:
 - 2.1. Здійснювати контроль за виконанням освітніх програм.

Постійно

2.2. Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам під час здійснення освітньої діяльності.

Постійно

2.3. Здійснювати контроль за освітнім процесом, шляхом присутності на онлайн-уроках та перевірки записів у класних журналах.

Постійно

3. Призначити Євгенія Атамесенка, Романа Замаха, Олександра Чаленка, вчителів інформатики, відповідальними особами за технічний супровід організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

4. Учителям інформатики здійснювати технічну підтримку для кожного класу, предмету, допомогти створити Classroom, Google Meet

За потреби

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Попередити здобувачів освіти та їхніх батьків про зміну режиму роботи закладу.

До 31.08.2022

5.2. Взяти під контроль дистанційне навчання учнів

Постійно

5.3. Провести бесіди про дотримання санітарних вимог щодо роботи за комп'ютером, дотримання протиепідемічних заходів, розмістивши пам'ятки в учнівських групах

До 31.08.22

5.4. Контролювати відвідування учнями занять, стан здоров'я та інформувати адміністрацію закладу

Щоденно

6. Учителям-предметникам:

6.1. Організувати освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання

З 31.08.2022

6.2. Проводити, уроки з використанням технологій дистанційного навчання, відповідно до розкладу, затвердженого режиму роботи закладу, з використанням сервісів єдиного навчального сервісу Google Classroom, Google Meet для проведення відеоуроків відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, використовуючи синхронний та асинхронний режими.

З 31.08.2022

6.3 Використовувати, для зворотнього зв'язку з учнями, Classroom, Google Meet, Zoom, вайбер групу, електронну пошту, телеграм – канали.

Постійно

6.5 Записувати проведені уроки до електронного журналу щодня.

7. Інні Розуменко, відповідальній за ведення веб-сайту закладу, у розділі «Дистанційне навчання» розмістити оголошення, розклад занять, режим роботи, пам'ятки щодо правил роботи під час дистанційного навчання, посилання на онлайн-школи.

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Оксана ПЕТРЕНКО

Педагоги з наказом ознайомлені на нараді 30.08.2022