

PROCEDIMIENTO SOLICITUD DE VISITAS INTERCENTROS DE LA FUNDACIÓN EFI

1. INTRODUCCIÓN

En el Proyecto Educativo Institucional de la Fundación EFI, especialmente desde sus Líneas 3 y 4, Aprendizaje EFI y Liderazgo EFI, se promueve, entre otros, el desarrollo de un aprendizaje basado en la comunidad y el Bien Común, el aprendizaje por inmersión, el fomento de las sinergias, así como el trabajo cooperativo, el liderazgo empoderador, cocreativo y en redarquía, es por todo esto que se quiere retomar la promoción de movilidades intercentros entre el profesorado EFI de manera que puedan compartir, presencialmente, proyectos y buenas prácticas vinculadas al ámbito pedagógico y emocional (Atención a la Diversidad, Innovación, Convivencia, Cultura del Cuidado, etc.)

De este modo, para poder gestionar de una manera organizada y uniforme este tipo de movilidades, se ha elaborado el presente *“Procedimiento de Solicitud de Visitas Intercentros EFI”* que ayudaría a llevar a cabo esta iniciativa.

2. MOVILIDAD INTERCENTROS EFI

2.1. Justificación movilidad

La movilidad intercentros EFI siempre tendrá una justificación pedagógica y vendrá fundamentada por proyectos, buenas prácticas y/o acciones específicas que motiven dichas visitas presenciales.

El docente que lleve a cabo la visita se comprometerá a poner en práctica el proyecto, buenas prácticas y/o acciones en centro de origen, así como hacer extensibles al resto de docentes los recursos que le hayan sido compartidos en el centro de destino.

2.2. Solicitud y aprobación

2.2.1. Solicitud en el centro de origen

En el centro de origen, la petición de movilidad puede ser solicitada por el docente al Equipo Directivo o por el Equipo Directivo al docente. En cualquiera de los dos casos, ambas partes deben estar de acuerdo y aprobar la propuesta.

La aprobación definitiva será responsabilidad de la Dirección General del centro de origen.

La solicitud se realizará a través del documento adjunto llamado *“Anexo I. Modelo de Solicitud y Aprobación de Movilidad EFI (Centro de Origen)”*.

2.2.2. Solicitud al centro de destino

Una vez desde el centro de origen la movilidad haya sido aprobada por la Dirección General, se solicitará la visita al centro de destino informando del proyecto en el que se muestra interés conocer y los objetivos específicos de la movilidad, así como otra información relevante que ayude a ambos a definir de la manera más concreta posible dicha visita.

La persona solicitante será la Dirección General del centro de origen o aquella persona en quien se delegue esta tarea.

La aprobación definitiva será responsabilidad de la Dirección General del centro de destino.

La aprobación se realizará a través del documento adjunto llamado *“Anexo II. Modelo de Solicitud y Aprobación de Movilidad EFI (Centro de Destino)”*.

3. DESPLAZAMIENTO Y ALOJAMIENTO

Al ser una acción vinculada a la mejora profesional y a la formación continua del profesorado, el desplazamiento, alojamiento y alimentación (en caso de ser necesarios) correrá a cargo del centro de origen.

En el caso de que se realice una visita a un centro ubicado fuera de la Comunidad Autónoma de origen y se necesitara alojamiento de manera puntual, si el centro de destino dispusiera de Comunidad HFI con posibilidad de alojamiento, la solicitud se realizará de manera directa entre la Dirección General del centro de origen y la Dirección General del centro de destino, quien realizará la solicitud de alojamiento a la Hermana Provincial, quien será la responsable de su gestión y aprobación.

4. PLATAFORMA EFI

Mientras se esté realizando la visita o al finalizar la misma, ésta se recogerá en la Plataforma EFI para disponer de un repositorio de movilidad intercentros EFI. La información será aportada por el centro de origen.

La información se recogerá en el siguiente enlace (*Equipos Directivos-Equipos Directivos-Visitas Intercentros EFI*):

 [VISITAS INTERCENTROS EFI](#)

ANEXO I.
MODELO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE MOVILIDAD EFI (CENTRO DE ORIGEN)

(NOMBRE DIRECCIÓN GENERAL/NOMBRE DEL DOCENTE) como parte del *(EQUIPO DIRECTIVO/CLAUSTRO)* del *(NOMBRE DEL COLEGIO)* solicita a *(NOMBRE DIRECCIÓN GENERAL/NOMBRE DEL DOCENTE)* la siguiente movilidad intercentros EFI, siendo ésta justificada por la promoción de proyectos y/o buenas prácticas entre los centros pertenecientes a la Fundación Educativa Franciscanas de la Inmaculada,

NOMBRE DEL PROYECTO
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA VISITA
DATOS CENTRO DE DESTINO
NÚMERO DE PERSONAS QUE REALIZARÍAN LA VISITA
DÍAS DE VISITA
OTRA INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA

Tras la visita se mantendrá el compromiso de poner en práctica el proyecto, buenas prácticas y/o acciones, así como hacer extensibles al resto de docentes los recursos que hayan sido compartidos en el centro de destino.

Agradeciendo esta oportunidad y confiando que esta iniciativa redunde en la mejora continua de la atención pedagógica y servicio que se ofrece en nuestro centro al alumnado y sus familias, así como al fortalecimiento de la red de centros EFI como parte de nuestro carisma fraterno,

Firmo en _____ a _____

(Nombre del/la solicitante)

Una vez revisada la presente solicitud de movilidad intercentros EFI, se informa al interesado/a que la misma ha sido:

Aprobada

No Aprobada

<i>(FECHA, NOMBRE Y FIRMA SOLICITANTE)</i>	<i>(FECHA, NOMBRE Y FIRMA DESTINATARIO)</i>
--	---

ANEXO II.
MODELO DE SOLICITUD Y APROBACIÓN DE MOVILIDAD EFI (CENTRO DE DESTINO)

Estimado/a *(NOMBRE DIRECCIÓN GENERAL CENTRO DESTINO)*,

Le escribe *(NOMBRE DIRECCIÓN GENERAL CENTRO ORIGEN)* con el interés de solicitarle la posibilidad de que pudiéramos llevar a cabo una movilidad intercentros EFI. Para que puedan disponer de la información necesaria para evaluar esta solicitud les compartimos a continuación los datos más significativos que justifican esta visita:

NOMBRE DEL PROYECTO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA VISITA

NÚMERO DE PERSONAS QUE REALIZARÍAN LA VISITA

DÍAS DE VISITA

OTRA INFORMACIÓN A TENER EN CUENTA

Reciba un fraterno abrazo, agradeciendo esta oportunidad y confiando que esta iniciativa redunde en la mejora continua de la atención pedagógica y servicio que se ofrece en el alumnado y familias en los centros EFI, así como al fortalecimiento del trabajo cooperativo entre colegios,

Firmo en _____ a _____

(Nombre del/la solicitante)

Una vez revisada la presente solicitud de movilidad intercentros EFI, se informa al interesado/a que la misma ha sido:

Aprobada

No Aprobada

<i>(FECHA, NOMBRE Y FIRMA SOLICITANTE)</i>	<i>(FECHA, NOMBRE Y FIRMA DESTINATARIO)</i>