

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
дошкільного навчального закладу №29 компенсуючого типу

I. Загальні положення

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу дошкільної освіти №29 компенсуючого типу (далі ЗДО № 29) розроблено відповідно до вимог від Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145-VIII, Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.09.2018, Базового компоненту дошкільної освіти, Статуту закладу та регламентує систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості дошкільної освіти в ЗДО №29.

1.2. Положення поширюється на всіх працівників ЗДО № 29, які здійснюють професійну діяльність, зокрема на працівників, які працюють за сумісництвом.

1.3. Термін дії Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

1.4. Функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) забезпечує директор ЗДО № 29 в межах наданих йому повноважень.

1.5. Коригування змісту, зміни та доповнення до цього Положення вносить директор ЗДО № 29 за згодою педагогічної ради.

1.6. Критерії ефективності ВСЗЯО:

- відповідність досягнень здобувачів освіти державним вимогам до рівня освіченості, розвиненості та вихованості дитини 6 (7) років, сумарного кінцевого показника набутих дитиною компетентностей перед її вступом до школи;

- відповідність узагальнених показників результату освітньої роботи (сформованість певного виду компетентностей) змісту освітніх ліній, визначених інваріантною складовою Базового компонента дошкільної освіти;

- ефективність реалізації варіативної складової змісту дошкільної освіти відповідно до індивідуальних інтересів і потреб дітей, запитів і побажань батьків, наявних умов розвитку дошкільників;

- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;

- показник наявності освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;

- дієва система управління ЗДО.

1.8. Мета:

- об'єднання й інтеграція організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам;

- формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти.

1.9. Завдання:

- створити освітнє середовище для оптимального розвитку кожного вихованця, відповідно до його задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;
- зберегти та зміцнити фізичне, психічне і духовне здоров'я дітей;
- сприяти виконанню вимог Базового компонента дошкільної освіти;
- забезпечувати умови постійного професійного зростання та самореалізації педагогів;
- актуалізувати питання забезпечення умов, які сприяють якісній організації освітнього процесу;
- отримувати об'єктивну інформацію про функціонування і розвиток закладу дошкільної освіти;
- сприяти розвитку партнерських відносин усіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати інформаційну відкритість діяльності закладу дошкільної освіти;
- запобігати проявам дискримінації, булінгу;
- знаходити оптимальні чинники впливу на результативність освітнього процесу та впровадження їх у дію.

1.10. ВСЗЯО ЗДО №29 розроблено згідно з принципами:

- *дитиноцентризм*. Головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу - дитина;
- *автономність*. Самостійність у визначенні стратегій і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;
- *системність*. Усі компоненти та функції системи управління діяльністю закладом дошкільної освіти;
- *цілісність*. Єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- *вдосконалення*. Потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- *партнерство*. Взаємодія учасників освітнього процесу, побудована на довірі та повазі, зацікавленості до суб'єктів освітнього процесу відповідно до їх поточних та майбутніх потреб, готовності до конструктивної співпраці для досягнення високої якості освітнього процесу;
- *відкритість і прозорість*. Процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;

- *гнучкість і адаптивність*. Можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;

- *інноваційність*. Здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

II. Зміст внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.1. Зміст внутрішньої системи якості освіти закладу формується та реалізується за напрямками: «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти», «Здобувачі дошкільної освіти», «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників», «Управлінські процеси закладу освіти».

2.2. *Напрямок 1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.* Освітнє середовище закладу дошкільної освіти сприяє забезпеченню ефективного формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі задля реалізації власних можливостей. Сучасне освітнє середовище - комплекс психолого-педагогічних, матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, естетичних умов, що забезпечують організацію комфортної життєдіяльності дитини. Освітній простір садка є сукупністю локальних освітніх середовищ, які перебувають у взаємодії одне з одним.

2.2.1. Забезпечення безпечних, доступних умов виховання, навчання та праці.

- територія, будівлі та приміщення закладу мають належні умови, є безпечними та доступними;

- заклад дошкільної освіти має приміщення з необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти відповідно до типу та профілю закладу;

- працівники закладу дошкільної освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх;

- у закладі дошкільної освіти створено умови для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти;

- у закладі дошкільної освіти створено умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти.

2.2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

- заклад дошкільної освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, боулінгу.

2.2.3. Формування інклюзивного, безпечного, розвивального та мотивуючого освітнього простору.

- у закладі дошкільної освіти створено умови для організації освітнього процесу, інтеграції та соціальної адаптації здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами Територія, будівлі та приміщення закладу мають належні умови, є безпечними та доступними;

- заклад дошкільної освіти взаємодіє із батьками здобувачів дошкільної освіти із особливими освітніми потребами, фахівцями ІРЦ, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття дошкільної освіти (у разі наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами);

- освітнє середовище закладу дошкільної освіти спрямоване на реалізацію завдань державного стандарту.

2.3. Напрямок 2. Здобувачі дошкільної освіти.

2.3.1. Дотримання державного стандарту

- у закладі реалізується державний стандарт;

- у закладі здійснюється внутрішній моніторинг розвитку компетентностей здобувачів дошкільної освіти.

2.3.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі

- у закладі дошкільної освіти забезпечено дотримання розпорядку дня.

2.4. Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

2.4.1. Ефективність планування педагогами діяльності та якість організації освітнього процесу

- педагоги планують свою діяльність, аналізують її результативність;

- педагоги застосовують технології та методики, спрямовані на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями;

- педагоги використовують та/або створюють освітні ресурси;

- у закладі дошкільної освіти мовою освітнього процесу є державна мова.

2.4.2. Підвищення професійної компетентності педагогічних працівників

- педагоги підвищують кваліфікацію;

- педагоги є учасниками методичної роботи закладу;

2.4.3. Налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу:

- педагоги співпрацюють з батьками з питань розвитку, навчання та виховання дітей, забезпечують постійний зворотній зв'язок;

- у закладі дошкільної освіти налагоджена практика педагогічного наставництва та інших форм професійної співпраці;

- у закладі дошкільної освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів дошкільної освіти до освітнього процесу.

2.4.4. Методичне забезпечення закладу дошкільної освіти

- у закладі дошкільної освіти організована система методичної роботи.

2.5. Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти.

2.5.1. Вимога 1. Сформованість стратегії розвитку закладу дошкільної освіти

- у закладі дошкільної освіти є документ, що визначає стратегію розвитку закладу;
- у закладі дошкільної освіти є план роботи на навчальний рік та літній період;
- у закладі дошкільної освіти сформована й функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти.

2.5.2. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

- керівник закладу дошкільної освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища;
- заклад дошкільної освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

2.5.3. Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

- керівник закладу дошкільної освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатних нормативів та типу закладу;
- керівник закладу дошкільної освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- керівник закладу дошкільної освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

2.5.4. Вимога 4. Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу та розвитку громадського самоврядування

- організація діяльності закладу дошкільної освіти на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу;
- у закладі дошкільної освіти створені умови для розвитку громадського самоврядування;
- встановлено режим роботи закладу дошкільної освіти;
- у закладі дошкільної освіти у належному стані утримується матеріально-технічна база.

2.5.5. Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

- заклад дошкільної освіти впроваджує та дотримується політики академічної доброчесності;
- керівник закладу дошкільної освіти сприяє формуванню у працівників та батьків здобувачів дошкільної освіти негативного ставлення до корупції.

III. Організаційно-функціональна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО № 29

3.1. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО ЗДО № 29 – це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу; тимчасові

структури (творчі ініціативні групи педагогів, групи моніторингу, педагогічна рада).

3.1.1. Адміністрація ЗДО:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО ЗДО № 29 і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради, після схвалення педагогічною радою, директор затверджує і контролює їх виконання;

- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО ЗДО № 29, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;

- організовує проведення у ЗДО № 29 контрольних-оцінних процедур;

- забезпечує умови для підготовки педагогів ЗДО № 29, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольних-оцінних процедур;

- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробка (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні дошкільного навчального закладу;

- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);

- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

3.1.2. Тимчасові структури (творчі ініціативні групи педагогів, група моніторингу):

- розробляють або формують методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності;

- беруть участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів;

- формують пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні дошкільного закладу.

3.1.3. Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;

- розглядає, ухвалює та оцінює основні питання діяльності ЗДО № 29;

- ухвалює рішення щодо питань функціонування ЗДО № 29, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професіоналізму педагогів через впровадження нових освітніх технологій, підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

IV. Процедури внутрішньої системи оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

4.1. Процедурами ВСЗЯО є внутрішній контроль якості освітньої діяльності (далі - Контроль) та внутрішній моніторинг якості освіти (далі – Моніторинг), які дають змогу здійснювати систематичний аналіз якості

організації освітнього процесу, його ресурсного забезпечення, результатів. Процедури ВСЗЯО спрямовані на:

- удосконалення планування та організації освітнього процесу, спрямованого на розвиток компетентності здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та формування системи методичної роботи, яка сприяє підвищенню професійної кваліфікації педагогічних працівників;
- формування й удосконалення необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- максимальне усунення ефекту неповноти і неточності інформації про якість освіти, як на етапі планування освітніх результатів, так і на етапі оцінки ефективності освітнього процесу до досягнення відповідної якості освіти.

4.2. Процедура Контролю у ЗДО № 29 визначається логічним та доцільним об'єднанням його видів та змісту.

4.3. Для процедури Контролю та Моніторингу з урахуванням напрямів, тем та змісту добираються доцільні методи та джерела отримання інформації.

4.4. Моніторинг є методом та формою Контролю.

4.5. Процедура Моніторингу є методом та формою Контролю.

4.6. Результати процедур Контролю та Моніторингу оприлюднюються у формі:

- аналітичної доповіді на засіданні педагогічної чи методичної ради;
- звіту керівника на загальних зборах колективу ЗДО № 29;
- комплексного самооцінювання функціонування та розвитку ДНЗ №29;
- аналізу підсумків діяльності ЗДО № 29 за навчальний рік та літній період – щорічне самооцінювання – у Плані роботи ЗДО № 29 на навчальний рік та літній період.

4.7. Комплексне самооцінювання функціонування та розвитку ЗДО №29 здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, запропонованих Держаною службою якості освіти України. Проблемний аналіз комплексного самооцінювання є основою для розроблення Програми розвитку закладу (здійснюється один раз на три-п'ять років).

4.8. Щорічне самооцінювання підсумків діяльності ЗДО № 29 за навчальний рік та літній період здійснюється за блоковою системою аналізування. Підсумковий аналіз є першим розділом Плану роботи ЗДО №29 на навчальний рік та літній період та основою для його розроблення.

4.9. Документи та матеріали, які засвідчують системність реалізації процедур ВСЗЯО.

4.10.1. Документи:

- Програма розвитку ЗДО № 29 на п'ять років;
- План роботи ЗДО № 29 на навчальний рік та літній період;
- План роботи педагога щодо організації освітнього процесу;

- Протоколи педагогічних рад, загальних зборів колективу тощо;
- Накази керівника.

4.10.2. Матеріали:

- проблемний (комплексний) аналіз;
- аналіз підсумків діяльності ЗДО № 29 на навчальний рік та літній період;
- циклограма внутрішнього контролю ЗДО №29 на навчальний рік.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів дошкільної освіти

5.1. Моніторинг індивідуального розвитку дає змогу визначити рівень компетентності вихованців відповідно до змісту освітніх ліній Базового компонента дошкільної освіти.

5.2. Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться в комплексній програмі, за якою організовано освітній процес у ДНЗ № 29.

5.3. Відповідно до даного Положення, об'єкту моніторингу, на основі науково обгрунтованої методології розробляється Програма моніторингу, яка затверджується директором ЗДО №29. До Програми додається графік проведення моніторингу.

5.4. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), вид, процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

5.5. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі. При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних-вимірних заходів.

5.6. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом п'яти років.

5.7. Інформація, отримана в процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень про підвищення ефективності освітнього процесу.

5.6. Моніторинг проводять вихователі, спеціалісти: керівники музичні, інструктор з фізичного виховання, вчитель-логопед. Психологічну діагностику розпізнавання психічних процесів, станів, рис і якостей особистості проводить практичний психолог, стану фізичного здоров'я здійснює медичний персонал.

5.7. Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в кожній віковій групі загалом. Роблять висновки і своєчасні коригувальні дії.

5.8. Вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку; формулює рекомендації щодо вдосконалення освітнього процесу на новий навчальний рік та особливостей коригування перспективного плану освітнього процесу в групах.

5.9. Аналітична довідка за результатами Моніторингу вводиться в склад підсумкового аналізу діяльності ЗДО № 29 за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

VI. Критерії, правила і процедури оцінювання професійної діяльності педагогів

6.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів відбувається під час атестаційного та міжатестаційного періоду.

6.2. *Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду:*

6.2.1. Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, яке передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного аналізу освітнього процесу, організованого педагогом, який атестується є вивчення думки батьків та колег.

6.2.2. Характеристика діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

6.2.3. Педагог, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності.

6.3. Оцінювання професійної діяльності педагогів в міжатестаційний період.

6.3.1. Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжатестаційний період відбувається відповідно до Плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового контролю.

6.3.2. Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляється з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у методичному кабінеті.

6.3.3. Під час підсумкового вивчення за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу зробити індивідуальний проєктний план розвитку професійної компетентності для кожного педагога та окреслити пріоритети діяльності закладу на наступний навчальний рік.

6.3.4. Анкети педагогів для прогнозування методичної роботи та узагальнені матеріали планів підвищення професійного рівня педагогів зберігаються у методичному кабінеті.

6.4. Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційних період є підсумки атестації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є план підвищення професійного рівня розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

6.5. Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- План роботи ЗДО № 29 на навчальний рік та літній період;
- План підвищення професійного рівня та проходження атестації;
- Протоколи засідання педагогічної ради, атестаційної комісії;
- Накази керівника.

VII. Умови якісної організації освітнього процесу

7.1. Матеріально-технічні умови.

7.1.1. Безпечність, доступність і комфортність будівлі, приміщення, споруд, обладнання, території.

7.1.1.1. Територія та приміщення чисті та охайні. Обладнання території та приміщень справне.

7.1.1.2. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та сторонніх осіб. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу.

7.1.1.3. На території закладу відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у відповідному Переліку.

7.1.1.4. Територія ділянки закладу освітлюється у вечірній час.

7.1.1.5. Систематично(щоденно) здійснюється огляд території щодо її безпечності для освітнього процесу.

7.1.1.6. У закладі забезпечено архітектурну доступність, приміщення і територія закладу адаптовані до використання учасниками освітнього процесу: туалетні кімнати, групові осередки, маршові сходи, облаштовані з врахуванням індивідуальних освітніх потреб.

7.1.1.7. Кожне групове приміщення для дітей певного віку ізольоване від решти групових приміщень.

7.1.1.8. Групові та ігрові майданчики облаштовані для ігор та діяльності дітей.

7.1.1.9. Майданчики обладнані тіньовими навісами, ігровим та фізкультурно-спортивним обладнанням, що відповідає кількості груп та віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та запитам дітей з особливими освітніми потребами.

7.1.1.10. У приміщеннях закладу повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам.

7.1.1.11. Приміщення прибрані, утримуються у порядку й чистоті. Здійснюється щоденне вологе прибирання та провітрювання усіх приміщень. Меблі, обладнання, опалювальні прилади, підвіконня, стіни, ручки дверей тощо щоденно протираються. Столи в ігрових групових приміщеннях, після

кожного прийому їжі миються. Облаштовані туалети, утримуються в належному стані.

7.1.1.12. У будівлі та на території закладу відсутні ризики травмування учасників освітнього процесу.

7.1.2. Оснащеність групових приміщень, кабінетів сучасним обладнанням, меблями та засобами навчання.

7.1.3. Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.

7.1.4. Використання джерел фінансування на утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу.

7.2. Навчально-методичні умови.

7.2.1. Освітній простір групових приміщень та інших основних приміщень забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами концепцій.

7.2.2. Компоненти предметно-просторового розвивального середовища в групах відповідають освітній програмі та віковим можливостям дітей (розвивальні осередки), сучасним вимогам (трансформованість, поліфункціональність, варіативність, доступність, безпека)

7.2.3. Добір іграшок, посібників та обладнання відповідає встановленим вимогам. Для занять з використанням комп'ютерів та технічних засобів навчання створено відповідні умови.

7.2.4. Забезпечення умов для інклюзивного навчання здобувачів.

7.2.5. Врахування національно-культурних, кліматичних умов, в яких здійснюється освітній процес.

7.3. Психолого-педагогічні умови.

7.3.1. Забезпечення емоційного благополуччя через безпосереднє спілкування з кожною дитиною; шанобливе ставлення дорослих до людської гідності кожної дитини, до її почуттів і потреб; формування і підтримка її позитивної самооцінки, впевненості у власних можливостях і здібностях.

7.3.2. Використання в освітній діяльності форм і методів роботи з дітьми, що відповідають їхнім віковим та індивідуальним особливостям (неприпустимо як штучне прискорення, так і штучне уповільнення розвитку дітей).

7.3.3. Побудова освітньої діяльності на основі взаємодії дорослих з дітьми, орієнтовано на інтереси і можливості кожної дитини.

7.3.4. Підтримка дорослими позитивних, доброзичливих відносин між дітьми, зокрема, які належать до різних національно-культурних, релігійних спільнот і соціальних верств, а також мають різні (зокрема обмежені) можливості здоров'я; розвиток у дітей комунікативних здібностей, що дають змогу вирішувати конфліктні ситуації з однолітками, розвиток вміння працювати в групі однолітків в різних видах діяльності.

7.3.5. Підтримка ініціативи і самостійності дітей через створення умов для вільного вибору специфічних видів діяльності, учасників спільної діяльності та спілкування для прийняття дітьми рішень, прояву своїх

почуттів та висловлювання думок; через індивідуальну допомогу дітям у різних видах діяльності.

7.3.6. Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання боулінгу, іншому насильству. Захист дітей від усіх форм фізичного і психічного насильства.

7.3.7. Партнерська взаємодія з батьками. Підтримка батьків (законних представників у вихованні та розвитку дітей, охороні і зміцненні їхнього здоров'я, залучення сімей безпосередньо в освітню діяльність.

7.4. Медико-соціальні умови.

7.4.1. Створення умов для фізичного розвитку і зміцнення здоров'я дітей.

7.4.1.1. Функціонування медичного кабінету з відповідним медичним обладнанням для проведення профілактичних оглядів.

7.4.1.2. Медичне обслуговування дітей здійснюється медичними працівниками (медичною сестрою старшою) відповідно до їх функціональних обов'язків, у разі потреби надається домедична допомога.

7.4.1.3. Організація заходів протиепідемічного режиму.

7.4.1.5. Планування і проведення фізкультурно-оздоровчої роботи у різних організаційних формах.

7.4.1.6. Наявність фізкультурно-спортивного обладнання та інвентарю для розвитку рухових якостей здобувачів освіти.

7.4.1.7. Планування та здійснення медико-педагогічного контролю за організацією фізичного виховання (2 рази на навчальний рік).

7.4.1.8. Проведення контролю за станом здоров'я дітей, за санітарно-гігієнічним режимом у закладі дошкільної освіти.

7.4.1.9. Надання рекомендацій з режиму адаптації дітей у закладі дошкільної освіти, визначення функціональної готовності дітей до навчання в школі тощо.

7.4.2. Створення умов для якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.

7.4.2.1. Забезпечення різного корисного та збалансованого харчування, що відповідає потребам усіх здобувачів дошкільної освіти.

7.4.2.2. Виконання натуральних норм харчування .

7.4.2.3. Дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо харчування здобувачів дошкільної освіти.

7.4.2.4. Сприяння формуванню культурно-гігієнічних навичок здобувачів освіти у процесі організації харчування.

7.4.2.5. Здійснення контролю за організацією харчування та дотриманням питного режиму.

VIII. Системи та процеси управління

8.1. Визначеність системи планування та організації діяльності.

8.1.1. Сформована стратегія - Програма розвитку ЗДО № 29 відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, є структурованою за напрямками

діяльності, чіткою й вимірювальною, в якій відстежується перспективність та спрямованість підвищення якості освітньої діяльності.

Про результати реалізації Програми розвитку звітує керівник на засіданні педагогічної ради, загальних зборах колективу ЗДО № 29. Проект нової Програми розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання, проект обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує керівник.

8.1.3. Визначена система планування освітнього процесу усіх педагогів схвалена педагогічною радою.

8.2. Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів, рівень кваліфікації (динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації), динаміка зростання категорійності;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес;
- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток корпоративної культури.

8.3. Організація єдиного інформаційного простору (розвиток інформаційних систем)

8.3.1. Наявність технологічного обладнання, сайту, програмного забезпечення.

8.3.2. Наявність загальнодоступних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу). Зміст інформації про діяльність є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється і вчасно оновлюється.

8. 4. Діяльність органів громадського самоврядування.

8.4.1. Діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори колективу закладу дошкільної освіти.

8.4.2. Діє орган самоврядування працівників закладу.

8.4.3. Діє орган батьківського самоврядування.

8.4.4. Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства. Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує керівництво.

IX. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності

9.1. Педагогічні працівники дотримуються вимог академічної доброчесності:

- посиляються на джерела інформації, якщо використано сторонні ідеї, розробки, твердження, відомості;
- виконують норми законодавства про авторське право й суміжні права;
- надають достовірну інформацію про: методики й результати досліджень, джерела використаної інформації, власну педагогічну, творчу діяльність, визначають дотримання академічної доброчесності дітьми, об'єктивно оцінюють результати освітнього процесу та якості дошкільної освіти

9.2. Педагогічні працівники обізнані щодо видів порушення академічної доброчесності.

9.3. Відповідальність педагогічних працівників щодо порушення академічної доброчесності, яка встановлена Законом України «Про освіту»:

- позбавлення наукового (освітньо-творчого) ступеня чи вченого звання, педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- отримують відмову у присвоєнні ступенів, звань та категорій;
- втрачають право працювати у деяких закладах або займати деякі посади.

СХВАЛЕНО
рішення педагогічної ради
від 31.08.2020 №5

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор
_____ О.А. Балицька
Наказ № 72-од від 02.09.2020

ПОЛОЖЕННЯ

**про внутрішню систему забезпечення якості освіти
закладу дошкільної освіти №29 компенсуючого типу**