

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG TÀI TRỢ

- Căn cứ vào Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13
- Căn cứ vào nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày tháng năm 2025, tại Hà Nội, chúng tôi gồm có:

Bên A

Người đại diện

Chức vụ

Trụ sở

Số điện thoại

Mã số thuế

Tài khoản

Bên B

BỆNH VIỆN DA LIỄU TRUNG ƯƠNG

Người đại diện

Ông Lê Hữu Doanh

Chức vụ

Giám đốc

Trụ sở

15A Phương Mai, Phường Kim Liên, TP. Hà Nội, Việt Nam

Mã số thuế

0100775988

Tài khoản

Bệnh viện Da Liễu Trung Ương

Số tài khoản: **116000104012** tại Ngân hàng TMCP Công thương

Việt Nam - VIETINBANK chi nhánh Hoàng Mai

Sau khi thảo luận hai bên đồng ý ký kết thực hiện hợp đồng tài trợ Gala Dinner trong “**HỘI NGHỊ DA LIỄU TOÀN QUỐC THƯỜNG NIÊN NĂM 2025 (ANCD2025), HỘI NGHỊ NGHIÊN CỨU DA LIỄU VIỆT NAM LẦN THỨ 3 (CIDV3)**” dự kiến được tổ chức vào ngày 13-15/11/2025 tại thành phố Đà Nẵng.

ĐIỀU I. NỘI DUNG HỢP ĐỒNG:

Bên A và B thỏa thuận thống nhất **CÔNG TY**là ĐƠN VỊ TÀI TRỢ GALA DINNER cho “**HỘI NGHỊ DA LIỄU TOÀN QUỐC THƯỜNG NIÊN NĂM 2025 (ANCD2025), HỘI NGHỊ NGHIÊN CỨU DA LIỄU VIỆT NAM LẦN THỨ 3 (CIDV3)**”.

ĐIỀU II. KINH PHÍ TÀI TRỢ

Bên A đồng ý tài trợ cho Bên B khoản tiền **70.000.000 VNĐ** (*Bằng chữ: Bảy mươi triệu đồng chẵn*)

ĐIỀU III. QUYỀN LỢI CỦA CÁC BÊN

1. Quyền lợi của Bên A:

- Đồng hành, tham gia các hoạt động của Hội nghị với tư cách Nhà tài trợ Gala Dinner.
- Vinh danh, Nhận giấy chứng nhận tài trợ.

2. Quyền lợi của Bên B:

- + Được toàn quyền sử dụng kinh phí tài trợ của bên A để tổ chức Gala Dinner trong Hội nghị.

ĐIỀU IV: TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN

1. Trách nhiệm bên A:

- + Thanh toán đúng và đầy đủ kinh phí tài trợ cho bên B theo thời hạn và phương thức được quy định tại Điều V của hợp đồng.
- + Cung cấp cho bên B các thông tin của bên A để phục vụ hoạt động tổ chức Hội nghị.

2. Trách nhiệm bên B:

- + Đảm bảo các quyền lợi của bên A tại mục 1, Điều III của hợp đồng.

ĐIỀU V: ĐIỀU KHOẢN THANH TOÁN:

1. Điều kiện thanh toán:

Bên A thanh toán cho bên B kinh phí tài trợ quy định tại điều II trước ngày 30/10/2025.

2. Hình thức thanh toán:

*** Chuyển khoản:**

Tên Tài khoản: BỆNH VIỆN DA LIỄU TRUNG ƯƠNG

Số Tài khoản: **116 000 104 012**

tại Ngân hàng TMCP Công Thương Việt Nam VIETINBANK chi nhánh Hoàng Mai

Nội dung chuyển khoản ghi rõ: “TÊN ĐƠN VI_tài trợ Gala DLTQTN 2025”.

***Nộp tiền mặt:**

Nộp tiền mặt và nhận phiếu thu tiền tại Phòng Tài chính Kế toán (Phòng 404 nhà A, Bệnh viện Da liễu Trung ương).

ĐIỀU VII: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Một bên hoặc cả hai bên sẽ không phải chịu trách nhiệm do không thực hiện hợp đồng vì gặp phải trường hợp bất khả kháng (thiên tai, dịch bệnh, ...), với điều kiện là đã áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả và thông báo cho bên còn lại về trường hợp bất khả kháng.

- Trong trường hợp bên B không thể thực hiện những phần việc đã được thỏa thuận trong hợp đồng mà không phải do trường hợp bất khả kháng như đã nêu trên. Bên A sẽ có quyền đòi bồi hoàn bằng quyền lợi tương đương tại các chương trình khác của Bệnh viện Da liễu Trung ương.

- Trong trường hợp bên A không thể thực hiện các cam kết của mình như đã thỏa thuận trong chương trình này, bên B sẽ có quyền không đáp ứng quyền lợi của bên A và yêu cầu bồi thường đối với các khoản đã thực hiện với mức bồi thường bằng 50% giá trị hợp đồng.

- Trong trường hợp có các hạng mục phát sinh chi phí sát ngày diễn ra Hội nghị, bên B được quyền sử dụng khoản kinh phí tài trợ này để chỉ định đơn vị cung cấp nhằm kịp tiến độ tổ chức.

- Nếu một bên vi phạm bất cứ các điều khoản nào trong hợp đồng này mà bên kia đã thông báo yêu cầu chấm dứt vi phạm hoặc khắc phục hậu quả của vi phạm nhưng bên vi phạm không thực hiện như được yêu cầu thì bên bị vi phạm có thể đơn phương chấm dứt hợp đồng và đồng thời có quyền yêu cầu bên vi phạm phải đền bù mọi thiệt hại xảy ra cho bên bị vi phạm.

- Mọi bổ sung sửa đổi hợp đồng này đều phải được hai bên thống nhất thỏa thuận và thực hiện bằng văn bản.

- Hợp đồng này bắt đầu có hiệu lực kể từ ngày ký và sẽ chấm dứt hiệu lực khi việc thực hiện dịch vụ được hoàn tất theo đúng các điều khoản đã thỏa thuận.

- Mọi tranh chấp, bất đồng giữa hai bên trong quá trình thực hiện hợp đồng đều phải giải quyết thông qua thương lượng hòa giải. Nếu trong quá trình bàn bạc mà không đi đến thống nhất thì sẽ nhờ đến pháp luật giải quyết.

- Trong trường hợp không sử dụng hết khoản tài trợ, Bệnh viện được phép sử dụng cho các hoạt động của bệnh viện theo đúng quy định của pháp luật.

- Khi hai bên thực hiện hoàn tất các điều khoản nêu trên thì hợp đồng tự động thanh lý.

- Hợp đồng này có 04 trang, được lập thành 04 bản có giá trị pháp lý ngang nhau, mỗi bên giữ 02 bản.

ĐẠI DIỆN BÊN A
GIÁM ĐỐC

ĐẠI DIỆN BÊN B
GIÁM ĐỐC

Lê Hữu Doanh

YÊU CẦU HỒ SƠ

Tất cả các đơn vị tài trợ **nộp hồ sơ bản mềm** bằng truy cập link

(<https://hoinghi.dalieu.vn/tai-tro/dang-nhap.html>).

Upload hồ sơ theo tên thư mục đã có sẵn trên phần mềm (Hồ sơ pháp lý kinh doanh, Danh mục sản phẩm, Hồ sơ pháp lý sản phẩm, ...)

Hồ sơ bao gồm các file theo thứ tự sau:

1. Hồ sơ pháp lý công ty
2. Danh mục sản phẩm tham gia bao gồm PL01-Mẫu số 1, PL01- Mẫu số 2
3. Hồ sơ sản phẩm bao gồm các file sắp xếp theo thứ tự sau:
 - Phiếu công bố sản phẩm
 - Tờ khai hải quan
 - Giấy chứng nhận lưu hành tự do
 - Mẫu nhãn
 - Tài liệu thuyết minh
 - Phiếu kiểm nghiệm
 - Giấy ủy

(Lưu ý: sắp xếp hồ sơ sản phẩm theo đúng số thứ tự trong PL01-Mẫu số 1)

YÊU CẦU CỤ THỂ NHƯ SAU:

I. Với các mặt hàng thuốc

1. Hồ sơ công ty: Các giấy tờ pháp lý của công ty:

- Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh...;

- Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh Dược còn hiệu lực do cơ quan có thẩm quyền cấp với phạm vi kinh doanh phù hợp với thuốc cung ứng
- Giấy chứng nhận đạt thực hành tốt phân phối thuốc - GDP còn hiệu lực (bản sao công chứng); chứng chỉ hành nghề dược.....
- Tài liệu chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp (thuế thu nhập cá nhân đối với nhà cung cấp là hộ kinh doanh) của năm tài chính gần nhất so với thời điểm nộp hồ sơ, gồm các tài liệu như sau:
 - ✓ Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in ra từ Hệ thống thuế điện tử hoặc
 - ✓ Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

2. Hồ sơ sản phẩm bao gồm:

- 02 bản Danh mục các mặt hàng tham gia triển lãm tại hội nghị hoặc đào tạo....*(làm theo mẫu số 1)*

Với mỗi sản phẩm sắp xếp theo thứ tự như sau (đánh số thứ tự danh mục trên):

- Bản sao giấy phép lưu hành sản phẩm
- Bản sao mẫu nhãn, tờ hướng dẫn sử dụng được Cục quản lý Dược phê duyệt - Tờ khai hải quan mới nhất có sao y bản chính của nhà nhập khẩu
- Phiếu kiểm nghiệm của lô hàng (đóng dấu công ty);
- Giấy phép bán hàng thuộc bản quyền của nhà sản xuất, Giấy ủy quyền bán hàng thuộc bản quyền của nhà sở hữu số đăng ký và phân phối (nếu công ty không phải là công ty đăng ký sản phẩm)
- Bản cam kết theo mẫu số 2

II. Với các mặt hàng mỹ phẩm, thực phẩm chức năng (TPCN)

1. Hồ sơ công ty: Các giấy tờ pháp lý của công ty:

- Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh...;
- Tài liệu chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp (thuế thu nhập cá nhân đối với nhà cung cấp là hộ kinh doanh) của năm tài chính gần nhất so với thời điểm nộp hồ sơ, gồm các tài liệu như sau:

✓ Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in ra từ Hệ thống thuế điện tử hoặc Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

2. Hồ sơ sản phẩm bao gồm:

- 02 bảng Danh mục các mặt hàng tham gia triển lãm tại hội nghị hoặc đào tạo....*(làm theo mẫu số 1)*

Với mỗi sản phẩm sắp xếp theo thứ tự như sau (đánh số thứ tự theo danh mục trên):

- Phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm hoặc Bản công bố sản phẩm thực phẩm chức năng
- Tờ khai hải quan lô hàng nhập khẩu mới nhất (với hàng nhập khẩu)
- Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với sản phẩm nhập khẩu
- Mẫu nhãn sản phẩm + Tờ hướng dẫn sử dụng hoặc Nhãn phụ dán lên sản phẩm (có chữ ký và dấu đỏ của công ty);
- Tài liệu thuyết minh cho các tính năng, công dụng của sản phẩm trong trường hợp nội dung trình bày trên mẫu nhãn + Tờ hướng dẫn sử dụng hoặc Nhãn phụ dán lên sản phẩm nằm ngoài nội dung đã nêu trong phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm
- Phiếu kiểm nghiệm của lô hàng (dấu đỏ công ty)

- Giấy ủy quyền bán hàng thuộc bản quyền của nhà sở hữu số đăng ký và phân phối (nếu công ty không phải là công ty đăng ký sản phẩm)
- Bản cam kết theo mẫu số 2

III. Với các mặt hàng Trang thiết bị y tế (TBYT)

1. Hồ sơ công ty:

- Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh...;
- Hồ sơ công bố đủ điều kiện mua bán trang thiết bị Y tế (với TBYT loại B,C,D);

✓ Tài liệu chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp (thuế thu nhập cá nhân đối với nhà cung cấp là hộ kinh doanh) của năm tài chính gần nhất so với thời điểm nộp hồ sơ, gồm các tài liệu như sau: Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và giấy nộp tiền có xác nhận của cơ quan thuế được in ra từ Hệ thống thuế điện tử hoặc

✓ Tờ khai thuế (hoặc thông báo nộp tiền của cơ quan thuế đối với hộ kinh doanh) và xác nhận của cơ quan thuế về việc thực hiện nghĩa vụ thuế.

2. Hồ sơ sản phẩm bao gồm:

- 02 bảng Danh mục các mặt hàng tham gia triển lãm tại hội nghị hoặc đào tạo....*(làm theo mẫu số 1)*

Với mỗi sản phẩm sắp xếp theo thứ tự như sau (đánh số thứ tự theo bảng danh mục):

- Bản phân loại TBYT được thực hiện bởi cơ sở phân loại là tổ chức đứng tên công bố hoặc đăng ký lưu hành;

- Văn bản công bố tiêu chuẩn áp dụng đối với trang thiết bị y tế thuộc loại A. Văn bản đề nghị cấp số lưu hành đối với trang thiết bị y tế thuộc loại B, C, D (hoặc Giấy phép nhập khẩu TBYT);
- Giấy chứng nhận lưu hành tự do (CFS) đối với TBYT nhập khẩu (với TBYT loại B, C, D);
- Giấy chứng nhận đạt tiêu chuẩn quản lý chất lượng ISO 13485 của nhà sản xuất còn hiệu lực;
- Giấy ủy quyền của chủ sở hữu trang thiết bị y tế cho tổ chức đứng tên công bố hoặc cho tổ chức đăng ký lưu hành (nếu có);
- Giấy xác nhận đủ điều kiện bảo hành, trừ trường hợp trang thiết bị y tế sử dụng một lần hoặc không có chế độ bảo hành.
- Tài liệu mô tả tóm tắt kỹ thuật trang thiết bị y tế bằng tiếng Việt.
- Bản tiêu chuẩn sản phẩm do chủ sở hữu công bố hoặc giấy chứng nhận hợp chuẩn (với TBYT loại A)
- Tài liệu hướng dẫn sử dụng.
- Mẫu nhãn dự kiến sử dụng khi lưu hành tại Việt Nam.
- Tờ khai hải quan lô hàng nhập khẩu mới nhất (với hàng nhập khẩu)
- Bản cam kết theo mẫu số 2.

PL01-Mẫu số 1:

TÊN CÔNG TY

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC DANH KÝ SẢN PHẨM TRƯNG BÀY TẠI SỰ
KIẾN/ĐÀO TẠO**

Kính gửi: BỆNH VIỆN DA LIỄU TRUNG ƯƠNG

Doanh nghiệp chúng tôi là: [tên công ty].....

Địa chỉ tại:

Điện thoại:

Người đại diện theo pháp luật: Chức vụ:

Công ty có đăng ký tham dự tài trợ Hội nghị/ Đào tạo và xin đăng ký trưng bày số lượng.... sản phẩm tại gian hàng trưng bày tại Hội nghị/ đào tạo. Thông tin sản phẩm như sau:

TT	Tên sản phẩm	Quy cách	Số đăng ký/Số công bố	Ghi chú

Công ty sẽ bổ sung đầy đủ các thủ tục, giấy phép của sản phẩm theo yêu cầu của Ban tổ chức Hội Nghị trước ngày Công ty chúng tôi xin cam kết chỉ trưng bày tại Hội nghị các sản phẩm được duyệt và đã đăng ký từ trước.

Theo đó, vì bất kỳ lý do nào, nếu bệnh viện và các cơ quan thanh tra, kiểm tra và bảo vệ pháp luật phát hiện chúng tôi vi phạm những điều đã cam kết, thì chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Chúng tôi chân thành cảm ơn sự hợp tác của Quý Bệnh viện.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

Đại diện hợp pháp của Công ty

(Ghi rõ tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)

PL01- Mẫu số 2:

TÊN CÔNG TY

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY CAM KẾT

Kính gửi: BỆNH VIỆN DA LIỄU TRUNG ƯƠNG

Doanh nghiệp chúng tôi là: [Tên công ty]

Địa chỉ tại:

Điện thoại:

Người đại diện theo pháp luật: Chức vụ:

Công ty chúng tôi xin cam kết đối với các sản phẩm được tại
như sau:

1. Cam kết về hồ sơ:

Thông tin ghi trong hồ sơ là hoàn toàn chính xác. Chúng tôi cam kết tất cả các bản sao y về hồ sơ pháp lý của công ty và hồ sơ về các sản phẩm là xác thực, đúng với hồ sơ gốc.

Trường hợp phát hiện có sự giả mạo trong hồ sơ, công ty chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Cam kết đảm bảo chất lượng hàng hóa:

Chúng tôi xin cam kết, tất cả các hàng hóa do công ty phân phối đều đảm bảo:

- Chất lượng, mẫu nhãn, hướng dẫn sử dụng... đúng như đã đăng ký với Bộ Y tế (Cục Quản lý Dược; Cục VSATTP; Vụ Trang thiết bị và Công trình Y tế...);
- Nguồn gốc, xuất xứ của hàng hóa đúng với hồ sơ đăng ký;
- Số lô sản xuất và hạn sử dụng của sản phẩm đúng với phiếu báo lô và phiếu kiểm nghiệm. Không tẩy xóa, in lại số lô và hạn sử dụng đã được nhà sản xuất ghi trên bao bì: vỉ, lọ, tuýp, hộp...

3. Cam kết về hoạt động truyền thông, quảng cáo sản phẩm:

- Chúng tôi cam kết tất cả các hoạt động quảng cáo, giới thiệu, truyền thông liên quan đến sản phẩm của công ty (bao gồm tại hội nghị, hội thảo, gian hàng triển lãm, tài liệu in ấn và truyền thông online) đều tuân thủ đúng quy định hiện

hành của pháp luật Việt Nam về quảng cáo sản phẩm y tế, mỹ phẩm và thiết bị y tế.

- Mọi nội dung truyền thông đều đã được thẩm định nội dung theo quy định, không sai lệch với công dụng đã công bố trong hồ sơ đăng ký.
- Cam kết không quảng cáo sai sự thật, không gây hiểu nhầm về tính năng, công dụng hoặc phạm vi sử dụng của sản phẩm.
- Trong trường hợp có tài liệu quảng bá, tờ rơi, video, ấn phẩm trưng bày tại sự kiện do bệnh viện tổ chức, công ty cam kết cung cấp bản nội dung kiểm duyệt trước khi phát hành và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung đã công bố.

Theo đó, vì bất kỳ lý do nào, nếu Bệnh viện hoặc các cơ quan thanh tra, kiểm tra và bảo vệ pháp luật phát hiện công ty chúng tôi vi phạm bất kỳ điều nào đã cam kết nêu trên, chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Chúng tôi trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý Bệnh viện.

Hà Nội, ngày..... tháng..... năm 20.....

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CÔNG TY

(Ghi rõ họ tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)